

## OGŁOSZENIE

### **KONSULTACJE W SPRAWIE PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY LIDZBARK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI oraz PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2017**

**BURMISTRZ LIDZBARKA OGŁASZA** przeprowadzenie konsultacji dotyczących projektu Programu Współpracy Gminy LIDZBARK z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.

#### **Tekst**

Na podstawie Uchwały Nr XLIX/362/10 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ogłaszam konsultacje, których przedmiotem jest projekt Programu Współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.

Celem konsultacji jest poznanie opinii i uwag organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotyczących cytowanego wyżej projektu programu.

**Termin konsultacji:** 18 listopada 2016r.

**Miejsce konsultacji:** Urząd Miasta i Gminy sala konferencyjna nr 10

**Forma konsultacji:** spotkanie otwarte

**Zasięg terytorialny:** Gmina Lidzbark (organizacje pozarządowe i inne podmioty działające na rzecz Gminy Lidzbark).

**Opinie, uwagi i propozycje do projektu uchwały należy przekazywać na stosownym formularzu:**

- pisemnie w trakcie spotkania

Opinie, uwagi i propozycje zgłoszone w innej formie niż na załączonym formularzu nie będą brane pod uwagę.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Maciej Sitarek**



**PROGRAM WSPÓŁPRACY**

**GMINY LIDZBARK**

**z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

**oraz innymi PODMIOTAMI WYMIENIONYMI w ART.3 UST.3  
USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003r.**

**O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO i O  
WOLONTARIACIE na rok 2017**

## Wstęp

**Organizacje pozarządowe** stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno – gospodarczej nowoczesnego demokratycznego państwa. Obywatelska działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych umacnia w nich świadomość odpowiedzialności za swoje – otoczenie i wspólnotę lokalną.

Samorząd lokalny tworzą wszyscy mieszkańcy Gminy Lidzbark mający różnorodne potrzeby, aspiracje i poglądy. Tworzenie warunków do zaspokajania tych zbiorowych potrzeb i oczekiwań jest jednym z zadań władz samorządowych.

Aktywne i efektywne funkcjonowanie organizacji pozarządowych, prowadzących określoną przez ustawę, działalność pożytku publicznego, czyli działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych, jest jedną z cech społeczeństwa obywatelskiego.

Rozwój Gminy Lidzbark i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest najważniejszym celem samorządu gminnego. Program Współpracy jest wyrazem przekonania władz Gminy Lidzbark, że należy go realizować we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy oraz, że przyniesie on korzyści wszystkim stronom biorącym udział w jego realizacji.

**Program Współpracy Gminy Lidzbark z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 r.** zawiera czytelnie zdefiniowany przedmiot współpracy, tj. zadania pożytku publicznego określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z podkreśleniem zadań istotnych dla Gminy Lidzbark. Określa również priorytety i zadania merytoryczne, które w 2017 r. będą podlegać konkursom ofert oraz inne działania planowane na rzecz organizacji pozarządowych.

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 ”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) *Burmistrzu* - należy przez to rozumieć Burmistrza Lidzbarka;
- 2) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 , poz. 239 z późn. zmianami);
- 3) *organizacjach* - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

4) *projekcie* - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy o wsparcie lub powierzenie zadania bądź umowy partnerskiej;

5) *konkursie* - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.3 ustawy.

## **Cele współpracy**

### **§ 2**

1. Celem głównym Roczego Programu jest budowanie partnerstwa Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi poprzez rozwój zakresu i form ich współpracy.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich oraz rozwoju wolontariatu;
- 2) wzmocnienie współpracy partnerów lokalnej polityki społecznej;
- 3) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych oraz w kreowaniu polityki społecznej Gminy;
- 4) aktywizacja społeczności lokalnej;
- 5) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw: zarówno mieszkańców jak i organizacji pozarządowych, podejmowanych w celu eliminowania lub ograniczenia negatywnych zjawisk dotyczących społeczności lokalną;
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję.

