

Na podstawie art. 25 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2024.1283), art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491) oraz na podstawie Uchwały Nr IX/60/24 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 14 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”

Burmistrz Lidzbarka

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2025 zadań publicznych w zakresie:

I. Rodzaj zadań :

1) Przekazania zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu: **nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**- organizacja zajęć dodatkowych z języka obcego, organizacja konkursów i pikników naukowych oraz promowanie uzdolnionej młodzieży szkolnej.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu:
6 000 zł

2) Przekazania zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu: **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** -prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu kultury fizycznej i rekreacji, propagowanie i popularyzowanie różnorodnych form masowego sportu dla wszystkich, turystyki oraz czynnego wypoczynku.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu:
9 000 zł

3) Przekazania zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu: **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** – organizowanie przedsięwzięć propagujących ochronę lokalnego środowiska przyrodniczego, zagadnień ochrony zwierząt wśród dzieci i młodzieży, w tym konkursów, wystaw, realizowania programów ochrony zasobów przyrodniczych i opieki nad zwierzętami, w tym przeciwdziałania bezdomności zwierząt domowych, edukacja ekologiczna.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu:
40 000zł

4) Przekazania zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu: **turystyki i krajoznawstwa**- organizacja imprez krajoznawczych, w tym rajdów i wycieczek tematycznych, organizacja imprez turystyki kwalifikowanej, szczególnie w środowisku dzieci i młodzieży, tworzenie konkursów krajoznawczych. Promocja atrakcji turystycznych gminy.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu:
8 000 zł

5) Przekazania zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu: **ochrony i promocji zdrowia** – podejmowanie działań promujących zdrowy styl życia, upowszechnianie wiedzy na temat ratownictwa medycznego, honorowego krwiodawstwa, edukacji diabetologicznej, właściwych postaw i zachowań prozdrowotnych, realizacja programów prozdrowotnych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu:
9 000 zł

6) Przekazania zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu: **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych** - prowadzenie działalności rehabilitacyjno-terapeutycznej na rzecz dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną, niepełnosprawnościami wzroku, słuchu i ze spektrum autyzmu oraz z innymi zaburzeniami wieku rozwojowego, w tym organizowanie imprez integracyjnych i zadań szkoleniowych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu:
10 000 zł

7) Przekazania zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu: **ratownictwa i ochrony ludności** - zapewnienie bezpieczeństwa wypoczywających nad wodami oraz organizacja pokazów ratownictwa związanego z nauką bezpiecznego korzystania z wody.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu:
7 000 zł

8) Przekazania zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu: **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży** Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w ramach wypoczynku feryjnego i letniego poprzez organizację różnych form wypoczynku wyjazdowego realizowanego w ramach rekreacji lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączonego ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień oraz kompetencji społecznych dzieci i młodzieży.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu:
10 000 zł

9) Przekazania zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu: **podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej** -organizowanie przedsięwzięć związanych z realizacją zadań w zakresie wychowania obywatelskiego, tradycji, edukacji ekologicznej, dokumentowanie historii i teraźniejszości regionu, opracowywanie materiałów edukacyjnych na temat historii miasta i gminy, oraz podtrzymywanie i ochrona dóbr kultury i tradycji. Popularyzacja i rozbudzanie zainteresowań muzycznych, twórczych i artystycznych w środowisku lokalnym, uświetnianie uroczystości gminnych oraz reprezentowanie i kultywowanie tradycji orkiestr dętych, chórów.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu:
26 000 zł

10) Przekazania zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu: **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**- wspieranie działań służących aktywizacji osób starszych, wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym, w tym uczestnictwo w działaniach edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu:
28 000 zł

11) Przekazania zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu: **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** - edukacja publiczna w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych - prezentowanie problematyki uzależnień w ramach otwartych spotkań informacyjno- integracyjnych na terenie Gminy Lidzbark. Prowadzenie działań informacyjnych dotyczących problematyki uzależnień oraz możliwości i zasad korzystania z profesjonalnej pomocy i różnych form wsparcia w rozwiązywaniu problemów wynikających z choroby alkoholowej.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu:
18 000 zł

12) Przekazania zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu: **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**- wspieranie realizacji działań społeczności w kultywowaniu tradycji lokalnej, wspieranie działalności

rękodzielniczej, organizowanie środowiskowych imprez sportowych, promocja aktywności sportowej, wspieranie działań integracyjnych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu:
100 000 zł

13) Przekazania zadania w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu: **bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej**- inicjatywy edukacyjne podnoszące świadomość mieszkańców gminy w zakresie poprawy ich bezpieczeństwa, wspieranie przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego zakresu:
10 000 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacje z budżetu gminy na przedmiotowe zadania publiczne mogą otrzymać podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i podmioty nie działające w celu osiągnięcia zysku.

