

**BURMISTRZ LIDZBARKA OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO APLIKANT STRAŻY
MIEJSKIEJ W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W LIDZBARKU**

Wolne stanowisko urzędnicze Aplikant Straży Miejskiej w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku. Nabór dotyczy 2 stanowisk aplikantów i zatrudnienia na pełen etat na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

Informacja o stanowisku: Do zadań Aplikanta(po ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego)należać będzie ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych wraz z pozostałymi zadaniami określonymi w art. 11 u stawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. z 2021r. poz. 1763)

I. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

1. udział w zabezpieczaniu imprez i uroczystości;
2. prowadzenie kontroli w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie;
3. prowadzenie systematycznego rozpoznania przydzielonego rejonu służbowego pod względem osobowym, terenowym oraz zjawisk i zdarzeń wywierających wpływ na stan porządku i bezpieczeństwa w rejonie;
4. podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi;
5. ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
6. reagowanie zgodne z aktualnymi przepisami na przejawy łamania prawa.
7. obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych

II. Wymagania niezbędne:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) ukończył 21 lat;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 4) posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe;
- 5) cieszy się nienaganną opinią;
- 6) jest sprawny pod względem fizycznym i psychicznym, stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku
- 7) nie był skazana prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 8) ma uregulowany stosunek do służby wojskowej.

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) ukończony kurs podstawowy na strażnika gminnego (miejskiego) potwierdzony stosownym świadectwem;
- 2) doświadczenie w służbach mundurowych,
- 3) odporność na stres, dyspozycyjność,
- 4) dobra znajomość topografii gminy,

- 5) posiadanie uprawnień do kierowania pojazdami samochodowymi,
- 6) posiadanie dodatkowych kwalifikacji i uprawnień przydatnych w pracy na stanowisku strażnika miejskiego
- 7) znajomość ustaw : ustawa o strażach gminnych, ustawa o samorządzie gminnym; kodeks wykroczeń
- 8) komunikatywność;
- 9) umiejętność argumentowania;

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. praca wymagająca sprawności fizycznej i psychicznej;
2. udział w patrolach pieszych i zmotoryzowanych;
3. realizacja zadań przede wszystkim na wolnym powietrzu przy zmiennych warunkach atmosferycznych;
4. praca w warunkach związanych ze stresem, wynikającym z dużej presji w zakresie podejmowanych interwencji i wydawania obiektywnych decyzji.

Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego Zarządzenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. życiorys z opisem przebiegu dotychczasowej działalności zawodowej (CV);
2. list motywacyjny;
3. kwestionariusz osobowy;
4. kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie;
5. kopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności (prawo jazdy kat. B, kursy, itp.);
6. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia);
7. pisemne oświadczenie o obywatelstwie polskim;
8. pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. pisemne oświadczenie, że kandydatowi nie są znane okoliczności mogące mieć wpływ na jego nienaganną opinię;
10. pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku strażnika;
11. pisemne oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
12. pisemne oświadczenie o uregulowanym stosunku do służby wojskowej;

13. w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;

14. pisemne oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji. Wszystkie dokumenty oraz oświadczenia, kandydat obowiązany jest przedłożyć w języku polskim.

VI. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark lub przysyłać listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy Lidzbark ul. Sądowa 21 13-230 Lidzbark w terminie do dnia **08.12.2025r. do godz. 16.00 (uwaga: liczy się data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na aplikanta Straży Miejskiej w Lidzbarku”** Uwaga: Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Inne informacje:

a. Nabór przeprowadzi komisja ds. naboru powołana przez Burmistrza Lidzbarka. Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną zawiadomieni o terminie, miejscu i formie przeprowadzenia kolejnego etapu naboru;

b. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark.

Kandydaci, którzy pozytywnie przejdą proces rekrutacji, po zatrudnieniu zostaną skierowani na miesięczne szkolenie podstawowe odbywające się w jednym z ośrodków szkoleniowych na terenie Polski.

Burmistrz Lidzbarka

Andrzej Piątkowski

RODO – Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Lidzbarka z siedzibą w Lidzbarku, ul. Sądowa 21, tel: (023)6961-505., mail: umig@lidzbark.pl
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – email: iod@lidzbark.pl
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów kodeksu pracy (art. 22¹ Kodeksu pracy) oraz na podstawie Art. 6, ust 1, lit b RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz na podstawie zgody z Art. 6, ust 1, lit a RODO
- 5) Odbiorcą danych osobowych będzie: lekarz medycyny pracy
- 6) Dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 36 miesięcy.
- 7) Mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, do usunięcia danych osobowych, do cofnięcia zgody w każdym czasie, gdy przetwarzamy Państwa dane na podstawie udzielonej zgody, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Podpis Administratora

Burmistrz Lidzbarka

Andrzej Piątkowski