

Zarządzenie Nr 6/17
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 23 stycznia 2017 roku

*w sprawie: realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w Gminie Lidzbark w 2017 roku*

Działając na podstawie na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1534 z późn. zm.), art. 19 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166 z późn. zm.), §5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) oraz Zarządzenia numer 317 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz Obrony cywilnej w województwie w 2017 roku zarządzam, co następuje:

§1 Ustalam Wytyczne Burmistrza Lidzbarka do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2 Wprowadzam kalendarzowy plan działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Miasta i Gminy Lidzbark, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3 Nadzór nad realizacją zasadniczych przedsięwzięć ujętych w kalendarzowym planie działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Lidzbark powierzam referentowi ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, spraw wojskowych, informacji niejawnych, spraw przeciwpożarowych, koordynatorowi służby zdrowia Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark.

§4 Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2017 r.

Burmistrz Lidzbarka
Maciej Sitarek

WYTYCZNE
BURMISTRZA LIDZBARKA
DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W 2017 r.

CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2017

A. Celem działania w 2017 roku jest:

- W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) Doskonalenie współdziałania pomiędzy organami administracji samorządowej różnego szczebla w realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na obszarze miasta i gminy.
 - 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych i nadzorowanych przez Burmistrza z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
- W zakresie obrony cywilnej – kontynuowanie procesu doskonalenia struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewyższania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem oraz realizacją szkoleń i ćwiczeń.
- W zakresie zarządzania kryzysowego - usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie miasta i gminy
- W zakresie bezpieczeństwa publicznego
 - 1) Monitorowanie imprez masowych organizowanych na terenie Miasta i Gminy Lidzbark

B. Zamiar działania:

- W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego, zgodnie z cyklem planowania,
 - 2) koordynacja działalności szkoleniowej OC, ZK i spraw obronnych na terenie miasta i gminy oraz zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej ze szczególnym uwzględnieniem systemu ochrony ludności.
- W zakresie Obrony Cywilnej:
 - 1) rozwijanie współpracy pomiędzy organami samorządowymi w zakresie włączania jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej,
 - 2) Dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,
 - 3) weryfikacja struktur Formacji Obrony Cywilnej.
- W zakresie zarządzania kryzysowego - nadzór merytoryczny nad pracą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- W zakresie bezpieczeństwa publicznego
 - 1) podejmowanie działań związanych z zapewnieniem zgodnej z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczenia imprez masowych organizowanych na terenie Miasta i Gminy Lidzbark;

NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIECIA

C. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego,
- aktualizacja zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki w zakresie pierwszeństwa zaopatrywania się w paliwa.
- zabezpieczenie bieżące prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- opracowanie elektronicznej bazy danych dotyczącej sił i środków na potrzeby zarządzania kryzysowego,

- aktualizacja planu ochrony przed powodzią,
- aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych,
- prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego i publikowanie na stronach internetowych gminy ostrzeżeń meteorologicznych

D. W zakresie Obrony Cywilnej:

- dążenie do zapewnienia spójności procesów planowania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- dążenie do włączenia jak największej liczby jednostek OSP w struktury obrony cywilnej poprzez nadanie ich członkom przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych,
- udział w szkoleniu przedstawicieli gmin w zakresie realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2017 roku organizowanym przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- opracowanie sprawozdania o stanie przygotowań obrony cywilnej za rok 2016,
- w czasie organizowanych ćwiczeń, treningów i szkoleń formacji SWA uwzględnić następującą tematykę:
 - 1) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
 - 2) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
 - 3) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - 4) dalsze wdrażanie i stosowanie procedur NATO w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków w przypadku uderzeń bronią masowego rażenia (BMR);
 - 5) przeprowadzenie treningu w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 1 sierpnia 2017 r. o godz. 17:00 i w dniu 01 września 2017 r. o godz. 12:00)
 - 6) sprawdzanie łączności z PCZK w każdy poniedziałek w godz. 8.00 - 9.00

- systematyczne prowadzenie weryfikacji członków Formacji Obrony Cywilnej oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań;
- uczestniczenie w organizowanych zawodach z zakresu Obrony Cywilnej;
- planowanie i realizowanie zakupów na potrzeby Obrony Cywilnej w ramach przyznaných środków finansowych;
- przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu w magazynie obrony cywilnej;
- przeprowadzenie przeglądu i wybrakowania sprzętu OC przestarzałego i niesprawnego;
- utrzymywanie posiadanego sprzętu OC w sprawności technicznej poprzez prowadzenie konserwacji, napraw remontów i legalizacji.
- w czasie realizacji szkoleń z zakresu Obrony Cywilnej uwzględnić następującą tematykę:
 - 1) ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa;
 - 2) zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji i straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony zabytków kultury;
 - 3) międzynarodowe prawo humanitarne;
 - 4) wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
 - 5) zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - 6) udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej osobom poszkodowanym i ratownikom podczas akcji ratunkowej;
 - 7) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
 - 8) wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony;
 - 9) gminne obrony cywilnej można prowadzić wspólnie z ćwiczeniami obronnymi oraz z ćwiczeniami zarządzania kryzysowego, o wspólnym zakresie tematycznym w ramach zadań określonych przez tych komponentów .

