

Oznaczenie sprawy: BIGK.271.1.15.2017

GMINA LIDZBARK
ul. Sądowa 21 13-230 Lidzbark

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego**

„Obsługa bankowa budżetu i jednostek organizacyjnych Gminy Lidzbark”

ZATWIERDZAM

Lidzbark, dnia 11.11.2017 r.

BURMISTRZ
mgr Maciej Sitarek

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Rozdz. I Informacje o Zamawiającym.

Zamawiający: Gmina Lidzbark, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark

Korespondencja pisemna: Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark

Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30 - 16.30

wtorek- czwartek 7.30- 15.30

piątek 7.30 - 14.30

Faks do korespondencji: 23 696 21 07

E-mail do korespondencji: umig@lidzbark.pl

Adres strony internetowej: <http://bip.umig.lidzbark.pl>

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą przetargową: Paulina Wiśniewska

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Gabriela Sadowska – Skarbnik Miasta i Gminy w Lidzbarku

Rozdz. II Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach ogólnych.

Rozdz. III Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na prowadzeniu obsługi bankowej budżetu i nizej wymienionych jednostek organizacyjnych Gminy Lidzbark od 16.01.2018 r. do 15.01.2022 r.:
 - 1) Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark
 - 2) Centrum Usług Wspólnych, ul. Jeleńska 38, 13-230 Lidzbark
 - 3) Przedszkole Miejskie w Lidzbarku ul. Akacyjowa 19, 13-230 Lidzbark
 - 4) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Lidzbarku ul. Nowa 10, 13-230 Lidzbark
 - 5) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Lidzbarku ul. Działdowska 13, 13-230 Lidzbark
 - 6) Szkoła Podstawowa w Bryńsku, 13-230 Lidzbark
 - 7) Szkoła Podstawowa w Dłutowie, ul. Długa 61, 13-203 Dłutowo
 - 8) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku, ul. Jeleńska 26, 13-230 Lidzbark
 - 9) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lidzbarku, ul. Nowa 10, 13-230 Lidzbark
 - 10) Senior-Wigor w Lidzbarku, ul. Działdowska 10A, 13-230 Lidzbark
 - 11) Środowiskowy Dom Samopomocy w Lidzbarku, ul. Jeleńska 26, 13-230 Lidzbark
 - 12) Żłobek Miejski w Lidzbarku, ul. Zieluńska 7, 13-230 Lidzbark
 - 13) Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Lidzbarku ul. Sądowa 23, 13-230 Lidzbark
 - 14) Miejsko Gminna Biblioteka Publiczna w Lidzbarku, ul. Zamkowa 2, 13-230 Lidzbark

W przypadku łączenia, przekształcenia jednostek organizacyjnych lub powstania nowych wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie.

Obecnie budżet Gminy Lidzbark na rok 2017 kształtuje się:

- 1) dochody budżetowe 57.133.396,78 zł
- 2) wydatki budżetowe 60.936.108,10 zł.
- 3) Wartość majątku trwałego Gminy Lidzbark na dzień 31.12.2016 r. wynosi: 106.270.506,37 zł

Bankowa obsługa będzie polegała na:

- 1) bezpłatnym otwieraniu i prowadzeniu rachunków bieżących, pomocniczych, depozytowych (oraz rachunków do obsługi pozyskiwanych środków zewnętrznych, w tym funduszy unijnych). Otwarcie rachunków powinno nastąpić najpóźniej od dnia 16.12.2017 r.
- 2) realizacji poleceń przelewów do innych banków, z zachowaniem tajemnicy,
- 3) bezpłatnej realizacji poleceń przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku),
- 4) przyjmowaniu wpłat gotówkowych,
- 5) bezpłatnym umożliwianiu przyjmowania płatności z wykorzystaniem terminala płatniczego
 - a) Wykonawca wyposaży Zamawiającego w terminale. Obecnie zapotrzebowanie na terminal wynosi 1 szt. (terminal stacjonarny) z możliwością zwiększenia ilości,

b) Wykonawca zapewni obsługę techniczną i rozliczenie transakcji dokonywanych przy użyciu terminali, a także obsługę procesu autoryzacji transakcji, przetwarzania i przesyłania komunikatorów autoryzowanych oraz generowanie danych w postaci wyciągu transakcji,

c) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego, które pozwoli na uzyskanie umiejętności pozwalających na prawidłową obsługę terminala.

