

Lidzbark 15.09.2016r.

Or.524.8.2016

OGŁOSZENIE

W sprawie publikacji oferty realizacji zadania publicznego w trybie art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, 1138, 1146, zm. Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339, 1777)

Na podstawie art.19a ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, Burmistrz Lidzbarka podaje do publicznej wiadomości treść oferty stowarzyszenia: Stowarzyszenie Psia Przystań na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w zakresie:

Zapobieganie bezdomności psów w gminie Lidzbark.

Zgodnie z treścią art.19a ust.4 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, każdy w terminie 7 dni od zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

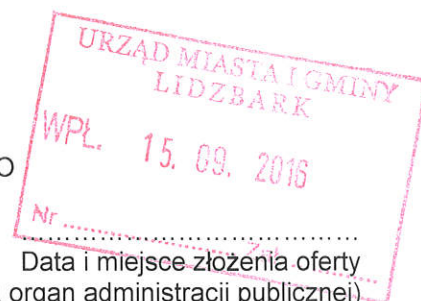
Uwagi dotyczące oferty można składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy Lidzbark ul. Sądowa 21 13-230 Lidzbark do dnia 26 września 2016r.

W załączeniu oferta Stowarzyszenia.

BURMISTRZ

mgr Maciej Sitarek

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ZAPOBIEGANIE BEZDOMNOŚCI PSÓW W GMINIE LIDZBARK.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od marzec 2016 do grudzień 2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Lidzbarka
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: „Stowarzyszenie Psia Przyszań”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000635556

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 05.09.2016

5) nr NIP: 5711715440 nr REGON: 365318110

6) adres:

miejsowość: Lidzbark, ul. Rejtana 9

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Lidzbark powiat:⁸⁾ Działdowo

województwo: warmińsko- mazurskie

kod pocztowy: 13-230 poczta: Lidzbark

7) tel.: 781942999 faks:

e-mail: ibmk@poczta.onet.pl

8) numer rachunku bankowego : 25 1600 1462 1837 9925 6000 0001

nazwa banku: BGŻ BNP PARIBAS

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Iwona Łucja Gołębiowska- prezes

b) Beata Izabela Jagodzińska- wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Iwona Gołębiowska 781 942 999

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- 1) podejmowanie przez upoważnionych przedstawicieli Stowarzyszenia interwencji w przypadkach znęcania się nad zwierzętami lub konieczności ratowania życia lub zdrowia;
- 2) dokumentowanie przypadków znęcania się nad zwierzętami, zawiadamianie odpowiednich organów o zaniedbaniach, przestępstwach i wykroczeniach w stosunku do zwierząt;
- 3) niesienie pomocy zwierzętom porzuconym i pokrzywdzonym poprzez umieszczanie ich azylach, przechowalniach dla bezdomnych zwierząt;
- 4) organizowanie, prowadzenie domów tymczasowych i wspieranie osób prywatnych opiekujących się zwierzętami, organizowanie zbiórki pieniędzy, darów na ich rzecz oraz pozyskiwanie sponsorów dla ich działań;
- 5) prowadzenie akcji adopcji zwierząt domowych, a w szczególności porzuconych, bezdomnych i odebranych właścicielom na skutek okrutnego traktowania;
- 6) zbieranie środków finansowych i rzeczowych na potrzeby Stowarzyszenia poprzez organizowanie stoisk na targach, kiermaszach i innych publicznych imprezach;
- 7) prowadzenie działań zmierzających do zmniejszenia populacji bezdomnych zwierząt poprzez promowanie sterylizacji i kastracji oraz ich ścisłego ewidencjonowania;
- 8) aktywnego działania w zakresie przestrzegania praw zwierząt;
- 9) współdziałanie z organami administracji publicznej i samorządowej w realizacji zadań publicznych związanych z ochroną zwierząt dzikich i udomowionych na zasadach odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 10) monitorowanie działań organów administracji publicznej i samorządowej w zakresie ustawowego zadania zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz ustawowych zadań ochrony zwierząt i ochrony przyrody;
- 11) współdziałanie z właściwymi instytucjami w zakresie ujawniania i ścigania przestępstw oraz wykroczeń dotyczących praw zwierząt;
- 12) kreowanie oraz opiniowanie inicjatyw ustawodawczych dotyczących ochrony zwierząt oraz ochrony przyrody;
- 13) podejmowanie działań profilaktycznych w zakresie ochrony zwierząt oraz ochrony środowiska;
- 14) prowadzenie działalności propagandowej w zakresie etyki, ekologii, ochrony środowiska i praw zwierząt;
- 15) edukowanie społeczeństwa o fizycznych, psychicznych i emocjonalnych potrzebach zwierząt;
- 16) prowadzenie działalności wydawniczej związanej ze statutowymi celami Stowarzyszenia
- 17) organizowanie szkoleń dla wolontariuszy, pracowników Stowarzyszenia oraz innych osób w zakresie etyki traktowania zwierząt, kryteriów dobrostanu oraz przepisów prawnych dotyczących ochrony zwierząt;
- 18) współpracy z instytucjami oświatowo-wychowawczymi w zakresie wychowania dzieci i młodzieży w duchu humanitarnego stosunku do zwierząt;
- 19) wpieranie prac naukowo-badawczych poświęconych etyce i ochronie praw zwierząt, w tym organizowanie konferencji naukowych popularyzujących etyczne i prawne aspekty ochrony zwierząt;
- 20) współpracy z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi instytucjami oraz organizacjami zajmującymi się ochroną zwierząt, a także ochroną środowiska;
- 21) organizowanie imprez kulturalno-rozrywkowych celem promocji idei ochrony zwierząt i humanitarnego ich traktowania oraz promocji idei ochrony środowiska;

