**BiGK.271.1.15.2017 Załącznik Nr 2 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający**

**Gmina Lidzbark**

Ul. Sądowa 21

13-230 Lidzbark

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa wykonawcy** |  |
| **Wielkość podmiotu[[1]](#footnote-1)**  **(należy wypełnić do celów statystycznych)** | [ ] mikroprzedsiębiorca  [ ] mały przedsiębiorca  [ ] średni przedsiębiorca |
| **Siedziba**  (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu) |  |
| **Województwo** |  |
| **REGON** |  |
| **NIP** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **E – mail** |  |

Niniejszym składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn  **„Obsługa bankowa budżetu i jednostek organizacyjnych Gminy Lidzbark”**

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia według następujących składników:

**1. Wysokość opłat za przelew do obcego banku** ..........................zł

(słownie brutto : ..............................................................................................................)

**2. Wysokość prowizji od wpłat i wypłat gotówkowych** .......................%

(słownie: ..............................................................................................................

**3. Wysokość oprocentowania rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych** .................%

(słownie: ..............................................................................................................)

**4. Wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym**  ......................%

(słownie:........................................................................................................................)

1. Oświadczam, że zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie zgodnym z SIWZ.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia   
   i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. W przypadku przyznania mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu:

e- mail:

tel.: faks:

1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

(1) projekt umowy

(2) ................................................................................

1. Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach.

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Podpis i pieczęć Wykonawcy  lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy |
|  |  |

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-1)