- 6) dokonywaniu wypłat gotówkowych (wypłaty gotówkowe do 25.000 zł bez uprzedniego zamówienia gotówki),
- 7) zapewnieniu obsługi bankowej jednostkom organizacyjnym, w tym dokonywanie wypłat w siedzibie banku na podstawie list otrzymanych z MOPS:
 - dodatków mieszkaniowych ok. 46 szt. miesięcznie o wartości ok. 20.180,00 zł
 - zasiłków stałych ok. 29 szt. miesięcznie o wartości ok. 13.941,00 zł
 - zasiłków okresowych ok. 37 szt. miesięcznie o wartości ok. 13.847,00 zł
 - zasiłków rodzinnych i funduszy alimentacyjnych ok. 1154 szt. miesięcznie o wartości ok. 455.756 zł
 - świadczeń wychowawczych 500+ ok. 1078 szt. miesięcznie o wartości ok. 903.272,00 zł
- 8) sporządzaniu wyciągów bankowych z potwierdzeniem salda na każdy dzień roboczy w formie papierowej,
- 9) sporządzaniu wyciągów bankowych za każdy dzień, w którym dokonano operacji finansowej na rachunku wraz z załącznikami w formie papierowej,
- 10) bezpłatnym udostępnieniu wszystkim jednostkom systemu umożliwiającego dokonanie drogą elektroniczną wyżej wymienionych czynności oraz bezpłatnym przeszkoleniu pracowników w tym zakresie:
 - składania poleceń przelewów z rachunków własnych na rachunki w bankach krajowych i przelewów wewnętrznych między rachunkami w tym samym banku,
 - uzyskiwanie informacji i historii o wszystkich operacjach wykonywanych na rachunku w dniu bieżącym i w dniach poprzednich,
- 11) bezpłatnym udostępnieniu usługi elektronicznego dokonywania przelewów oraz uzyskiwaniu informacji o stanie rachunku,
- 12) realizacji przelewów w formie papierowej złożonych do godziny 14.00, w tym samym dniu, a złożone po godzinie 14.00 realizowane będą następnego dnia roboczego,
- 13) bezpłatnym wydawaniu wyciągów z rachunków bankowych z ustalonym saldem w dniu następnym do godz. 11.00,
- 14) bezpłatnym wydawaniu zaświadczeń przez bank,
- 15) bezpłatnym sporządzaniu odpisu wyciągów bankowych lub ksero,
- 16) bezpłatnym wydawaniu książeczek czekowych,
- 17) przenoszeniu przez Bank na rachunek budżetu Gminy Lidzbark, w ostatnim dniu roku, dochodów z tytułu naliczonych odsetek od środków na rachunkach bankowych jednostek podległych organizacyjnie Gminie,
- 18) oprocentowaniu rachunków bieżących i pomocniczych budżetu Gminy Lidzbark i jej jednostek organizacyjnych; bank zapewnia oprocentowanie środków na rachunkach bankowych Gminy Lidzbark i jej jednostek organizacyjnych (bieżących i pomocniczych) płatnych na każde żądanie. Oprocentowanie będzie obliczone w oparciu o stawkę procentową WIBID 1M ustaloną w pierwszym dniu każdego miesiąca, na podstawie średniej arytmetycznej stawki WIBID 1M z poprzedniego miesiąca i obowiązującą do ostatniego dnia miesiąca następnego, powiększoną lub pomniejszoną o marżę oferowaną przez Bank w ofercie. Zmiana oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bieżącym będzie następowała w miesięcznych okresach obrachunkowych. Odsetki na rachunkach będą naliczane i dopisywane na koniec każdego miesiąca.
- 19) udzieleniu kredytu w rachunku bieżącym do wysokości 2.000.000,00 PLN na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego ewidencjonowanego w rachunku bieżącym budżetu. Z kredytu Zamawiający będzie **korzystał około 90 dni w roku**. Dopuszczalną formą zabezpieczenia kredytu będzie weksel In blanco. Kredyt w następnych latach objętych umową może ulec zmianie w przypadku, gdy uchwała na dany rok budżetowy określać będzie inny limit. Kredyt będzie ewidencjonowany w rachunku bieżącym budżetu Gminy Lidzbark. Zamawiający może dysponować środkami do wysokości przyznanego limitu zadłużenia, natomiast każdy wpływ na rachunek bankowy będzie powodował zmniejszenie salda zadłużenia. Kredyt oprocentowany będzie według dziennej stawki bazowej WIBOR dla depozytów 1M ustaloną jako **średnią arytmetyczną notowań stawki WIBOR 1M za miesiąc poprzedzający kolejny miesięczny okres odsetkowy**, powiększony lub pomniejszony o marżę Wykonawcy w wysokości określonej w złożonej ofercie, stałą w okresie obowiązywania zamówienia. Bank nalicza odsetki od faktycznie wykorzystanych środków kredytu, w miesięcznych okresach obrachunkowych. Bank zobowiązany jest do wyliczenia odsetek za każdy miesiąc i przekazania obciążenia dla Zamawiającego celem dokonania zapłaty. Spłata kredytu nastąpi najpóźniej w okresie do 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Informacje o jednostkach organizacyjnych