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zarząd w składzie :
Iwona Łucja Gołębiowska
Beata Izabela Jagodzińska
reprezentują Stowarzyszenie na zewnątrz.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zapobieganie bezdomności psów to przedsięwzięcie mające na celu zmianę zachowań i nawyków w stosunku do zwierząt. Istnieje konieczność wskazywania społeczeństwu wymiernych korzyści z posiadania psa i uświadamiania odpowiedzialności za posiadane zwierzę.

W działaniach główny nacisk zostanie położony na:

- edukowanie społeczeństwa w zakresie poszanowania i ochrony zwierząt poprzez m.in. organizowanie lokalnych imprez integracyjnych: „Marsz na 2 nogi i 4 łapy”, „Dzień psa”, „Zerwijmy łańcuchy”,
- zorganizowanie warsztatów edukacyjnych z udziałem psów dla dzieci z przedszkola i SP,
- promocję zdrowego stylu życia z czworonogiem i w zgodzie z naturą ,
- doposażenie „Przytuliska” w sprzęt niezbędny do utrzymania porządku i czystości w obejściu
- promowanie adopcji, kastracji, sterylizacji

Zadanie realizowane jest przez wolontariuszy Stowarzyszenia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niski poziom wiedzy o zwierzętach wpływa na ich złe traktowanie przez człowieka. Głodzone i zarobczone psy mieszkają w rozpadających się budach, uwięzione na krótkich łańcuchach. Jeśli uda im się zerwać i uciec błąkają się po gminie jako psy bezdomne, ponieważ gospodarz zazwyczaj ich nie szuka. Często psy wyrzucane są z samochodu i pozostawiane na ulicy. Brak sterylizacji suk doprowadza do niekontrolowanego rozmnażania i pozostawiania szczeniaków na pastwę losu w lesie, w rowie przy drodze.

Jako społeczeństwo w większości nie czujemy potrzeby reagowania na cierpienie zwierząt.

Nie doceniamy dobroczynnego wpływu zwierząt na nasze życie.

Zasadne jest więc uświadamianie ludności, że pies żyje z człowiekiem, w jego przestrzeni od tysięcy lat i służy mu na wiele sposobów, dlatego należy mu się poszanowanie, ochrona i opieka.

Integrowanie lokalnej społeczności w działaniach na rzecz zwierząt, zwłaszcza psów, poprawi wzajemne relacje między psem a człowiekiem. Człowiek częściej doceni psa jako przyjaciela, towarzysza spacerów, co przełoży się na godne traktowanie tych zwierząt.

Zachęcanie do aktywnego wypoczynku z psem będzie alternatywą dla biernego spędzania czasu przed telewizorem czy komputerem. Codzienna konieczność wyjścia na spacer poprawi stan zdrowia, kondycję, zmniejszy stres człowieka.

