

Zarządzenie Nr 122/17
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 15 listopada 2017 roku

w sprawie obsady osobowej “stałego dyżuru”.

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. Poz. 1430 z późn. zm.), § 3 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152) i § 8 ust. 2 pkt 3 i ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218) oraz Zarządzenia Nr 243/12 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 28.09.2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko - mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, **zarządzam, co następuje :**

§ 1

1. Dla zapewnienia Burmistrzowi operatywnego kierowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, wprowadzania procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań operacyjnych w podwyższonych stanach gotowości obronnej państwa, tworzy się w stanie stałej gotowości obronnej państwa, “stały dyżur” Burmistrza Lidzbarka.
2. Do stałego dyżuru wyznacza się pracowników ze stanu osobowego Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark w ilości 6 osób tj:

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Funkcja w Stałym Dyżurze	Uwagi
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1	Wasilewska Sabina	Naczelnik Wydziału Obywatelskiego	Kierownik Zespołu, Starszy dyżurny	
2	Ziółkowska Iwona	Podinspektor w Wydziale Finansowym	Starszy Dyżurny	
3	Sadowska Kamila	Podinspektor w Wydziale Organizacyjnym	Dyżurny	

4	Truszkowski Kazimierz	Konserwator w Wydziale Organizacyjnym	Łącznik	
5	Goszka Małgorzata	Kierownik w Urzędzie Stanu Cywilnego	Łącznik	
6	Murawski Karol	Informatyk w Wydziale Organizacyjnym	Łącznik	

3. Zadania dla stałego dyżuru zawiera „Instrukcja funkcjonowania stałego dyżuru Burmistrza Lidzbarka na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i na czas wojny”.

§ 2

Uruchomienie stałego dyżuru następuje na zasadach określonych w „Instrukcji działania stałego dyżuru” w budynku Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark ul. Sądowa 21 pokój nr 1.

§ 3

Organizacja i funkcjonowanie stałego dyżuru oraz obowiązującą dokumentację obejmuje „Instrukcja funkcjonowania stałego dyżuru Burmistrza Lidzbarka na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Za prawidłową organizację, przygotowanie, funkcjonowanie “stałego dyżuru” Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialny jest Sekretarz Miasta i Gminy.

Za przygotowanie dokumentacji „stałego dyżuru” oraz za przygotowanie i przeszkolenie obsady osobowej SD odpowiada Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Mariusz Starek

