

**ZARZĄDZENIE NR 176/24  
BURMISTRZA LIDZBARKA**

z dnia 27 grudnia 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych dla osób objętych pomocą społeczną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku – w miejscu ich zamieszkania - na okres od 2 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024 poz. 1465 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), rozdział 12 pkt 1 załącznika do uchwały Nr IX/60/24 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 14 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia "Programu Współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok", zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w formie realizacji świadczenia usług opiekuńczych dla osób objętych pomocą społeczną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku - w miejscu ich zamieszkania - na okres od 2 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku, w składzie:

1. Karolina Rogożyńska – Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku - Przewodniczący

2. Agnieszka Ptaszyńska – Sekretarz Miasta i Gminy – Zastępca Przewodniczącego,

3. Anna Dziombowska - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku.

§ 2. Zasady działania Komisji konkursowej określa Regulamin przeprowadzenia otwartego konkursu ofert stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia załącznika do uchwały Nr IX/60/24 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 14 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia "Programu Współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok".

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy w Lidzbarku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Lidzbarka  
  
Andrzej Piątkowski

Załącznik do zarządzenia Nr 176/24

Burmistrza Lidzbarka

z dnia 27 grudnia 2024 r.

## REGULAMIN PRZEPROWADZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych dla osób objętych pomocą społeczną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku – w miejscu ich zamieszkania - na okres od 2 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku

§ 1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja konkursowa w składzie ustalonym przez Burmistrza Lidzbarka, której zadaniem jest otwarcie i ocena ofert, które wpłynęły na realizację zadań publicznych oraz dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 2. 1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia ofert w dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie, w obecności pełnego składu powołanej Komisji.

2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert, bez udziału oferentów. Przewodniczący komisji przedstawia liczbę złożonych ofert na realizację zadań oraz ich wartość kwotową.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Oferty oceniane są formalnie i merytorycznie.

5. Na wstępie Komisja oceni kompletność złożonych ofert pod względem formalnym. Oferty niekompletne, nie zawierające wymaganych danych ze wzoru oferty oraz stosownych załączników - nie podlegają rozpatrzeniu.

6. Ocenie merytorycznej podlegają następujące kryteria :

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
<b>I</b>	<b><i>PRZYGOTOWANIE ORGANIZACJI DO REALIZACJI ZADANIA – ocena możliwości realizacji zadania publicznego</i></b>	<b>Maksymalnie 45 pkt.</b>
<b>1.1</b>	<b>Doświadczenie w realizacji podobnych zadań</b> (m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach itp.)	<b>0-15</b>
<b>1.2</b>	<b>Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania</b> (m. in. ilość i przygotowanie zawodowe osób przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie, liczba osób współpracujących, liczba wolontariuszy itp.)	<b>0-15</b>
<b>1.3</b>	<b>Wkład własny rzeczowy i osobowy</b> (m.in. świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	<b>0-15</b>
<b>II</b>	<b><i>SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA -ocena proponowanej jakości wykonania zadania</i></b>	<b>Maksymalnie 30</b>
<b>2.1</b>	<b>Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu</b> (m.in. oferowana liczba godzin świadczeń w stosunku do założeń konkursu, ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania, zakładane efekty ilościowe i jakościowe w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji)	<b>0-15</b>
<b>2.2</b>	<b>Dotychczasowa współpraca oferenta z samorządem</b> (m.in. rzetelność i terminowość realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji, harmonogram działań w odniesieniu do zadania)	<b>0-15</b>
<b>III</b>	<b><i>BUDŻET ZADANIA – ocena przedstawionej kalkulacji kosztów</i></b>	<b>Maksymalnie 60</b>
<b>3.1</b>	<b>Przejrzystość kalkulacji</b> (m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)	<b>0-15</b>
<b>3.2</b>	<b>Wartość oferty</b> (m.in. czy podana wartość zadania mieści się w budżecie na realizowane zadanie, stosunek proponowanej wartości do przedstawionego budżetu na realizowane zadanie)	<b>0-15</b>

3.3	<b>Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy</b> (m. in. czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości? itp.)	<b>0-15</b>
3.4	<b>Zaangażowanie finansowe środków własnych oferenta</b> (wkład własny finansowy w realizację zadania)	<b>0-15</b>

7. Każdy z członków ma możliwość oddania maksymalnie 5 punktów na kryterium oceny.

§ 3. 1. Dopuszcza się możliwość rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert przy zgłoszeniu jednej oferty.

2. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający: datę rozpoczęcia i zakończenia prac, listę Oferentów, które złożyły oferty, liczbę Oferentów, które złożyły najkorzystniejsze oferty na realizację poszczególnych zadań, uzasadnienie wyboru oferty oraz podpisy członków komisji uczestniczących w dokonaniu oceny.

3. Protokół wyboru ofert niezwłocznie, po zakończeniu postępowania konkursowego Komisja przedkłada Burmistrzowi Lidzbarka do zatwierdzenia zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Burmistrz Lidzbarka  
  
Andrzej Piątkowski