Posiadanie psa sprawia, że nawiązują się kontakty między właścicielami, zwiększa się ich aktywność na rzecz zwierząt w lokalnym środowisku.

Przekonanie ludzi o korzyściach wynikających z posiadania psa wpłynie na zwiększenie adopcji bezdomnych zwierząt.

Przekazywanie wiedzy o potrzebach zwierzęcia, jego zachowaniu zwiększy ilość przeprowadzanych kastracji i sterylizacji. Odpowiedzialność i troska o zdrowie własne i psa wpłynie na systematyczne stosowanie preparatów na odrobaczenie, szczepienia.

Świadomość konsekwencji wynikających z porzucenia, wypuszczenia psów poza posesję zmniejszy

ilość błąkających się zwierząt w mieście

Uporządkowane, prawidłowo zabezpieczone miejsce czasowego przetrzymania zwierząt stworzy warunki do edukowania najmłodszych mieszkańców gminy w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy miasta i gminy Lidzbark.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. *Ograniczenie populacji bezdomnych psów na terenie miasta i gminy Lidzbark poprzez:*
 - *organizowanie imprez okolicznościowych na rzecz zwierząt*
 - *propagowanie adopcji,*
 - *zwiększenie odpowiedzialności właścicieli za posiadane zwierzęta,*
 - *promowanie zabiegów kastracji i sterylizacji,*
 - *edukowanie społeczeństwa*
2. *Integracja społeczna mieszkańców przez aktywny udział w imprezach na rzecz zwierząt.*
3. *Poprawa warunków bytowych psów w gospodarstwach rolnych.*
4. *Reagowanie mieszkańców na krzywdę zwierząt.*
5. *Promocja miasta w lokalnej prasie , Radio7*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren miasta Lidzbark

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Doposażenie „Przytuliska” w sprzęt niezbędny do utrzymania czystości psów i porządku w obejściu.
Modernizacja ogrodzenia, kojców.
Organizowanie imprez okolicznościowych z udziałem mieszkańców.
Przeprowadzenie warsztatów edukacyjnych dla najmłodszych.
Promowanie adopcji, kastracji, sterylizacji na imprezach, tablicach ogłoszeń, ulotkach.
Edukowanie społeczeństwa w zakresie odpowiedzialnej opieki nad psem.
Zapobieganie rozprzestrzenianiu się chorób odzwierzęcych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okres od marzec 2016 do grudzień 2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup sprzętu i wiaty na narzędzia	październik	UMiG
Zakup siatki na kojce, ogrodzenia	październik	UMiG, Oferent
Imprezy okolicznościowe:		
„ Dzień Psa”	lipiec	UMiG, Oferent
„Zerwijmy łańcuchy”	październik	UMiG, Oferent
Warsztaty edukacyjne dla dzieci	październik	UMiG, Oferent
Promocja adopcji, odrobaczeń, kastracji, sterylizacji.	marzec- grudzień	UMiG, Oferent
Edukowanie społeczeństwa w zakresie prawidłowej opieki nad psem	marzec grudzień	UMiG, Oferent

I	Koszty merytoryczne po stronie UMiG Lidzbark Dopuszczenie „Przytuliska” w wiatę, narzędzia, artykuły gospodarcze Organizacja imprez lokalnych: -catering - gadzety Edukacja społeczeństwa: - zakup materiałów biurowych - nagród dla dzieci -materiałów szkoleniowych Prowadzenie warsztatów Opieka pielęgnacja i przygotowanie psów do adopcji: -zakup smyczy, obroży adresatek - zakup środków farmakologicznych na odrobaczenie -strzyżenie, kąpanie		1700		1700	1700	-	-
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne Rozliczenie zadania	1	500	szt	500			200
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji Transport oraz instalowanie schowka w przytulisku Mocowanie siatki Organizacja imprez-transport, ulotki „plakaty” Edukacja dzieci Przygotowanie psów do adopcji- transport, promocja w mieście, internecie							200 100 200 200 300
IV	Ogółem:					4800		1200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4800 zł	... 80....%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje	%

	z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200 zł	...20....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)6000 ... zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Lekarze weterynarii, hodowcy zwierząt, wolontariusze

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Komputery, drukarki, materiały piśmiennicze, auta do transportu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Anna Golekowska

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie

publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.