Otwarcie rachunków bankowych i bankowa obsługa budżetu gminy Lidzbark dla wszystkich wymienionych wyżej jednostek organizacyjnych administracji zespolonych w Gminie Lidzbark na tych samych warunkach, co obsługa bankowa Gminy Lidzbark.

Umowy zawierane będą oddzielnie z każdą jednostką organizacyjną.

3. Dodatkowe warunki i objaśnienia:

- 1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał siedzibę, oddział(filie) na terenie miasta Lidzbarka.
- 2) Zamawiający wymaga, aby stanowiska do bankowości elektronicznej funkcjonowały we wszystkich jednostkach z dniem obowiązywania umowy.

- 3) Wykonawca w ramach złożonej oferty jest zobowiązany do zapewnienia kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa w zakresie bankowej obsługi finansowej budżetu gminy.
- 4) Zamawiający informuje, że wszystkie materiały dotyczące budżetu gminy są zamieszczone na stronie internetowej www.bip.umig.lidzbark.pl/
 - w zakładce budżet, finanse:
 - 1) sprawozdania z wykonania budżetu
 - 2) Wieloletnia Prognoza Finansowa
 - 3) Opinie RIO dotyczące finansów

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowe zasady realizacji zamówienia zostały określone w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

3. Opis przedmiotu zamówienia

4. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

Główny kod:

66110000-4	Usługi bankowe
------------	----------------

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich pracowników wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi.

a) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy w zakresie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania prac.

b) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu określone poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1. oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób,
 - rodzaju umowy o pracę i wymiaru czasu pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
2. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę ;

a) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień, za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę . Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności.

6. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Niezgłoszenie uwag przed złożeniem oferty odnośnie zakresu zamówienia stanowi podstawę do egzekwowania od wykonawcy realizacji zakresu określonego przez Zamawiającego.

Rozdz. IV Opis części zamówienia. Oferty wariantowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdz.V Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Rozdz.VI Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdz.VII Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od 16.01.2018 r.* do 15.01.2022r.

* Otwarcie rachunków powinno nastąpić najpóźniej od dnia 16.12.2017 r.

Rozdz.VIII Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

2. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert złożonych, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczących:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów** - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1988 z póź. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe

W przypadku oferty składanej wspólnie każdy wykonawca musi spełnić wyżej wymieniony warunek samodzielnie.

