

**Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 2/18
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 02 stycznia 2018r.**

OGŁOSZENIE OTWARTEGO NABORU PARTNERA SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH – NABÓR PARTNERA

I. OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 1460) Burmistrz Lidzbarka ogłasza otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych, w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020 Działanie 2.2 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów Poddziałanie 2.2.1 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów – projekty konkursowe, konkurs nr RPWM.02.02.01-IZ.00-28-001/17

II. CEL PARTNERSTWA

Celem partnerstwa jest przygotowanie i realizacja projektu mającego na celu wzrost kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy (matematyczno-przyrodniczych, językowych, ICT) oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej) uczniów szkół podstawowych w Mieście i Gminie Lidzbark

W projekcie przewiduje się realizację:

- zajęć wyrównawczych dla wyrównania dysproporcji edukacyjnych uczniów mających problemy z opanowaniem podstawy programowej,
- zajęć doskonalących wiedzę i umiejętności dla zwiększenia szans uczniów na rynku pracy,
- interdyscyplinarnych projektów edukacyjnych
- zajęć specjalistycznych kompensacyjno-korekcyjnych dla stymulowania rozwoju poznawczego i zmniejszania trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności szkolnych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, matematyki, przedsiębiorczości.

III. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie podmioty posiadające osobowość prawną, które łącznie spełniają następujące wymogi:

- a. Prowadzenie działalności potencjalnego partnera w zakresie zgodnym z celami partnerstwa - opisane w "Formularzu ofertowym"
- b. Nie zaleganie z opłaceniem składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- c. Nie zaleganie z opłaceniem podatków wobec Urzędu Skarbowego.

- d. Nie podleganie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.
- e. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

Dopuszcza się do udziału w naborze podmioty wspólnie składające ofertę – tzw. konsorcja.

Kryteria oceny ofert

1. Oferent posiada doświadczenie w realizacji, jako lider co najmniej 2 projektów o wartości powyżej 200 tys. zł współfinansowanych z EFS w okresie 3 ostatnich lat przed złożeniem oferty współpracy - zrealizowane projekty zostaną wskazane w "Formularzu ofertowym"
 - a) 2 projekty jako lider – 20 pkt
 - b) Powyżej 2 projektów jako lider – 30 pkt
2. Wkład osobowy w realizację celu partnerstwa - 40 pkt. Oferent wskaże osoby przewidziane do realizacji projektu z jednoznacznym określeniem ich roli w realizacji zadań projektowych i w powiązaniu z celem partnerstwa
 - a) Co najmniej 5 osób zaangażowanych w realizację celów partnerstwa, wraz ze wskazaniem ich funkcji i doświadczenia - 40 pkt.
 - b) Co najmniej 4 osoby zaangażowane w realizację celów partnerstwa, wraz ze wskazaniem ich funkcji i doświadczenia - 30 pkt.
 - c) Co najmniej 3 osoby zaangażowane w realizację celów partnerstwa, wraz ze wskazaniem ich funkcji i doświadczenia - 20 pkt.
 - d) Co najmniej 2 osoby zaangażowane w realizację celów partnerstwa, wraz ze wskazaniem ich funkcji i doświadczenia - 10 pkt.
 - e) Mniej niż 2 osoby zaangażowane w realizację celów partnerstwa, wraz ze wskazaniem ich funkcji i doświadczenia - 0 pkt.
3. Zgodność proponowanych działań projektowych z celami partnerstwa - 30 pkt. Oferent opisze w "Formularzu ofertowym" proponowane działania w ramach partnerskiego projektu, które przyczynią się do realizacji celu partnerstwa. Działania zaproponowane w ofercie muszą mieścić się w regulaminie konkursu RPWM.02.02.01-IZ.00-28-001/17. Kryterium będzie podlegało ocenie przez komisję konkursową w odniesieniu do celu wskazanego w części II ogłoszenia oraz regulaminu konkursu i dokumentacji konkursowej dostępnych na stronie <http://rpo.warmia.mazury.pl/artukul/3245/poddzialanie-221-podniesienie-jakosci-oferty-edukacyjnej-ukierunkowanej-na-rozwoj-kompetencji-kluczowych-uczniow>

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze konkursowej jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

1. Wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w ogłoszeniu;
2. Aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji potwierdzający formę organizacyjno – prawną podmiotu;
3. Oświadczenie, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
4. Oświadczenie, że oferent nie zalega z opłaceniem podatków;
5. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.

6. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne oraz uzyskała najwyższą sumę punktów przyznanych przez Komisję Konkursową.

V. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim w formie pisemnej wg wzoru załączonego do ogłoszenia

Oferta powinna zawierać dokumenty zgodne z wymaganiami wobec partnera i zakresu oferty, które zostały określone w ogłoszeniu

Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji.

Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie osobiście lub listownie na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark – Sekretariat (I piętro, pokój nr 9)** z dopiskiem: „Konkurs na nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu. Nie otwierać przed **24.01.2018 godz. 11¹⁵**”

Termin składania ofert: **24.01.2018r. do godziny 11¹⁵**. Decyduje data wpływu oferty do jednostki. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Lider zawiadomi o wyborze wszystkich oferentów, którzy złożyli ofertę. Wybór Partnera zostanie zamieszczony na stronie internetowej <http://bip.umig.lidzbark.pl>

Osoba kontaktowa w sprawie konkursu: **Judyta Bagniewska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Lidzbarku ul. Jeleńska 38 tel. 23 6962811, Paulina Wiśniewska – podinspektor ds. zamówień publicznych tel. 23 6961505 wew. 138, Tomasz Poniewski – podinspektor ds. pozyskiwania środków z funduszy krajowych i europejskich tel. 23 6961505 wew. 134**

VI. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej <http://bip.umig.lidzbark.pl> Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Lidzbarka.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje przewodniczący komisji.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. Każdy z członków komisji konkursowej weryfikuje oferty złożone przez oferentów pod względem formalnym i merytorycznym.
5. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami;
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego formularza oferty.
6. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów wskazanych w formularzu oferty;
 - c) wskazuje najwyżej oceniane oferty;

- d) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu;
 - e) po przeprowadzeniu negocjacji rozstrzyga konkurs i wyłania partnera;
 - f) w przypadku gdy negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, komisja konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi oferentem/oferentami;
 - h) przewiduje się wybór jednego partnera.
7. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- a) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - b) liczbę zgłoszonych ofert;
 - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych;
 - d) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
 - e) podpisy członków komisji konkursowej.
8. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu partnera do wspólnej realizacji projektu.
9. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej w terminie **3 dni** od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez komisję konkursową.
10. Z partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
11. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru.

Formularz oferty

INFORMACJA O PODMIOTCIE		
Dane podmiotu		
1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma organizacyjna	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Adres siedziby	
6.	Adres poczty elektronicznej	
7.	Adres strony internetowej	
Osoba uprawniona do reprezentacji		
8.	Imię	
9.	Nazwisko	
10.	Numer telefonu	
11.	Adres poczty elektronicznej	

1. Opis zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa

.....
.....
.....
.....
.....

2. Doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów o wartości powyżej 200 tys. zł współfinansowanych z EFS w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty współpracy

Lp.	Tytuł projektu	Krótki opis projektu	Kwota dofinansowania projektu	Rola w projekcie
1.				
2.				
3.				

3. Oferowany potencjał ludzki, niezbędny do realizacji projektu

Opis kadry zaangażowanej do realizacji zadań

4. Opis proponowanych działań w ramach projektu

Opis działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu partnerskiego

.....
miejsowość, data

.....
*pieczęć imienna i czytelny podpis osoby
upoważnionej*

Załączniki do Oferty:

1.
2.
3.
4.