

Zarządzenie Nr 108/16
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 05 września 2016r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko referent ds. zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r. poz. 902)

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam nabór na stanowisko referent ds. zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Mariusz Sitarek

**BURMISTRZ LIDZBARKA OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO REFERENT DS.
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH – W WYDZIALE INWESTYCJI, BUDOWNICTWA I
GOSPODARKI KOMUNALNEJ W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W LIDZBARKU**

Wolne stanowisko urzędnicze:

Referent ds. zamówień publicznych – w Wydziale Inwestycji, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarcu.

I. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

1. organizowanie przetargów na roboty, dostawy i usługi realizowane przez gminę,
2. prowadzenie dokumentacji przetargowej i zamówień publicznych do 30 tys. euro netto,
3. przygotowywanie siwz
4. organizowanie zapytań na roboty, dostawy i usługi
5. prowadzenie rejestru faktur/rachunków realizowanych przez Urząd z podziałem na tryby ustawy o zamówieniach publicznych,
6. prowadzenie dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych
7. sporządzanie projektu regulaminu zamówień do 30 tys. euro.
8. przygotowywanie umów z dostawcami i wykonawcami wyłonionymi w postępowaniach w trybie ustawy o zamówieniach publicznych i zamówieniach do 30 tys. euro
9. przygotowywanie dokumentacji przetargowej i przeprowadzanie postępowań publicznych dla innych wydziałów Urzędu Miasta i Gminy,
10. sporządzanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych
11. wprowadzanie i dokonywanie zmian treści informacji publicznych udostępnianych na stronie BIP w zakresie zamówień publicznych

A: Niezbędne wymagania:

1. Wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia (preferowane administracja lub prawo)
2. Pełna zdolność do czynności prawnych
3. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
5. Biegła umiejętność obsługi komputera (MS Office)
6. Prawo jazdy kategorii B
7. Umiejętność redagowania tekstów,
8. Umiejętności matematyczne i analityczne,

B: Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustaw: Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego; Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Zarządzenie Burmistrza Lidzbarka z dnia 28 lipca 2016 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto.
2. studia podyplomowe w zakresie prawa zamówień publicznych (mile widziane),
3. umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągnięcia wniosków,
4. samodzielność i kreatywność,

C: Warunki pracy na stanowisku:

Pełen etat. Umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Stanowisko pracy mieści się na II piętrze w budynku trzykondygnacyjnym bez windy przy ul. Sądowej 21 w Lidzbarku. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

D: Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego Zarządzenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób **niepełnosprawnych był wyższy niż 6%**.

II. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys z opisem przebiegu dotychczasowej działalności zawodowej (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie (dyplom ukończenia uczelni wyższej).
5. Kopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy(świadczenia pracy, zaświadczenia)
7. Pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
8. Pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym.
10. W przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
11. Oświadczenie o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2014r. poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r. poz. 902)”

III. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark lub przesyłać listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy Lidzbark ul. Sądowa 21 13-230 Lidzbark w terminie do **dnia 20.09.2016 r. do godz. 15³⁰** (uwaga: liczy się data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – referent ds. zamówień publicznych – w Wydziale Inwestycji, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku**”

Uwaga:

Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

III. Inne informacje:

1. Nabór przeprowadzi komisja ds. naboru powołana przez Burmistrza Lidzbarka. Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną zawiadomieni o terminie, miejscu i formie przeprowadzenia kolejnego etapu naboru.
2. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark.

BURMISTRZ

mgr Maciej Sitarek