2. **zdolności technicznej lub zawodowej** - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

posiada siedzibę lub filię lub oddział na terenie Lidzbarka bądź utworzy najpóźniej w dniu podpisania umowy siedzibę lub filię lub oddział na terenie Lidzbarka

4. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w:

1. ustawie;
2. rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który **nie wykaże** spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający może wykluczać wykonawców na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.

Rozdz. IX Podstawy wykluczenia, w tym podstawy określone w art. 24 ust. 5 ustawy.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w tym:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, spośród przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791.);
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej <http://bip.umig.lidzbark.pl> informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017r. poz.229 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, tj. wobec wykonawców, którzy złożyli oferty do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ w formie Oświadczenia własnego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.

Rozdz. X Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy.

Część A – Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu i
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawca składa w formie Oświadczenia własnego. Wzór Oświadczenia własnego Zamawiający zamieścił na swojej stronie internetowej <http://bip.umig.lidzbark.pl> jako Załącznik Nr 3 do SIWZ. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wykonawca również składa w formie Oświadczenia własnego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

3. Oświadczenie własne musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie własne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie własne każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba/ły, upoważnione do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

Część B – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
 - 2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia- określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ i w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 1. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej udzielone przez Komisję Nadzoru Finansowego na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe. (tj. decyzję Prezesa Narodowego Banku Polskiego lub zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego w zakresie działalności bankowej, statut w przypadku banków spółdzielczych)
 2. oświadczenia o posiadaniu siedziby lub filii lub oddziału na terenie Lidzbarka bądź o utworzeniu najpóźniej w dniu podpisania umowy siedziby lub filii lub oddziału na terenie Lidzbarka
7. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów
(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie):
 1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
8. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór Oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a) w ust. 9 pkt od 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 10 stosuje się.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
14. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem ws dokumentów”.
15. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale powinny być złożone w orginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z orginałem. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.

Rozdz. XI Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 poz.1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 poz.1219 z późn. zm.) z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.**

Korespondencja pisemna: Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark

Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30 - 16.30

wtorek- czwartek 7.30- 15.30

piątek 7.30 - 14.30

Faks do korespondencji: 23 696 21 07

E-mail do korespondencji: umig@lidzbark.pl

2. **Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz.1481 z późn. zm), osobiście lub za pośrednictwem postańca zobowiązany jest:**
 1. złożyć ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej;
 2. złożyć projekt umowy który będzie zawierał zapisy istotnych postanowień wymaganych przez Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz w Rozdz.XX SIWZ – w formie pisemnej;
 3. złożyć Oświadczenie własne potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z wzorem formularza sporządzonym przez Zamawiającego - w formie pisemnej;
 4. złożyć Oświadczenie własne potwierdzające brak podstaw wykluczenia - zgodnie z wzorem formularza sporządzonym przez Zamawiającego - w formie pisemnej;
 5. złożyć oświadczenia, o których mowa w rozdziale X Części A pkt 4 SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów - - w formie pisemnej;
 6. złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa, potwierdzające posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, również w sytuacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą – inne niż określone w ust. 2 -oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z

dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw dowykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws dokumentów i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu!
8. Zamawiający na swojej stronie internetowej <http://bip.umig.lidzbark.pl> opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
9. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przysyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.

12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie składania wniosku, o którym mowa w ust. 11 lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.umig.lidzbark.pl>.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdz. XII Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdz. XIII Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdz. XIV Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące: warunków i zasady realizacji zamówienia, które zostały określone w Załączniku Nr 1 do SIWZ i Rozdz. XX SIWZ oraz kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny, zgodnie z treścią Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ oraz podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
4. **Wraz z ofertą Wykonawca złoży także, sporządzone w języku polskim:**
 - a) Projekt umowy który będzie zawierał zapisy istotnych postanowień wymaganych przez Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz w Rozdz. XX SIWZ.
 - b) Oświadczenie własne, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem formularza sporządzonym przez Zamawiającego jako **Załącznik Nr 4 do SIWZ**,
 - c) Oświadczenie własne, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, zgodnie z wzorem formularza sporządzonym przez Zamawiającego jako **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,
 - d) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale X Części A ust. 4 SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów .
 - e) Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań.

