

**Uchwała Nr XXXVI/313/17**  
**Rady Miejskiej w Lidzbarku**  
**z dnia 26 października 2017 roku**

**w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. "h", art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.) Rada Miejska w Lidzbarku uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Z dniem 1 stycznia 2018 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Żłobek Miejski w Lidzbarku z siedzibą w Lidzbarku przy ul. Zieluńskiej 7, zwany dalej Żłobkiem.

**§ 2.**

Żłobek jest jednostką organizacyjną gminy działającą w formie jednostki budżetowej.

**§ 3.**

Żłobek wyposaża się w mienie niezbędne do jego funkcjonowania przekazane tej jednostce zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 4.**

Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu załącznika Nr 2 do uchwały.

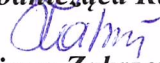
**§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka.

**§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

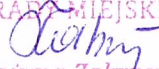
*Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej*

  
**Grażyna Zakrzewska**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXVI/313/17  
Rady Miejskiej w Lidzbarku  
z dnia 26 października 2017 roku

Żłobek Miejski w Lidzbarku wyposaza się w część nieruchomości zabudowanej, położonej w Lidzbarku przy ul. Zieluńskiej 7 oznaczonej w ewidencji gruntów nr 412 obręb 3 Lidzbark o powierzchni 0,6841 ha dla której Sąd Rejonowy w Działdowie prowadzi Księgę Wieczystą KW EL1D/00037596/4 stanowiącą:

1. Parter budynku o powierzchni 314,4 m<sup>2</sup>,
2. Piwnicę budynku o powierzchni 32,6m<sup>2</sup> z kotłownią i pomieszczeniem na skład opału.

WICEPRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ  
  
Grażyna Zakrzewska

## Statut Żłobka Miejskiego w Lidzbarku

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

#### § 1.

1. Żłobek Miejski w Lidzbarku jest jednostką budżetową Gminy Lidzbark nie posiadającą osobowości prawnej, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Lidzbark.
2. Siedzibą i obszarem działania Żłobka Miejskiego w Lidzbarku jest Gmina Lidzbark.
3. Żłobek znajduje się pod adresem: 13-230 Lidzbark ul. Zieluńska 7
4. Żłobek nosi nazwę: Żłobek Miejski w Lidzbarku
5. Żłobek używa pieczęci o treści:  
**„Żłobek Miejski w Lidzbarku,  
13-230 Lidzbark  
ul. Zieluńska 7”**

#### § 2.

Żłobek Miejski w Lidzbarku działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2016 poz.157 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 poz.1870 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.)
4. Statutu Żłobka Miejskiego w Lidzbarku.

### Rozdział 2.

#### Cele i zadania Żłobka Miejskiego w Lidzbarku oraz sposób ich realizacji.

#### § 3.

Podstawowym celem Żłobka jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu dziecka.

#### § 4.

1. Do zadań Żłobka, oprócz określonych w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3, należy:
  - 1) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci,
  - 2) organizowanie optymalnych warunków do rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci,
  - 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
  - 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
  - 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,

- 6) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.
2. Zadania określone w ust. 1 realizowane są poprzez:
- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowywanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
  - 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, stymulujących rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci,
  - 3) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację pomiędzy dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych,
  - 4) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w Żłobku,
  - 5) działania promujące zdrowie i prawidłowe żywienie,
  - 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
  - 7) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
  - 8) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) między innymi w zakresie:
    - a) prowadzenia porad i konsultacji,
    - b) przekazywania informacji o postępach bądź trudnościach psychofizycznych dziecka,
    - c) stwarzanie możliwości uczestniczenia wraz z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka Miejskiego w Lidzbarku.**

##### **§ 5.**

1. Żłobek Miejski w Lidzbarku sprawuje opiekę nad dziećmi z rodzin zamieszkałych na terenie Gminy Lidzbark oddanymi przez rodziców (prawnych opiekunów) pod opiekę Żłobka.
2. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami Żłobek Miejski w Lidzbarku może sprawować opiekę nad dziećmi spoza terenu Gminy Lidzbark.

##### **§ 6.**

1. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie "Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka" i złożenie jej w podanym wcześniej przez Dyrektora Żłobka terminie.
2. Dzieci przyjmowane są w miarę posiadania wolnych miejsc do grup żłobkowych odpowiednich wiekowo zgodnych z etapem rozwoju psychofizycznego.
3. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a dyrektorem Żłobka Miejskiego w Lidzbarku.
4. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.
5. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków Żłobka.
6. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie całego roku w miarę wolnych miejsc zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
7. W przypadku większej ilości zgłoszeń do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci według następujących kryteriów:

- 1) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie lub objęcie dziecka pieczęcią zastępczą - 3 pkt.,
  - 2) oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą - 3 pkt.,
  - 3) niepełnosprawność dziecka lub rodziców – 2 pkt.,
  - 4) wielodzietność rodziny dziecka (3 i więcej dzieci) - 1 pkt,
  - 5) rodzeństwo dziecka objęte wychowaniem przedszkolnym - 1 pkt.
8. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 7, odpowiednio:
- 1) oświadczenie o prawomocnym wyroku sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, oświadczenie o objęciu dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697),
  - 2) oświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki złożone oddzielnie przez każdego rodzica, oświadczenie potwierdzające prowadzenie gospodarstwa rolnego,
  - 3) opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm),
  - 4) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
  - 5) oświadczenie, że rodzeństwo dziecka jest objęte wychowaniem przedszkolnym.
9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 8, składa się zgodnie ze wzorem ustalonym przez Dyrektora Żłobka z wyłączeniem dokumentów określonych w ust. 8 pkt. 3, które mogą być składane w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.
10. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora Żłobka w szczególności, gdy rodzice (prawni opiekunowie):
- 1) nie przestrzegają postanowień obowiązujących w placówce - Statutu Żłobka Miejskiego w Lidzbarku i obowiązujących w Żłobku procedur,
  - 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w Żłobku opłat - na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i zawartej umowie cywilno - prawnej,
  - 3) nie zgłosili Dyrektorowi Żłobka lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni
  - 4) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.
11. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców (opiekunów prawnych) o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

## § 7.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka są następujące:

1. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane ze Żłobka przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo, w godzinach otwarcia Żłobka,
2. Upoważnienie, o którym mowa w pkt 1 udzielane jest przez rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnej.
3. Godziny przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka określa regulamin organizacyjny Żłobka i informuje o nich ramowy rozkład dnia.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku Miejskim w Lidzbarku.**

#### **§ 8.**

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku Miejskim w Lidzbarku jest odpłatna i obejmuje:
  - 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Lidzbarku,
  - 2) opłatę za wyżywienie.
2. Wysokość opłaty, wskazanej w ust. 1 pkt. 1 oraz maksymalną wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt. 2, ustala Rada Miejska w Lidzbarku w drodze odrębnej uchwały.
3. Wysokość dziennej opłaty za wyżywienie dziecka, z zastrzeżeniem ust. 2, ustala Dyrektor Żłobka.
4. Opłatę za pobyt oraz wyżywienie dzieci korzystających z opieki żłobkowej wnoszą rodzice (prawni opiekunowie) na podstawie zawartej umowy cywilno-prawnej.
5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom (opiekunom prawnym) dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, o której mowa ust. 1 pkt 2, w wysokości dziennej stawki kosztów wyżywienia, począwszy od drugiego dnia nieobecności,
6. Opłata stała, o której mowa ust. 1 pkt 1, nie podlega zwrotowi.

## **Rozdział 5.**

### **Zarządzanie Żłobkiem Miejskim w Lidzbarku**

#### **§ 9.**

1. Żłobkiem Miejskim w Lidzbarku kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Lidzbarka zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor Żłobka samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące właściwego funkcjonowania Żłobka Miejskiego w Lidzbarku i ponosi za nie odpowiedzialność. Kieruje i zarządza Żłobkiem Miejskim w Lidzbarku oraz reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Lidzbarka.
4. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka i wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy.
5. Dyrektor zapewnia dzieciom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Żłobku.
6. Dyrektor Żłobka gromadzi informacje o pracy opiekunów zatrudnionych w Żłobku w celu dokonywania oceny ich pracy.
7. Dyrektor współpracuje z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka.

#### **§ 10.**

1. W Żłobku może być powołana rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do rady rodziców w liczbie co najmniej trzech osób a jednocześnie nieprzekraczającej pięciu osób, rodzice wybierają na zebraniu ogólnym.
2. Rada rodziców działa według opracowanego przez siebie regulaminu rady rodziców. Regulamin rady rodziców określa w szczególności: sposób zwoływania posiedzeń rady rodziców, tryb pracy rady rodziców i podejmowania przez radę rodziców decyzji.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka. Dyrektor Żłobka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców.
4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania ww. funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

5. Działania rady rodziców nie mogą być sprzeczne ze Statutem Żłobka.

### **§ 11.**

Działalność Żłobka Miejskiego w Lidzbarku regulują przepisy wewnętrzne, a w szczególności:

1. Regulamin organizacyjny Żłobka Miejskiego w Lidzbarku,
2. Regulamin pracy,
3. Regulamin wynagradzania,
4. Regulamin porządkowy,
5. Zarządzenia wewnętrzne Dyrektora Żłobka, w tym szczególnie dotyczące zasad prowadzenia kontroli zarządczej.

## **Rozdział 6.**

### **Organizacja Żłobka Miejskiego w Lidzbarku.**

#### **§ 12.**

1. Żłobek Miejski w Lidzbarku jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Organizację pracy Żłobka Miejskiego w Lidzbarku w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do ich możliwości rozwojowych.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Żłobka Miejskiego w Lidzbarku.**

#### **§ 13.**

Żłobek Miejski w Lidzbarku jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Lidzbark, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Lidzbark.

#### **§ 14.**

1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków zwany „planem finansowym” dostosowany do uchwały budżetowej na dany rok.
2. Obsługa finansowo-księgową Żłobka prowadzona jest przez Centrum Usług Wspólnych Lidzbarku, 13-230 Lidzbark ul. Jeleńska 38. W zakresie określonym swoim Statutem Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku wykonuje dla Żłobka również obsługę prawną oraz część zadań w szczególności z zakresu spraw kadrowych.

#### **§ 15.**

1. Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacji Żłobka, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Żłobku, w danym roku kalendarzowym. Arkusz organizacji Żłobka zatwierdza Burmistrz Lidzbarka lub osoba przez niego wyznaczona.
2. W arkuszu organizacji Żłobka określa się w szczególności:
  - a) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka,
  - b) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych,
  - c) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka według złożonych w Żłobku „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”,
  - d) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku,

e) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych,

#### **§ 16.**

Działalność finansową Żłobek Miejski realizuje w oparciu o obowiązujące w tym względzie przepisy prawa.

#### **§ 17.**

Żłobek Miejski w Lidzbarku, realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Lidzbark.

#### **§ 18.**

1. Żłobek Miejski w Lidzbarku korzysta z powierzonego mienia w sposób zapewniający jego właściwe wykorzystanie.
2. W szczególności Żłobek Miejski w Lidzbarku zobowiązany jest do:
  - 1) prowadzenia właściwej ewidencji,
  - 2) przeprowadzania okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) dokonywania okresowych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział 8.**

#### **Nadzór.**

#### **§ 19.**

Nadzór nad działalnością Żłobka Miejskiego w Lidzbarku w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Lidzbarka.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 20.**

W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy obowiązującego prawa.

#### **§ 21.**

Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie przewidzianym do jego nadania

WICEPRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ  
*Galamy*  
Grażyna Zakrzewska