- racjonalne wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na szkolenia, ćwiczenia i zakupy sprzętu;
- doskonalenie zasad współpracy z organami administracji wojskowej w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej;

E. W zakresie zarządzania kryzysowego:

1. organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
2. monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemiologicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących na terenie Miasta i Gminy Lidzbark;
3. przygotowanie wykazu placówek świadczących pomoc osobom bezdomnym;

F. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

1. podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa publicznego na terenie Miasta i Gminy Lidzbark (między innymi akcja "Czad nie musi zabijać");
2. prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwianiem niewybuchów i niewypałów na terenie Miasta i Gminy Lidzbark;
3. prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa związanych z działalnością Ochotniczych Straży Pożarnych funkcjonujących na terenie Miasta i Gminy Lidzbark.

G. W zakresie działania i pracy sieci radiowej:

Celem działania sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Sieć wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej jak również na zaspokojenie potrzeb obronnych - funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

Nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych - ***indeks NW***:

Stacja główna W-M Urzędu Wojewódzkiego: NW 201-00

Pozostałe stacje UW 201-01 – 249-99

Powiat bartoszycki	400-00 – 409-99
Powiat braniewski	410-00 – 419-99
Powiat działdowski	420-00 – 429-99
Powiat ełcki	430-00 – 439-99
Powiat giżycki	440-00 – 449-99
Powiat gołdapski	450-00 – 459-99
Powiat iławski	460-00 – 469-99
Powiat kętrzyński	470-00 – 479-99
Powiat lidzbarski	480-00 – 489-99
Powiat mrągowski	490-00 – 499-99
Powiat nidzicki	500-00 – 509-99
Powiat nowomiejski	510-00 – 519-99
Powiat olecki	520-00 – 529-99
Powiat ostródzki	530-00 – 539-99
Powiat piski	540-00 – 549-99
Powiat szczycieński	550-00 – 559-99
Powiat węgorzewski	560-00 – 569-99
Olsztyn miasto	300-00 – 329-99
Powiat olsztyński	330-00 – 339-99
Elbląg miasto	340-00 – 349-99
Powiat elbląski	350-00 – 359-99

Nawiązanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody - wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej - wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci wracają zawsze na kanał Wojewody. Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawsze zawierać najważniejsze informacje.

H. Finansowanie przedsięwzięć:

1. w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda jako dysponent części budżetowej przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej,
2. przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami:
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jed – Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z póź. zm);
 - ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
3. dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,
4. sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
 - zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **do dnia 5-go każdego miesiąca na miesiąc następny** (np. planując wydatek w czerwcu, zamówienie na środki finansowe na ten cel należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5-go maja),
5. **termin wykorzystania** środków finansowych nie może być dłuższy, niż **do dnia 31 grudnia 2017 r.**,

6. wykorzystanie dotacji następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona,
7. przekazanie środków na rachunek beneficjenta nie oznacza wykorzystania dotacji,
8. niewykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe oraz na realizację wydatków o charakterze refundacji należy **zgłaszać niezwłocznie w momencie zaistnienia przyczyny, informując Wojewodę stosownym pismem w tej sprawie, z uzasadnieniem przyczyn niewykorzystania przyznanych środków finansowych,**
9. **niewykorzystanie przyznanych środków finansowych nie zwalnia z obowiązku wykonania nałożonych zadań,**
10. kwota dotacji na **dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80%** kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej,
11. dotacje udzielone z budżetu państwa **wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości** – podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości,
12. refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, nastąpi na podstawie dowodów księgowych (faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem), które przedkładane będą Wojewodzie tytułem rozliczenia poniesionych kosztów **w ciągu 14 dni** od daty zakończenia przedsięwzięcia,

BURMISTRZ

mgr Małgorzata Bitarek

Załącznik Nr 2
Do Zarządzenia Nr 6/17
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 23 stycznia 2017

ZATWIERDZAM

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE MIASTA I GMINY LIDZBARK
NA ROK 2017

L p.	Zadanie -Temat	Podstawa działania	Wykonawca/ Współwykonawca	Termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
PLANOWANIE CYWILNE																
1	Aktualizacja danych do Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w powiecie działdowskim	Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz. U. z 2016r., poz. 1899 z późn. zm.)	Prac. ds. OC i ZK													Zgodnie z cyklem planow.
2	Aktualizacja gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o Zarządzaniu Kryzysowym (Dz. U. z 2013r., poz. 1166 z późn. zm.)	Prac. ds. OC i ZK												Do 31	Plan został zatwier. przez Starostę w grudniu 2011 r.
3	Opracowanie bazy danych sił i środków (wersja elektroniczna)	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o Zarządzaniu Kryzysowym (Dz. U. z 2013r., poz. 1166 z późn. zm.)	Prac. ds. OC i ZK												Do 30	