Uwaga !

Formularz oferty, oświadczenia własne i inne załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, skutkujących zmianą sensu ich treści. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on na dokumencie - nie dotyczy i taki dokument dołącza do oferty.

Uwaga !

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i nie stanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).

Dla uniknięcia wątpliwości, jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny czy okresu gwarancji.

5. Zamawiający wymaga, aby w formie pisemnej pod sankcją nieważności został złożony wypełniony Formularz Oferty.
6. Wszystkie pełnomocnictwa, które Wykonawca załączy do oferty, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
9. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.

10. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu /kopercie/, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

Oferta - dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: BIGK.271.1.15.2017.
„Obsługa bankowa budżetu i jednostek organizacyjnych Gminy Lidzbark „
nie otwierać przed 29.11.2017 r. godz.12³⁰

Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.

UWAGA: Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jako oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy i nie będzie brana pod uwagę w przetargu.

11. Zaleca się aby formularz oferty, oświadczenia, dokumenty były trwale spięte /zszyte/ zbindowane itp. (za wyjątkiem: ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy).
12. Zaleca się numerowanie oraz parafowanie wszystkich stron oferty oraz załączników do niej.
13. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie/ opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ust. 10). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
14. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/yl upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Powiadomienie winno być dostarczone według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie/opakowaniu posiadający dodatkowy dopisek: „Wycofanie oferty”. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru.
15. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie lub zmianę oferty bez zachowania wymogu pisemności i zasad określonych powyżej– nie będzie skuteczne.
16. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
17. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o podpisie rozumie się własnoręcznie naniesiony czytelny znak umożliwiający identyfikację z imienia i nazwiska osoby, która dokonała podpisu lub własnoręcznie naniesiony nieczytelny znak wraz z pieczęcią umożliwiającą identyfikację z imienia i nazwiska osoby, która dokonała podpisu. W przypadku dokonania podpisu niezgodnego z niniejszym pouczeniem oferta może zostać odrzucona.

Rozdz. XV Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku
ul. Sądowa 21
13-230 Lidzbark – sekretariat (pokój nr 9, I piętro)

Sekretariat przyjmuje oferty:

- złożone bezpośrednio w Sekretariacie (pokój nr 9, I piętro)
Czas urzędowania Sekretariatu
w dni robocze w godzinach: poniedziałek 7.30-16.30
wtorek- czwartek 7.30.-15.30
piątek 7.30-14.30
- lub
- przesłane drogą pocztową.

2. **Termin złożenia oferty:** do dnia 29.11.2017 r. do godziny 12:00
Decyduje data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu w sposób podany w ust. 1.

3. **Otwarcie ofert:** nastąpi w pokoju nr 10 – I piętro
W siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku
ul. Sądowa 21
13-230 Lidzbark
w dniu 29.11.2017 r. o godzinie 12:30

4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
5. Otwarcia ofert dokona powołana w tym celu komisja przetargowa.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.
8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności oraz innych informacji zawartych w ofertach.
10. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ust. 9, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdz. XVI Opis sposobu obliczenia ceny, Informacje w sprawie walut obcych.

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, określi cenę (koszt) oferty w PLN w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ na podstawie warunków i zasad realizacji zamówienia, które zostały określone w Załączniku Nr 1 do SIWZ oraz postanowień SIWZ. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Niezgłoszenie uwag przed złożeniem oferty odnośnie zakresu zamówienia stanowi podstawę do egzekwowania od wykonawcy realizacji zakresu określonego przez Zamawiającego.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, opłaty i inne podobne koszty związane z udzieleniem zamówiającemu, warunki i obowiązki umowne. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowić będzie maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Ustalone wysokości opłat jak i wysokości oprocentowania będą niezmiennie w okresie trwania umowy, bank nie będzie mógł pobierać żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu obsługi bankowej.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdz. XVII Kryteria oceny ofert.

1. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, wg następującego wzoru:

1) Wysokość opłat za przelew do obcego banku - X1

Lp	Wysokość opłat za przelew do obcego banku	Ilość punktów
1	0,00 zł	30
2	0,01zł - 1,00 zł	10
3	1,01 zł - 3,00 zł	5
4	3,01 zł i powyżej	0

2) Wysokość prowizji od wpłat i wypłat gotówkowych –X2

Lp	Wysokość prowizji od wpłat i wypłat gotówkowych	Ilość punktów
1	0,00 %	30
2	0,01 % – 0,35 %	10
3	0,36 % – 0,50 %	5
4	0,51% i powyżej	0

3) Wysokość oprocentowania rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych – X 3 – 35 % waga za kryterium

$$X3 = \frac{\text{wysokość oprocentowania badanej oferty}}{\text{najwyższa zaproponowana wysokość oprocentowania}} \times 35 \% \times 100$$

Oprocentowanie winno być obliczone w oparciu o stawkę procentową WIBID 1M ustaloną w pierwszym dniu każdego miesiąca, na podstawie średniej arytmetycznej stawki WIBID 1M z poprzedniego miesiąca i obowiązującą do ostatniego dnia miesiąca następnego, powiększoną lub pomniejszoną o marżę oferowaną przez Bank.

Do sporządzenia oferty wykonawca przyjmie stawkę WIBID 1M za miesiąc październik.

4) Wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym – X 4 – 5 % waga za kryterium

$$X4 = \frac{\text{najniższa zaproponowana wysokość oprocentowania}}{\text{wysokość oprocentowania w badanej ofercie}} \times 5 \% \times 100$$

Kredyt oprocentowany winien być według dziennej stawki bazowej WIBOR dla depozytów 1M ustaloną jako średnią arytmetyczną notowań stawki WIBOR 1M za miesiąc poprzedzający kolejny miesięczny okres odsetkowy, powiększony lub pomniejszony o marżę Wykonawcy w określonej wysokości

Do sporządzenia oferty wykonawca przyjmie stawkę WIBOR 1M za miesiąc październik.

Uwaga:

Zamawiający wymaga podania wysokości opłat i prowizji oraz wysokości oprocentowania w kwocie lub procencie wyrażonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W sytuacji gdy wykonawca określi wysokość opłat w kwocie np. 1 zł lub wysokość prowizji bądź oprocentowania w wysokości np. 1% Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował odpowiednio 1,00 zł lub 1,00 %.

3. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów po zsumowaniu uzyskanych punktów $X = X_1 + X_2 + X_3 + X_4$
gdzie:
X – ocena końcowa uzyskana przez ofertę
X₁, X₂, X₃, X₄ – liczba punktów przyznana ofercie za spełnienie poszczególnych kryteriów
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, natomiast jeżeli cena tych ofert będzie taka sama, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (zgodnie z art. 91 ust. 4 i 6 ustawy Pzp).
5. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

Rozdz. XVIII Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane faksem bądź mailowo na adres Wykonawcy wskazany w ofercie lub znajdujący się na pieczęcie firmowej.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
4. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Rozdz. XIX Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ze strony Wykonawcy.

Rozdz. XX Informacja w sprawie postanowień Umowy.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołączenia do oferty projektu umowy, sporządzonego zgodnie z przepisami prawa bankowego oraz który będzie zawierał zapisy istotnych postanowień wymaganych przez Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, SIWZ oraz warunki opisane poniżej:
 - a) Umowy zawierane będą oddzielnie z każdą jednostką organizacyjną, a na prowadzenie rachunku budżetu Gminy Lidzbark umowy zawarte będą z Urzędem Miasta i Gminy Lidzbark.
 - b) Podpisanie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - c) Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
 - d) Za świadczenie czynności związanych z obsługą rachunku, Bank pobiera prowizje i opłaty w wysokościach zawartych w ofercie i są one niezmiennie w czasie obowiązywania umowy.
 - e) Bank dokona bezpłatnej instalacji w siedzibie Zamawiającego oraz w każdej jednostce organizacyjnej Gminy pełnego oprogramowania związanego z systemem bankowości elektronicznej oraz zapewni bezpłatne przeszkolenie wskazanych pracowników. Tym samym zapewni obsługę i prowadzenie rachunków w systemie elektronicznej obsługi bankowej.
 - f) Bank zapewni bezpłatne prowadzenie operacji bankowych drogą elektroniczną.