## **Rozdział II**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 3**

1. Współpraca samorządu Gminy Lidzbark z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że samorząd Gminy powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy samorządem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

3) partnerstwa, co oznacza, że samorząd gwarantuje organizacjom m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,

4) efektywności, co oznacza, że samorząd Gminy, organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,

5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że samorząd Gminy udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

### **Rozdział III**

#### **Zakres przedmiotowy**

##### **§ 4**

1. Przedmiotem współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami jest:

- 1) wspólna realizacja zadań Gminy w sferze pożytku publicznego,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 3) konsultowanie aktów prawa lokalnego,
- 4) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

### **Rozdział IV**

#### **Formy współpracy**

##### **§ 5**

1. Gmina Lidzbark realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może mieć formę finansową i pozafinansową.

2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu organizacjom realizacji zadań publicznych. Zlecenie realizacji zadań odbywa się poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca finansowa odbywa się na zasadach określonych w ustawie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom, z pominięciem konkursu, oraz realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej

5. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy następujących zagadnień:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 4) tworzenie partnerstw i wspieranie inicjatyw lokalnych,
- 5) Gmina może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 6) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali, sprzętu na spotkania organizacji pożytku publicznego.
- 7) promocji prowadzonej przez organizacje działalności pożytku publicznego.

## **Rozdział V**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 6**

1. Program współpracy realizowany będzie w 2017 roku.

2. Program realizowany będzie poprzez:

- 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert i zlecenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19 a ustawy,

3. Konkursy na realizację zadań publicznych ogłaszane będą na podstawie uchwały budżetowej na 2017 rok, podjętej przez Radę Miejską w Lidzbarku.

4. Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

## **Rozdział VI**

## Priorytetowe zadania publiczne

### § 7

1. W oparciu o złożone przez organizacje pozarządowe wnioski do projektu budżetu Gminy na 2017 r. przyjmuje się do realizacji w roku 2017, w szczególności następujące kierunki działań:

- 1) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- 2) Ochrony i promocji zdrowia.
- 3) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
- 4) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
- 5) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- 6) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
- 7) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 8) Kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- 9) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
- 10) Ratownictwa i ochrony ludności.
- 11) Działalności na rzecz organizacji pozarządowych.
- 12) Turystyki i krajoznawstwa.
- 13) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
- 14) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
- 15) Promocji i organizacji wolontariatu.
- 16) Działalność charytatywna.
- 17) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
- 18) Promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą.
- 19) Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-32.

## Rozdział VII

### Wysokość środków planowanych na realizację Programu

### § 8

1. W roku 2017 na realizację niniejszego Programu przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej **171.000,00** złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w uchwale budżetowej Gminy Lidzbark na 2017 rok.

2. Wymieniona kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany przez Radę Miejską kwoty budżetu w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem.

## Rozdział VIII

### Warunki ubiegania się o dotację z budżetu Gminy

#### § 9

1. Organizacjom pozarządowym, zadania do wykonania będą zlecane w oparciu o ustawy: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych i innych przepisów szczególnych według następujących kryteriów:

- 1) dotacje mogą być udzielane tylko na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy,
- 2) prawo ubiegania się o dotacje przysługuje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych nie działającym w celu osiągnięcia zysku,
- 3) wykaz zadań oraz wydzielone środki finansowe na ten cel określone będą w uchwale budżetowej na 2017 rok,
- 4) postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji,
- 5) podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- 6) organizacja ubiegająca się o dotację składa ofertę w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w terminie określonym przez Burmistrza Lidzbarka w ogłoszonym konkursie,
- 7) Publicznego otwarcia i opiniowania ofert dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Lidzbarka
- 8) Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
- 9) organizacje, które otrzymały dotacje są zobowiązane do realizacji zadania z należytą starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawnych.
- 10) w trakcie realizacji zadania Burmistrz Lidzbarka może dokonywać kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości, rzetelności i gospodarności.
- 11) organizacja wykonująca zadanie publiczne określone w umowie sporządza sprawozdanie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
- 12) organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 Ustawy.



2. Organizacje pozarządowe ubiegające się o zlecenie wykonania zadań publicznych w 2017 roku, propozycje ujęcia konkretnych zadań w Programie Współpracy oraz w projekcie budżetu na 2017 rok powinny składać do 30 września 2016 roku.

