

Zarządzenie Nr 110/17
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 8 listopada 2017 roku

**w sprawie regulaminu pracy okręgowych komisji wyborczych powołanych do
przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lidzbarku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1875) w związku z § 3 Uchwały Nr XI/95/15 Rady Miejskiej w Lidzbarku z 29 września 2015r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lidzbarku i nadania jej Statutu oraz § 2 Uchwały Nr XXXVI/315/17 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 26 października 2017 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XI/95/15 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 29 września 2015 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lidzbarku i nadania jej Statutu, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam regulamin pracy okręgowych komisji wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lidzbarku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 162/15 Burmistrza Lidzbarka z dnia 6 listopada 2015 roku w sprawie regulaminu pracy okręgowych komisji wyborczych powołanych do przeprowadzenia pierwszych wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lidzbarku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Maciej Sitarek

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 110/17
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 8 listopada 2017r.*

REGULAMIN PRACY OKRĘGOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH

§ 1. Okręgowa komisja wyborcza, zwana dalej „komisją”, wykonuje swoje zadania określone w Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lidzbarku stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lidzbarku stosując się do niniejszego Regulaminu i innych zarządzeń Burmistrza Lidzbarka.

§ 2. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w szczególności:

- 1) czuwa nad wykonywaniem zadań komisji;
 - 2) reprezentuje komisję na zewnątrz;
 - 3) ustala projekt porządku obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy;
 - 4) podpisuje w imieniu komisji uchwały podjęte na posiedzeniach, w których uczestniczył, oraz pisma i inne dokumenty związane z działalnością komisji, z zastrzeżeniem spraw wymienionych w § 9.
2. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego komisji.

§ 3. 1. Komisja niezwłocznie po jej powołaniu zbiera się na pierwszym posiedzeniu, które organizuje dyrektor szkoły, będącej okręgiem wyborczym.

2. Na pierwszym posiedzeniu komisja:

- 1) wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji;
 - 2) wybiera zastępcę przewodniczącego komisji;
 - 3) omawia zadania i ustala tryb swojej pracy oraz obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jej skład;
 - 4) ustala sposób niezwłocznego podania do publicznej wiadomości informacji o swoim składzie oraz o siedzibie i pełnionych dyżurach;
 - 5) ustala działania związane z przyjmowaniem do zarejestrowania zgłoszeń kandydatów na radnych.
3. Wybory przewodniczącego komisji i oddzielnie jego zastępcy odbywają się w głosowaniu jawnym, chyba że członek komisji zażąda przeprowadzenia głosowania tajnego. W razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie.

§ 4. 1 Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

3. Rozstrzygnięcia komisji mogą mieć formę odrębnych uchwał bądź wpisów do protokołu.

§ 5. Komisja może przydzielić do wykonania określone czynności, wynikające z jej zadań, przewodniczącemu, zastępcy przewodniczącego, członkom komisji lub zespołom powoływanym w tym celu z jej składu.

§ 6. 1. Członkowie komisji mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach, szkoleniach i innych pracach komisji, w szczególności w przeprowadzeniu głosowania i ustalenia jego wyników.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach komisji jej członek jest obowiązany powiadomić o tym, w miarę możliwości jeszcze przed posiedzeniem, przewodniczącego lub jego zastępcę.

§ 7. 1. W posiedzeniach mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.

2. Na wniosek członka komisji posiedzenie lub jego część odbywa się wyłącznie z udziałem członków komisji.

§ 8. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:

- 1) porządek obrad;
 - 2) imiona i nazwiska uczestników;
 - 3) zwięzłą treść wystąpień;
 - 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.
2. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty.
3. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 9. Wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu lub obecni przy ich sporządzaniu podpisują:

- 1) uchwały komisji podjęte w sprawach:
 - a) wady zgłoszenia i odmowy przyjęcia zgłoszenia kandydata na radnego z powodu nieusunięcia wady zgłoszenia,

b) obsadzenia mandatu (-ów) w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lidzbarku bez głosowania;

2) inne dokumenty:

a) potwierdzenie zgłoszenia kandydata na radnego,

b) protokół wyników głosowania w okręgu wyborczym na kandydatów na radnych i wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lidzbarku.

§ 10. Uchwały komisji i dokumenty, o których mowa w § 9, oraz - stosownie do decyzji przewodniczącego komisji - inne wydawane przez komisję dokumenty opatrywane są pieczęcią komisji.

§ 11. Komisja współdziała w wykonywaniu swoich zadań z dyrektorem szkoły m. in. w zakresie :

- 1) przygotowania i wyposażenia lokalu wyborczego do głosowania,
- 2) odbioru i zabezpieczenia kart do głosowania oraz pieczęci komisji,
- 3) przekazania protokołu głosowania w okręgu oraz obwieszczenia o obsadzeniu mandatu (-ów) na radnego (-ych) bez głosowania do Burmistrza Lidzbarka,
- 4) druku i podania do publicznej wiadomości (na terenie okręgu wyborczego) urzędowych obwieszczeń wyborczych,
- 5) identyfikatorów członków komisji.

§ 12. Komisja współdziała w wykonywaniu swoich zadań z Burmistrzem Lidzbarka w zakresie:

- 1) druku i przekazania kart do głosowania,
- 2) odbioru pieczęci komisji.

§ 13. Komisja bada protesty związane z przebiegiem wyborów i ustaleniem ich wyników, podejmując rozstrzygnięcia przy odpowiednim zastosowaniu postanowień § 4 i § 9 niniejszego Regulaminu.

§ 14. Na żądanie organów Gminy oraz osób upoważnionych przez te organy, komisja udziela informacji o wykonywaniu swoich zadań i udostępnia dokumenty oraz materiały w tym zakresie.

BURMISTRZ
mgr Maciej Sitarek