- g) Bank zapewni dokładny opis operacji bankowych zawartych w wyciągach bankowych zwłaszcza dotyczących wpływów na rachunki gminy i jednostek organizacyjnych.
 - h) Bank ponosi odpowiedzialność za straty poniesione z tytułu nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji dyspozycji Zamawiającego. Ustala się karę umowną w wysokości 0,2% od kwoty operacji bankowych zrealizowanych nieterminowo lub nieprawidłowo za każdy dzień przekroczenia terminu i nieprawidłowej realizacji dyspozycji.
 - i) Po każdej zmianie stanu rachunku bankowego Bank przekazuje Zamawiającemu wyciąg z podaniem sald, a ponadto przekazuje zawiadomienie o stanie rachunków na koniec każdego roku kalendarzowego.
 - j) Na wniosek Zamawiającego Bank sporządza bezpłatnie odpisy wyciągów z rachunków wraz z odpisem załączników.
 - k) Zamawiający obowiązany jest na bieżąco uzgodnić stan swoich rachunków na podstawie otrzymanych z Banku wyciągów oraz zawiadomień o stanie rachunków na koniec roku kalendarzowego.
 - l) W przypadku stwierdzenia niezgodności salda rachunków, Zamawiający obowiązany jest zgłosić niezgodność w terminie 14 dni od daty otrzymania wyciągu lub zawiadomienia.
 - m) Bank obowiązany jest niezwłocznie zbadać zgłoszoną reklamację i udzielić Zamawiającemu stosownych informacji. W przypadku ujawnienia pomyłki z winy Banku, Bank przeprowadza sprostowanie we własnym zakresie, a w przypadku pomyłki w wypełnieniu zawiadomienia wysyła skorygowane zawiadomienie i ponosi odpowiedzialność jak w pkt 7.
 - n) Środki zgromadzone na rachunkach podstawowych i pomocniczych będą oprocentowane w oparciu o stawkę procentową WIBID 1M ustaloną w pierwszym dniu każdego miesiąca, na podstawie średniej arytmetycznej stawki WIBID 1M z poprzedniego miesiąca i obowiązującą do ostatniego dnia miesiąca następnego, powiększoną lub pomniejszoną o marżę oferowaną przez Bank w ofercie. Zmiana oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bieżącym będzie następowała w miesięcznych okresach obrachunkowych.
 - o) Kredyt w rachunku bieżącym oprocentowany będzie według dziennej stawki bazowej WIBOR dla depozytów 1M ustaloną jako średnią arytmetyczną notowań stawki WIBOR 1M za miesiąc poprzedzający kolejny miesięczny okres odsetkowy, powiększonej lub pomniejszonej o marżę Wykonawcy w wysokości określonej w złożonej ofercie, stałą w okresie obowiązywania zamówienia.
 - p) W przypadku utworzenia nowej jednostki organizacyjnej Gminy Lidzbark umowa dotycząca jej obsługi bankowej będzie dokonywana na zasadach określonych w specyfikacji.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Banku stanowią integralną część umowy.
3. Projekt umowy nie powinien zawierać zapisów, które powodowałyby, że dla jednej ze stron umowy będą one w znacznym stopniu niekorzystne.
4. Zmiany treści umowy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej.

Rozdz. XXI Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy m.in.:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenie oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Szczegółowe warunki odwołań i skargi określa Dział VI ustawy Pzp.

Rozdz. XXII Postanowienia końcowe.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
8. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufności informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Przywołane w SIWZ Załączniki stanowią jej integralną część.

Wykaz Załączników do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz oferty

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie własne z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie własne z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Sporządziła P. Wiśniewska