

UCHWAŁA NR XXVII/234/16
RADY MIEJSKIEJ W LIDZBARKU
z dnia 29 grudnia 2016 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Lidzbark oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446, poz. 1579) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 1943) Rada Miejska w Lidzbarku uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego:

- 1) przedszkoli,
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
- 3) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego),
- 4) przedszkoli specjalnych,
- 5) szkół realizujących obowiązek szkolny, w tym z oddziałami integracyjnymi,
- 6) szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny,
- 7) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
- 8) podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 2.

1. Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Lidzbark dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lidzbark, z zastrzeżeniem ust. 10.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Lidzbark dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lidzbark, z zastrzeżeniem ust. 10.

3. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Lidzbark dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lidzbark, z zastrzeżeniem ust. 10.

4. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Lidzbark dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lidzbark, z zastrzeżeniem ust. 10.

5. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Lidzbark dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lidzbark, z zastrzeżeniem ust. 10.

6. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące

szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Lidzbark dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lidzbark, z zastrzeżeniem ust. 10.

7. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Lidzbark w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lidzbark, z zastrzeżeniem ust. 10.

8. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniającej wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Lidzbark dotację w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lidzbark, z zastrzeżeniem ust. 10.

9. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Lidzbark w wysokości równej 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lidzbark, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-9, otrzymywana z budżetu Gminy Lidzbark, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lidzbark.

11. Publiczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Lidzbark dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lidzbark.

12. Niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Lidzbark dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lidzbark.

13. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Lidzbark w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lidzbark, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lidzbark.

14. Publiczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Lidzbark w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lidzbark, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lidzbark.

15. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Lidzbark w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lidzbark.

16. Niepubliczne szkoły (podstawowe i gimnazja) o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Gminy Lidzbark w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lidzbark.

17. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja,

które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Lidzbark w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lidzbark.

18. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Lidzbark w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lidzbark.

19. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych podmiotów oświatowych, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Lidzbark w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lidzbark.

20. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych podmiotów oświatowych, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Lidzbark w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lidzbark.

§ 3.

1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4.

1. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja określona w § 2, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja składa się wraz z informacją o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem.

3. W przypadku udzielenia dotacji dla nowotworzonej placówki pierwsza część dotacji (za pierwszy miesiąc) może być ustalona w oparciu o planowaną liczbę uczniów wskazaną we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 5.

1. Osoba prowadząca podmioty, o których mowa w § 1 jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Lidzbark pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 10 stycznia roku następnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w § 1, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia

działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, oraz rozliczenie dotacji za okres, o którym mowa w ust. 3, podlegają zatwierdzeniu przez organ dotujący - odpowiednio w terminie do 31 stycznia następnego roku oraz w terminie 21 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanego podmiotu, podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną, zakup środków oraz wartości niematerialnych i prawnych.

2. Kontrola o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz w rozliczeniu dotacji – na podstawie m.in. dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego, dokumentów zwalniających z opłaty czesnego, umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków, opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej i organizacyjnej.

§ 7.

1. Kontrolę w podmiotach dotowanych pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Lidzbarka na podstawie imiennego upoważnienia, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli, z uwzględnieniem ust. 2,
- 4) termin przeprowadzenia kontroli.

2. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora placówki lub jego zastępcę, a także organ prowadzący placówkę, przynajmniej na 7 dni przed data jej rozpoczęcia wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli, terminie jej przeprowadzenia oraz okresie objętym kontrolą.

3. Osoba upoważniona do kontroli ma prawo wstępu do pomieszczeń placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Osoba prowadząca placówkę obowiązana jest udostępnić dokumentację niezbędną do przeprowadzenia kontroli w siedzibie tej placówki.

5. W ramach dokumentacji okazywanej przez placówkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych odpisów, kopii lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje placówka kontrolowana (za poświadczeniem otrzymania) oraz Burmistrz Lidzbarka.

7. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o liczbie uczniów lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, wraz z wyliczeniem kwoty niedopłaty dotacji otrzymywanej z budżetu Gminy Lidzbark lub kwoty zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości (nadpłaty), albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem. W wystąpieniu określa się, o ile to możliwe, osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości. Kopię wystąpienia przekazuje się organowi prowadzącemu placówkę.

8. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust.7, dyrektor placówki lub organ prowadzący placówkę może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Burmistrza Lidzbarka w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

9. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Burmistrz Lidzbarka powiadamia placówkę i organ prowadzący na piśmie w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 8.

1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Lidzbarka w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 9.

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Lidzbarka w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 8 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Lidzbarka uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 8 ust. 4.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka.

§ 11.

Traci moc Uchwała Nr XII/110/15 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Lidzbark oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. W. W-M. z 2015r., poz. 4457).

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tomasz Dudaniec

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Wniosek o udzielenie dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych
na rok**

1. Nazwa placówki
2. Typ i rodzaj placówki
3. Adres, nr tel.
4. Nazwa organu prowadzącego
5. NIP..... REGON.....
6. Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych - zaświadczenie nr
z dnia, i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez
decyzją nr z dnia /nie posiada uprawnień szkoły
publicznej.¹⁷
7. Określenie celu dofinansowania
8. Planowana liczba uczniów:

| Wyszczególnienie | styczeń - sierpień | wrzesień - grudzień |
|---|--------------------|---------------------|
| Liczba wychowanków ogółem: | | |
| - z liczby ogółem: | | |
| 1) z terenu Gminy Lidzbark, w tym: | | |
| - objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju | | |
| - objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi | | |
| - objętych kształceniem specjalnym z podaniem rodzajów niepełnosprawności | | |
| 2) z terenu innych gmin, w tym: | | |
| - objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju | | |
| - objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi | | |
| - objętych kształceniem specjalnym z podaniem rodzajów niepełnosprawności | | |

| | | |
|---|--|--|
| Liczba uczniów podlegająca obowiązkowi szkolnemu ogółem: - z liczby ogółem: 1) z terenu Gminy Lidzbark, w tym: - objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi - objętych kształceniem specjalnym z podaniem rodzajów niepełnosprawności | | |
| 2) z terenu innych gmin, w tym: - objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi - objętych kształceniem specjalnym z podaniem rodzajów niepełnosprawności | | |

9. Źródła finansowania zadania:

1) elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji

.....

2) elementy zadania finansowane ze środków własnych

.....

3) elementy zadania finansowane z innych źródeł

.....

10. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły:

1) nazwa i adres szkoły²⁾:

2) nazwa i adres banku²⁾:

3) numer rachunku bankowego

11. Osoba odpowiedzialna za prawidłowe podawanie faktycznej liczby uczniów

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załączniki:

1. Kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Należy podać pełną nazwę szkoły lub placówki dysponującej rachunkiem, pełną nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego.

PRZEWODNICZĄCY
P.K.C. - WARSZAWA
Tommasz Radzicki

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca20.....r.

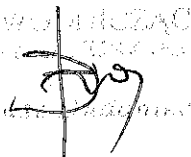
1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki
2. Aktualna liczba uczniów:
 - a) w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego:
w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:
 - b) w szkołach, z tym, że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu:
 - c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju):
 - d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze (liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych):
3. Liczba uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Lidzbark:

| Lp. | Nazwa i adres gminy | Liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy dotującej |
|-----|---------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Pouczenie: Informację składa się w terminie do 10-go dnia miesiąca.

PRZEWODNICZĄCY
R. M. LIDZBARK


8. Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:

| Rodzaje wydatków | Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym |
|--|---|
| 1) wynagrodzenia osobowe kadry pedagogicznej (bez wynagrodzenia dyrektora) | |
| 2) Wynagrodzenie osobowe dyrektora | |
| 3) Wynagrodzenia osobowe administracji | |
| 4) Wynagrodzenia osobowe obsługi | |
| 5) Pochodne od wynagrodzeń w pkt od 1 do 4 | |
| 6) zakup książek i pomocy dydaktycznych | |
| 7) zakup usług | |
| 8) wynajem pomieszczeń dydaktycznych | |
| 9) zakup materiałów i wyposażenia | |
| 10) zakup energii i paliw | |
| 11) pozostałe wydatki (wymienić): | |
| R A Z E M | |
| Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym | |

Oświadczam, że otrzymane środki finansowe zostały wykorzystane na wydatki bieżące zgodnie z przeznaczeniem.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Pouczenie: Rozliczenie roczne z przyznanej dotacji składa się w terminie do 10-go stycznia kolejnego roku budżetowego. Osoby prowadzące placówki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności.

*) Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, z tym, że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno).