

Nr sprawy: **BiGK.271.1.13.2016**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej 209.000 euro

**pn.: „Dostawa kruszyw naturalnych na terenie miasta i gminy Lidzbark”**

**Rodzaj zamówienia: dostawa**

Wspólny Słownik Kodów (CPV):  
**14210000-6**

Zatwierdzam

**BURMISTEŻ**

  
**mgr Maciej Sitarek**

Lidzbark, dnia 08.11.2016 r.

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Lidzbark

ul. Sądowa 21

13-230 Lidzbark

Tel. 23 696 15 05

Fax. 23 696 21 07

Strona internetowa: <http://bip.umig.lidzbark.pl>

E-mail: [umig@lidzbark.pl](mailto:umig@lidzbark.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek: 7.30 - 16.30

wtorek – czwartek: 7.30 - 15.30

piątek: 7.30 - 14.30

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 i nast. ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm. ), zwanej dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
3. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

## 3. Opis przedmiot zamówienia

1. Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 14210000-6
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna, według wymagań Zamawiającego, dostawa kruszyw naturalnych tj.:
  1. kruszywo wielofrakcyjne (żwir)
  2. kruszywo łamane – tłuć 0-31 mm
  3. kruszywo łamane – tłuć 31-64 mm .
3. Kruszywo powinno posiadać certyfikat potwierdzający jego przydatność do budowy dróg.
4. Kruszywo powinno być naturalne, pochodzenia mineralnego, o dobrych parametrach zagęszczania, nadające się do modernizacji dróg.
5. Kruszywo nie powinno być poddawane żadnym obróbkom z wyjątkiem mechanicznej.
6. Kruszywo powinno być wolne od: elementów szkodliwych dla środowiska (tj. azbestu, popiołu itp.), tłuczonego gruzu budowlanego, materiałów odpadowych oraz elementów niebezpiecznych dla użytkowników dróg (tj. metalu, drutu itp.).
7. Zakres przedmiotu umowy obejmuje: załadunek, dowóz oraz rozładunek w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zlokalizowanych na terenie wskazanym przez Zamawiającego (teren miasta i gminy Lidzbark).
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. załadunek, dostawa

i rozładunek kruszywa. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących prace, w szczególności poprzez wezwanie wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających zawarcie umowy o pracę oraz potwierdzenia opłacania bieżących składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób. Powyższe dokumenty wykonawca jest zobowiązany okazać zamawiającemu w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

#### **Warunki dostaw**

1. Koszty transportu przedmiotu zamówienia w wskazane miejsce na terenie miasta i gminy Lidzbark oraz jego rozładunku samochodem ciężarowym samowładowczym leżą po stronie Wykonawcy i należy te koszty w kalkulować w cenę ofertową.
2. Zamawiający może zamawiać materiał w partiach.
3. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć odpowiedni rodzaj kruszywa sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego samochodem ciężarowym samowładowczym o ładowności min. 20 ton z napędem 4x4 lub 6x6.
4. Realizacja dostaw zamówionej partii powinna nastąpić w terminie przedstawionym w ofercie licząc od potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania zgłoszenia telefonicznego, faksowego lub e-mailowego zapotrzebowania od Zamawiającego (termin dostawy jest jednym z kryterium oceny ofert).
5. Odbioru dostaw mogą dokonywać tylko osoby upoważnione przez Zamawiającego,
6. Zamawiający zastrzega prawo sprawdzenia zgodności każdej partii dostawy z załączoną do niej dokumentacją.
7. Wykonawca do każdej partii dostarczanego materiału dołączy dowód WZ.
8. Wykonawca wystawi fakturę za już dostarczony materiał zgodnie z wystawionymi dowodami WZ, nie częściej jednak niż raz w miesiącu z min. 21-dniowym terminem płatności.

#### **Zamawiający informuje, iż:**

1. Nie przeprowadził dialogu technicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
3. Nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych .
4. Nie dopuszcza możliwości składanie ofert częściowych.
5. Nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a ust. 1 ustawy Pzp).
9. Nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp
10. Nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustaw Pzp
11. Nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 134 ust. 6 ustawy Pzp
12. Nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań dotyczących art. 29 ust.4 i 5 ustawy Pzp
13. Nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
15. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
16. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie**

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - o ile wynika to z odrębnych przepisów, oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej, które umożliwią prawidłową realizację przedmiotu zamówienia

2) zdolności technicznej lub zawodowej - warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który potwierdzi posiadanie/dysponowanie min. 1 samochodu ciężarowego samowyladowczego o możliwości przewozu min. 20 ton. z napędem 4x4 lub 6x6 (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**)

oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt 12-22 oraz art. 24 ust.5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.

#### **6. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale 9.

#### **7. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie (konsorcjum) ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o zamówienie publiczne.

#### **8. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej Zamawiający żąda złożenia podpisanego oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału aktualnego na dzień składania ofert (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**);
2. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podpisanego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego aktualnego na dzień składania ofert (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).
3. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego aktualnego na dzień składania ofert (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
6. Do podpisanej oferty należy również dołączyć Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii w sytuacji:
  1. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  2. podpisania oferty oraz względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – pełnomocnictwo do podpisania oferty.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w **Załączniku Nr 5 do SIWZ**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.



8. Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) zaświadczenia właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Oświadczenia oraz inne dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r. poz. 1126).

11. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r. poz. 1126).

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5.000,00 zł ( słownie: pięć tysięcy 00/100 ).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancja bankowa,
- d) gwarancja ubezpieczeniowa,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w : **BS Działdowo z/s w Lidzbarku 07 8215 0006 2001 0000 0941 0042** w tytule przelewu należy podać nazwę Wykonawcy oraz nr sprawy BiGK.271.1.13.2016.
  5. Wadium wnoszone przelewem uważa się za wniesione w terminie jeżeli wpłynię na konto Gminy Lidzbark przed upływem terminu składania ofert.
  6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego .
  8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  9. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  10. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
    - a) Wykonawca, pomimo wezwania, nie złożył oświadczeń potwierdzających nie podleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości,
    - b) Wykonawca, pomimo wezwania, nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa.

## **11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **12. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### 13. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
2. Oferta jest dokumentem sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
3. Formularz oferty powinien być sporządzony zgodnie z załączonym wzorem **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
4. Oferta powinna być zgodna z postanowieniami niniejszego postępowania.
5. **Do Formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) należy załączyć :**
  - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 do SIWZ**
  - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do SIWZ**
  - c) Oświadczenie potwierdzające zdolność techniczną zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do SIWZ**
6. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
8. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, skutkujących zmianą sensu ich treści. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on na dokumencie - nie dotyczy i taki dokument dołącza do oferty.
9. Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań.  
Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Zaleca się parafowanie wszystkich stron oferty oraz załączników do niej.
11. Zaleca się aby cała oferta była trwale spięta.
12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego z napisem:

**Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku 13-230 Lidzbark ul. Sądowa 21, pok. Nr 9 - sekretariat**

Oferta - dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: BiGK.271.1.13.2016. Nazwa zadania: „ Dostawa kruszyw naturalnych na terenie miasta i gminy Lidzbark” nie otwierać przed 22.11.2016 r. godz.13<sup>00</sup>.

UWAGA: Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jako oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy i nie będzie brana pod uwagę w przetargu.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania pod warunkiem złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Oświadczenie to winno być dostarczone w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym napisem WYCOFANIE OFERTY. Podczas



czynności otwarcia ofert koperty tak oznakowane zostaną otwarte jako pierwsze, zaś oferty wycofane nie zostaną odczytane

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie, z napisem: ZMIANA.
16. Oświadczenia składane przez Wykonawców, o których mowa powyżej, muszą być złożone z zachowaniem zasad dotyczących składania ofert określonych w SIWZ (np. dotyczących reprezentacji). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
17. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie lub zamianę oferty bez zachowania wymogu pisemności i zasad określonych powyżej – nie będzie skuteczne.
18. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
19. Dla uniknięcia wątpliwości, jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
20. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert: do dnia **22.11.2016r. do godz.12<sup>00</sup>**
2. W przypadku dostarczania lub składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Oferty należy dostarczyć lub przesłać na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark – sekretariat pokój nr 9, I piętro. Decyduje data i godzina wpływu.**
4. Termin otwarcia ofert: w dniu **22.11.2016 roku o godz. 13<sup>00</sup>** w siedzibie **Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark - pokój nr 10, I piętro.**
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
6. Otwarcia ofert dokona powołana w tym celu komisja przetargowa.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.

10. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

11. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Prawo zamówień publicznych Zamawiający po otwarciu ofert niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny oraz czasu dostawy od otrzymania zgłoszenia.

12. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy – **Załącznik Nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **15. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Oferty, oświadczenia, pełnomocnictwa, wnioski, zawiadomienia (również dotyczące zmiany i wycofania oferty) Wykonawcy przekazują w formie pisemnej (papierowej) w oryginalne lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku, 13-230 Lidzbark, ul. Sądowa 21, sekretariat pokój nr 9, I piętro.

2. Dopuszcza się możliwość przesyłania wniosków, zawiadomień informacji i zapytań drogą elektroniczną na adres a-mail: [umig@lidzbark.pl](mailto:umig@lidzbark.pl) z dopisanym w temacie wiadomości znakiem i nazwą zadania - BiGK.271.1.13.2016 „Dostawa kruszyw naturalnych na terenie miasta i gminy Lidzbark”

Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza otrzymanie dokumentu w formie elektronicznej.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytanie powinno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż zgodnie z art. 38 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp.

W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.umig.lidzbark.pl](http://www.bip.umig.lidzbark.pl)

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert

Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu (ofercie Wykonawcy) stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z SIWZ i obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT, koszty transportu, rozładunku itp.
2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.

## **17. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **18. Przesłanki odrzucenia oferty**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z wyłączeniem omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia – obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;

- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwa publicznego lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### 19. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryteria oceny ofert

1. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. Za najkorzystniejszą z ofert Zamawiający uzna tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

Lp.	Kryterium	Waga (w %)
1	<b><u>„Łączna cena ofertowa brutto” – C:</u></b>	<b><u>60</u></b>
	- C1 kruszywa wielofrakcyjnego (żwir) 2-16 mm	20
	- C2 kruszywa łamanego- tłuczeń 0-31 mm	20
	- C3 kruszywa łamanego – tłuczeń 31-64 mm	20
2	<b><u>„Czas dostawy od potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego ” – T:</u></b>	<b><u>40</u></b>
	- do 12 h	40
	- od 13 h do 24 h	30
	- od 25 h do 48 h	20
	- od 49 h do 72 h	10
	- więcej niż 73 h	0

3. Ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących sposobów:

Kryterium 1:

Łączna cena ofertowa brutto

$$\text{Wzór: } C = C1 + C2 + C3$$

Cena ofertowa brutto kruszywa wielofrakcyjnego (żwir) 2-16 mm

$$\text{Wzór: } C1 = (C_{\text{min}} / C_b) * 100 * 20 \%$$

Cena ofertowa brutto kruszywa łamanego- tłuczeń 0-31 mm

$$\text{Wzór: } C2 = (C_{\text{min}} / C_b) * 100 * 20 \%$$

Cena ofertowa brutto kruszywa łamanego – tłuczeń 31-64 mm

Wzór:  $C3 = (C_{min} / C_b) * 100 * 20 \%$

Gdzie:

C – ilość uzyskanych punktów oferty badanej za spełnienie kryterium 1

C1 - ilość uzyskanych punktów oferty badanej za zaproponowaną cenę kruszywa wielofrakcyjnego (żwir) 2-16 mm

C2 - ilość uzyskanych punktów oferty badanej za zaproponowaną cenę kruszywa łamanego- tłuczeń 0-31 mm

C3 - ilość uzyskanych punktów oferty badanej za zaproponowaną cenę kruszywa łamanego – tłuczeń 31-64 mm

C<sub>min</sub> – Cena brutto najniższa z ofert danego kruszywa

C<sub>b</sub>- Cena brutto danego kruszywa oferty badanej

Kryterium 2:

Czas dostawy od potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego - T

Wykonawca oferując dostawę w terminie do 12 h otrzyma 40 pkt.

Wykonawca oferując dostawę w terminie od 13 h do 24 h otrzyma 30 pkt.

Wykonawca oferując dostawę w terminie od 25 h do 48 h otrzyma 20 pkt.

Wykonawca oferując dostawę w terminie od 49 h do 72 h otrzyma 10 pkt.

Wykonawca oferując dostawę w terminie powyżej 73 h otrzyma 0 pkt.

Łączna ilość uzyskanych punktów danej oferty

Wzór:  $K = C + T$

Gdzie:

K= Liczba punktów po zsumowaniu obydwu kryteriów

**Uwaga! W przypadku braku wpisu ceny i/lub terminu dostawy w załącznik nr 1 Formularz ofertowy Wykonawca uzyska 0 pkt. za dane kryterium.**

4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która po uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą liczbę punktów (maksymalnie 100).
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, natomiast jeżeli cena tych ofert będzie taka sama, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. (zgodnie z art. 91 ust. 4 i 6 ustawy Pzp).



## **20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy**

1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
3. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **21. Istotne postanowienia dla stron oraz inne ustalenia, które będą wprowadzone do umowy**

1. Obowiązki stron określa wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

## **22. Unieważnienia postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zawiadomi jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu do składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania zamawiający podaje przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

## **23. Środki ochrony prawnej**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej określone w Dziale VI przysługują:
  - a) Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
  - b) organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp tj.:
  - a) wybór trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) określenie warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenie oferty odwołującego;
  - e) opisu przedmiotu zamówienia;
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Sposób wnoszenia odwołań, terminy oraz pozostałe uregulowania zawiera rozdział VI ustawy Pzp.

#### **24. Załączniki do SIWZ**

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 4 Oświadczenie potwierdzające zdolność techniczną

Załącznik Nr 5 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 Projekt umowy