

**Zarządzenie Nr 91/16
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 28 lipca 2016r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 24/09 Burmistrza Lidzbarka z dnia 1 czerwca 2009 r.
w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202, z 2015 r. poz. 1045, 1220) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Lidzbarka Nr 24/09 z dnia 1 czerwca 2009 r.(z późn.zm.) wprowadza się następujące zmiany :

- 1) W załączniku Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark „Wykaz stanowisk pracowniczych, kwoty wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark”

- a) po Lp.5 dodaje się Lp.5a

5a.	Główny specjalista ds.. BHP	1.500	3.600	według odrębnych przepisów
-----	-----------------------------	-------	-------	----------------------------

- b) Lp.5 otrzymuje brzmienie:

5.	Inspektor	1.500	3.800	wykształcenie wyższe staż pracy - 3 lata	Wykształcenie wyższe kierunkowe, Staż 3 lata
----	-----------	-------	-------	---	--

- c) Lp.16 otrzymuje brzmienie:

16.	Starszy specjalista ds. BHP	1.450	3.300	według odrębnych przepisów
-----	-----------------------------	-------	-------	----------------------------

- d) Po załączniku Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark dodaje się Załącznik Nr 2 i Załącznik Nr 3 o następującej treści:

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania
pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Miasta i
Gminy Lidzbark

**TABELA STANOWISK, KATEGORIE ZASZEREGOWANIA, STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO
NA OKREŚLONYCH STANOWISKACH ORAZ MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	Staż pracy w latach
<i>I. Kierownicze stanowiska urzędnicze</i>					
1.	Sekretarz	XVII - XIX	7	Wyższe	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XVIII	6	Wyższe	Art. 6a ust.1 upasc
3.	Zastępca Kierownika USC	XIII - XVI	4	Wyższe	Art. 6a ust.1 upasc
4.	Komendant Straży Miejskiej	XV - XVIII	5	Wyższe,	5
5.	Naczelnik Wydziału	XV - XVIII	7	Wyższe,	5
<i>II. Stanowiska urzędnicze</i>					
1.	Główny specjalista BHP	XII - XVI	-	Według odrębnych przepisów	4
2.	Inspektor	XII - XVI	-	Wyższe	3
3.	Starszy informatyk Starszy specjalista ds. BHP	XI - XV	-	Wyższe	3
				Według odrębnych przepisów	
4.	Podinspektor Informatyk	X - XIV	-	Wyższe Średnie	- 3
5.	Referent Kasjer	IX - XI	-	Średnie	2
6.	Młodszy referent	VIII - X	-	Średnie	-
7.	Strażnik	IX - XII	-	Średnie	2
<i>III. Stanowiska doradcy i asystenta</i>					
1.	Doradca	XVII - XIX	-	Wyższe,	5
2.	Asystent	XI - XIII	-	Średnie	-
<i>IV. Stanowiska pomocnicze i obsługi</i>					
1.	Konserwator Konserwator - goniec Konserwator - murarz	VIII - X	-	Zawodowe,	-
2.	Pomoc administracyjna	III - VII	-	Średnie	-
3.	Kierowca	VII - X	-	Według odrębnych przepisów	-
4.	Archiwista,	VII - X	-	Średnie	-
5.	Goniec,	II - V	-	Podstawowe	-
6.	Sprzątaczką	III - V	-	Podstawowe	-
7.	Robotnik gospodarczy	V - VII	-	Podstawowe	-

Załącznik Nr 3
do Regulaminu wynagradzania
pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Miasta i
Gminy Lidzbark

STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1.	1	do 40
2.	2	do 60
3.	3	do 80
4.	4	do 100
5.	5	do 120
6.	6	do 140
7.	7	do 160

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Lidzbark.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Maciej Sitarek