## **Rozdział IX**

### **Organy i podmioty realizujące i odpowiadające za realizację Programu Współpracy**

#### **§ 10**

1. Za przebieg realizacji Programu Współpracy, ze strony Gminy Lidzbark odpowiadają:

- 1) Rada Miejska i jej Komisje — w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji pozarządowych (zapraszanie na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych materiałów),
- 2) Burmistrz - w zakresie wyznaczenia pracownika do współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) Urząd Miasta i Gminy - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) Pracownik Urzędu Miasta i Gminy wyznaczony do współpracy z organizacjami pozarządowymi – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji oraz doradztwa w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych
- 5) Ze strony organizacji pozarządowych przy realizacji programu współpracują organizacje pozarządowe i organizacje pożytku publicznego oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 11**

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;

- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez samorząd gminny.
  - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
  - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
  - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę ;
  - 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się pracownik do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi. Na podstawie zgromadzonych danych przygotowuje sprawozdanie zbiorcze z realizacji Programu.
3. Burmistrz Lidzbarka nie później niż do dnia 30 kwietnia 2017 roku, przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu.

## **Rozdział XI**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji.**

#### **§ 12**

1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe,
- 2) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji,
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji,
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji (szczegółowy sposób konsultowania Programu i innych projektów aktów prawa miejscowego Uchwały Nr XLIX/362/2010 z dnia 4 listopada 2010 roku ),
- 5) przedłożenie na sesję Rady Miejskiej projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu  
Współpracy Gminy Lidzbark z Organizacjami Pozarządowymi
- 6) po uchwaleniu przez Radę Miejską Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 7) zmiany w „Programie” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Lidzbarku
- 8) w sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o Finansach Publicznych oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

#### **§ 13**

1. Realizacja zadań publicznych zleczonych po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, według następujących zasad:

- 1) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy i na stronie internetowej Lidzbarka
2. Burmistrz Lidzbarka w formie zarządzenia powołuje Komisję konkursową do ogłoszonego konkursu w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w celu zaopiniowania złożonych ofert.
4. W skład Komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz przedstawicieli Burmistrza.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. W pracach Komisji konkursowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym tzw. eksperci – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji lub podmiotu, która złożyła ofertę do ogłoszonego konkursu
8. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za organizację konkursu.
9. Realizujący konkurs jest zobowiązany do przekazania informacji o otwartym konkursie ofert. Informacje te zamieszcza w:
  - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark,
  - 3) na stronie internetowej Lidzbarka.
10. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
11. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert dokonuje następujących czynności:
  - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
  - 2) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);

- 3) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
  - 4) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 5) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 6) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
  - 7) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 8) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 9) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - 10) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
12. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu jej bierze udział, co najmniej połowa powołanych osób. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
13. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, a po zakończeniu posiedzeń opiniująco - oceniających oferty sporządza się protokół końcowy zawierający:
- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
  - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
  - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - 7) podpisy członków komisji.

14. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

15. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Lidzbarka.

16. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

17. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Lidzbarka wyników konkursu.

18. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest, zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o ostatecznym wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Burmistrz Lidzbarka.

19. Wyniki konkursu zostają ogłaszane i podlegają publikacji w:

- 1) - Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark
- 3) - na stronie internetowej Lidzbarka [www.Lidzbark.pl](http://www.Lidzbark.pl)

**Formularz uwag do projektu**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LIDZBARK z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI oraz PODMIOTAMI WYMIENIONYMI w ART.3 UST.3  
USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO i O WOLONTARIACIE na rok 2017**

**Dane podmiotu zgłaszającego propozycje**

*Nazwa organizacji lub podmiotu  
wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie.*

*Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/ status  
zgłaszającego w organizacji.*

*Dane teleadresowe  
(adres do korespondencji, telefon, e - mail).*

**Uwagi do projektu Programu Współpracy Gminy LIDZBARK  
z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
wymienionymi w art. 3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.**

*Data i podpis osoby zgłaszającej  
propozycje do Programu*