

**Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 3/18
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 03 stycznia 2018 r.**

OGŁOSZENIE OTWARTEGO NABORU PARTNERA SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH – NABÓR PARTNERA

I. OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 1460) Burmistrz Lidzbarka ogłasza otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych, w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020 Działanie 2.2 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów Poddziałanie 2.2.1 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów – projekty konkursowe, konkurs nr RPWM.02.02.01-IZ.00-28-001/17

II. CEL PARTNERSTWA

Celem partnerstwa jest przygotowanie i realizacja projektu mającego na celu wzrost kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy (matematyczno-przyrodniczych, językowych, ICT) oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej) dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Lidzbark - uczniów szkół podstawowych w Miście i Gminy Lidzbark.

W projekcie przewiduje się realizację:

- zajęć wyrównawczych dla wyrównania dysproporcji edukacyjnych uczniów mających problemy z opanowaniem podstawy programowej,
- zajęć doskonalących wiedzę i umiejętności dla zwiększenia szans uczniów na rynku pracy,
- interdyscyplinarnych projektów edukacyjnych ,
- zajęć specjalistycznych kompensacyjno-korekcyjnych dla stymulowania rozwoju poznawczego i zmniejszania trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności szkolnych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, matematyki, przedsiębiorczości.

III.KRYTERIA WYBORU PARTNERA

Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie podmioty posiadające osobowość prawną, które łącznie spełniają następujące wymogi:

- a. Prowadzenie działalności potencjalnego partnera w zakresie zgodnym z celami partnerstwa opisane w "Formularzu ofertowym".
- b. Potencjalny partner jest organem prowadzącym szkołę podstawową na terenie Miasta i Gminy Lidzbark.
- c. Cele i zadania szkoły wynikają z Ustawy o systemie oświaty, prawo oświatowe i przepisy wydane na ich podstawie
- d. Szkołą realizuje program nauczania zgodnie z podstawą programową.
- e. Nie zaleganie z opłaceniem składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- f. Nie zaleganie z opłaceniem podatków wobec Urzędu Skarbowego.
- g. Nie podleganie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.
- h. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

Dopuszcza się do udziału w naborze podmioty wspólnie składające ofertę – tzw. konsorcja.

Kryteria dodatkowe

1. Potencjalny partner deklaruje udział w przygotowaniu projektu.
2. Potencjalny partner deklaruje wkład w postaci budynku/sal lekcyjnych dla prowadzenia zajęć zaplanowanych w projekcie.
3. Potencjalny partner deklaruje wkład osobowy – kadre pedagogiczną szkoły dla realizacji zajęć zaplanowanych w projekcie.
4. Potencjalny partner deklaruje zapewnienie udziału uczniów szkoły w zajęciach zaplanowanych w projekcie.

IV.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze konkursowej jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

1. Wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w ogłoszeniu;
2. Aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji potwierdzający formę organizacyjno – prawną podmiotu;
3. Statut szkoły;
4. Oświadczenie, że oferent realizuje program nauczania zgodnie z podstawą programową;
5. Oświadczenie, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
6. Oświadczenie, że oferent nie zalega z opłaceniem podatków;
7. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.
8. Spośród złożonych ofert zostaną wybrane te oferty, które spełnią łącznie wszystkie kryteria dostępu i kryteria dodatkowe.

V. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim w formie pisemnej wg wzoru załączonego do ogłoszenia.

Oferta powinna zawierać dokumenty zgodne z wymaganiami wobec partnera i zakresu oferty, które zostały określone w ogłoszeniu.

Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji.

Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie osobiście lub listownie na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark - Sekretariat (I piętro, pokój nr 9)** z dopiskiem: „Konkurs na nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu. Nie otwierać przed 25.01.2018r. godz. 11¹⁵”

Termin składania ofert: **25.01.2018r. do godziny 11.00** Decyduje data wpływu oferty do jednostki. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Lider zawiadomi o wyborze wszystkich oferentów, którzy złożyli ofertę. Wybór Partnera zostanie zamieszczony na stronie internetowej: <http://bip.umig.lidzbark.pl/>

Osoba kontaktowa w sprawie konkursu: **Judyta Bagniewska – dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku, ul. Jeleńska 38 tel. 23 69 62 811, Paulina Wiśniewska – podinspektor ds. zamówień publicznych 23 69 61 505 wew. 138, Tomasz Poniewski – podinspektor ds. pozyskiwania środków z funduszy krajowych i europejskich 23 69 61 505 wew.134.**

VI. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej <http://bip.umig.lidzbark.pl/>. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Lidzbarka.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje przewodniczący komisji.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. Każdy z członków komisji konkursowej weryfikuje oferty złożone przez oferentów pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Komisja konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami;
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego formularza oferty.

6. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
 - a) rozstrzyga konkurs i wyłania partnera.
 - b) przewiduje się możliwość wyboru więcej niż jednego partnera.
7. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - b) liczbę zgłoszonych ofert;
 - c) wskazanie ofert spełniających wymogi formalne oraz kryteria dodatkowe;
 - d) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
 - e) podpisy członków komisji konkursowej.
8. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu partnera do wspólnej realizacji projektu.
9. Informacja o podmiocie/podmiotach, wyłonionym/wyłonionych w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej w terminie 3 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez komisję konkursową.
10. Z partnerem/partnerami wyłonionym/wyłonionymi w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
11. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru.

Formularz oferty

INFORMACJA O PODMIOTCIE		
Dane podmiotu		
1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma organizacyjna	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Adres siedziby	
6.	Adres poczty elektronicznej	
7.	Adres strony internetowej	
Osoba uprawniona do reprezentacji		
8.	Imię	
9.	Nazwisko	
10.	Numer telefonu	
11.	Adres poczty elektronicznej	

1. Opis zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa

.....

.....

.....

.....

.....

2. Opis potencjału lokalowego, który może zostać wykorzystany dla prowadzenia zajęć zaplanowanych w projekcie

.....

.....

.....

.....

.....

3. Opis potencjału kadrowego, który może zostać wykorzystany dla prowadzenia zajęć zaplanowanych w projekcie

L.P.	PRZEDMIOT NAUCZANIA	STOPIEŃ AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA

4. Liczba uczniów w szkole w klasach I-VII w roku szkolnym 2017/2018

.....

5. Planowana liczba uczniów w szkole w klasach I-VIII w roku szkolnym 2018/2019

.....

6. Liczba uczniów, którzy wezmą udział w projekcie

.....

.....

miejsowość, data

.....

*pieczęć imienna i czytelny podpis osoby
upoważnionej*

Załączniki do Oferty:

1.
2.
3.
4.