

Zarządzenie Nr 39/17
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 15 maja 2017r.

w sprawie ustalenia wysokości i zasad rozliczenia rekompensaty oraz zakresu świadczeń usług w ramach zadania publicznego powierzonego z zakresu utrzymania i pielęgnacji zieleni.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2006r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z powierzaniem wykonania zadań własnych Gminy Lidzbark Porozumieniem Nr BiGK . 271.2.420.2016 w sprawie ustalenia zakresu i zasad realizacji zadań własnych gminy stanowiących jednocześnie zadania statutowe spółki PGK spółka z o.o. w Lidzbarku zawarte w dniu 30 grudnia 2016r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Gmina przekazuje Spółce PGK sp. z o.o. w Lidzbarku w formie rekompensaty środki finansowe niezbędne do pokrycia kosztów wykonywania zadania publicznego polegającego na utrzymaniu i pielęgnacji zieleni i zadrzewień na terenie Gminy Lidzbark. Poprzez wykonywanie przedmiotowego zadania publicznego, Spółka realizuje ogólny interes gospodarczy.
2. Kwota rekompensaty stanowi wynagrodzenie Spółki z tytułu świadczenia usług publicznych określonych w niniejszym zarządzeniu.
3. Kwota rekompensaty nie stanowi pomocy publicznej i nie narusza zasad konkurencji.

§ 2

1. Postanawia się, iż rekompensata będzie wypłacana Spółce za okres:
 - marzec, kwiecień, maj w miesiącu maju w kwocie nie wyższej niż 55.000zł brutto,
 - czerwiec, lipiec w miesiącu lipcu w kwocie nie wyższej niż 40.000zł brutto,
 - sierpień, wrzesień w miesiącu wrześniu w kwocie nie wyższej niż 25.000zł brutto,na podstawie kalkulacji przedstawionej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o w Lidzbarku umożliwiającej weryfikację kosztów poniesionych na wykonanie zadania publicznego określonego w niniejszym zarządzeniu.
Kalkulacja będzie zawierać faktycznie poniesione koszty z obowiązującym podatkiem VAT.
2. Rekompensata będzie wypłacona po sprawdzeniu przez upoważnionego pracownika urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku, zaakceptowaniu przedstawionej kalkulacji i wystawieniu faktury VAT.

§ 3

1. Rozliczenie rekompensaty zostanie zrealizowane w terminie do 14 dni po upływie okresu rozliczeniowego określonego w §2 ust.1 niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zakres zadania publicznego polegającego na pielęgnacji i utrzymaniu zieleni na terenie Gminy Lidzbark:

1. Zakres powierzonego zadania publicznego obejmuje w szczególności:
 - a) pielęgnacja i przycinanie koron drzew, pielęgnacja krzewów,
 - b) Odmładzanie żywopłotów miękkich,
 - c) Przygotowanie terenu pod obsadzenia kwiatowe w gruncie z uzupełnieniem gleby rodzimej warstwą ziemi o grubości minimum 5 cm ,
 - d) Obsadzenie kwietników roślinami kwietnikowymi przy ilości 9 szt./m²
 - e) Obsadzenie kwietników roślinami kwietnikowymi przy ilości 25 szt./m² oraz przy ilości 12 szt./m²
 - f) Obsadzenie waz roślinami kwietnikowymi jednorocznymi przy ilości 25 szt./m²
 - g) Obsadzenie, uzupełnianie obsadzeń i pielęgnacja kwietników obsadzonych różami,
 - h) Mechaniczna pielęgnacja łąk parkowych (koszenie 4- krotne oraz 3- krotne),

- i) Mechaniczna pielęgnacja trawników parkowych na skarpach 26.000 m² 9 – krotnie),
 - j) Mechaniczna pielęgnacja trawników (12 – krotnie)
 - k) Zakup roślin i krzewów oraz wykonanie nasadzeń
 - l) Zapewnienie ładu, porządku oraz przestrzeganie przepisów BHP podczas prowadzonych robót
2. W przypadku cięć pielęgnacyjnych należy przestrzegać ściśle określonych zasad obowiązujących przy pielęgnacji drzew, tzn. poza szczególnie uzasadnionymi przypadkami, jednorazowo nie wolno usunąć więcej niż 15 %- 30 % masy korony, dążąc przy tym do niwelowania wad konstrukcji i zachowania charakterystycznego pokroju dla danego gatunku drzewa oraz pozostałych zasad cięć, które warunkują wytwarzanie drewna ochronnego i optymalnego zablizniania się ran.
 3. Prace polegające na pielęgnacji kwiatów i trawników parkowych winny być wykonywane z należytą starannością i zgodnie ze sztuką ogrodniczą.

§ 5

Zasady realizacji zadania publicznego

1. Na podstawie przedstawionego zakresu utrzymania zieleni i zadrzewień Gmina przedstawi Spółce PGK sp. z o.o. harmonogram wraz ze wskazaniem miejsca i zakresu prac.
2. Gmina po akceptacji kalkulacji wyrażą zgodę na rozpoczęcie realizacji prac.
3. Wykonanie zlecenia jednostkowego będzie potwierdzone protokołem odbioru.

§ 6

Kontrola i jakość wykonywanego zadania publicznego

1. Spółka jest zobowiązana do zachowania należytej staranności oraz zgłoszenia Gminie wszelkich okoliczności mogących powodować opóźnienie lub nienależyte wykonanie powierzonego zadania.
2. W ramach realizacji zadania publicznego Spółka zabezpiecza materiał i sprzęt niezbędny do wykonania zlecenia oraz we własnym zakresie podejmuje działania związane z wyeliminowaniem wszelkich uciążliwości kolidujących z jego wykonaniem.
3. W przypadku konieczności zajęcia pasa drogowego lub zmiany organizacji ruchu kołowego Spółka występuje do odpowiedniego zarządcy drogi o wyrażenie zgody na jego zajęcie.
4. Spółka zobowiązana jest do ubezpieczenia się w zakresie wykonywania zadania publicznego.
5. W przypadku powstania szkody na rzecz Gminy lub osób trzecich na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zadania Spółka zobowiązuje się do pokrycia pełnej szkody.
6. Gmina ma prawo dokonywania kontroli przestrzegania wykonywania powierzonego zadania.
7. Kontrola będzie się odbywać w miejscu i czasie wybranym przez Gminę, z udziałem przedstawiciela Spółki po wcześniejszym powiadomieniu.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zarządowi Spółki PGK sp. z o.o. w Lidzbarku i Naczelnikowi Wydziału BiGK.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą do 31 grudnia 2017r.

BURMISTRZ
mgr Maciej Sitarek