2. Oferta realizacji zadania publicznego, zwana dalej ofertą, musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego musi złożyć ofertę na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

4. Wzór, o którym mowa w pkt. 4, zamieszczony jest na stronie www.bip.umig.lidzbark.pl oraz na stronie www.lidzbark.pl w zakładce organizacje pozarządowe.

5. Oferta i oświadczenia składane przez oferenta muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli upoważnione osoby nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie.

9. Burmistrz Lidzbarka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania umowy, gdy:

a) zaktualizowany opis poszczególnych działań, plan i harmonogram działań, rezultaty oraz kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, stanowiące załącznik do umowy, znacząco odbiegają od opisanych w ofercie

b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,

c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,

d) oferent nie przedstawił zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz rezultatów).

10. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Lidzbarka może niewykorzystane środki przeznaczyć na dotacje w nowym konkursie ofert lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11. Podmiot, któremu przyznano dotację w wysokości wnioskowanej w ofercie, musi przed zawarciem umowy przedstawić dotującemu:

a) zaktualizowany opis poszczególnych działań, termin, plan, harmonogram i rezultaty w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania względem przedstawionego

w złożonej ofercie, niewpływający w istotny sposób na realizację zadania publicznego, a wynikający w szczególności z aktualnej sytuacji epidemicznej w Polsce,

b) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania – w przypadku zmiany zakresu finansowego realizowanego zadania względem przedstawionego w złożonej ofercie do wysokości kwoty wskazanej w ofercie, wynikającą w szczególności z aktualnej sytuacji epidemicznej w Polsce.

12. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

13. Nie dopuszcza się sfinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania.

14. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tj. pokrycie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych: z dotacji Gminy Lidzbark oraz innych środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

15. Od Zleceniobiorcy wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej ze środków budżetu Gminy Lidzbark dotacji, a w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania złożenia sprawozdania zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

16. Zadanie winno być realizowane zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie oraz w taki sposób, by w maksymalnym stopniu osiągnąć założone rezultaty. Podmioty uprawnione do złożenia wniosku o dotację:

a) Organizacje pozarządowe.

b) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zaplanowanych zadań publicznych w 2025 roku jest wymieniona w Załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Termin realizacji zadań zostanie określony na podstawie złożonych ofert lub na pisemny wniosek Zleceniobiorcy na co najmniej 30 dni przed planowaną realizacją zadania w określonych przypadkach dotyczących po stronie zleceniobiorcy:

a) terminów oraz planów i harmonogramów działań (skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 30 grudnia 2025 r.),

b) założonych celów i osiągniętych rezultatów zaplanowanych w ofercie

3. Warunkiem wprowadzenia zmian w realizacji zadania publicznego jest zapewnienie osiągnięcia celów i rezultatów założonych w ofercie. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego.

4. Podstawą realizacji zadania jest zawarcie pisemnej dwustronnej umowy określającej szczegółowe warunki realizacji zadania.

5. Realizacja zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy. Zakończenie realizacji zadania może nastąpić nie później niż do dnia 30 grudnia 2025 roku, z zastrzeżeniem iż szczegółowe terminy realizacji zadania zostaną określone w umowie.

6. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane wyłącznie wydatki poniesione w trakcie realizacji zadania, którego termin zostanie określony w umowie.

7. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Lidzbark.

8. Zadanie powinno być wykonane zgodnie z warunkami umowy oraz zakresem rzeczowym, harmonogramem i kalkulacją kosztów przedstawionych w ofercie realizacji zadania publicznego.

IV. Termin składania ofert

1. Kompletne oferty należy przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark lub dostarczyć osobiście do Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku do sekretariatu (pok. 9) na I piętrze budynku. Na kopercie należy umieścić informację: Otwarty konkurs ofert 2025 oraz nazwę zadania.
2. Termin składania ofert upływa **27 grudnia 2024 roku o godzinie 9.00** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku).
3. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia złożenia oferty, nie będą rozpatrywane w postępowaniu konkursowym.
4. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w terminie 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej. Informacja o możliwości uzupełnienia oferty lub poprawienia ww. błędów przekazana zostanie oferentowi telefonicznie lub drogą mailową.
5. Oferty nieuzupełnione w terminie określonym w ust. 4 nie będą rozpatrywane.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Burmistrz Lidzbarka zarządzeniem powołuje komisję konkursową wyznacza jej przewodniczącego oraz zastępcę.
2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.
3. Zadaniem Komisji Konkursowej jest przygotowanie opinii dotyczącej złożonych ofert.
4. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca.
6. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Komisja prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
8. Z przebiegu posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół.
9. Komisja konkursowa przekazuje całość dokumentacji wraz ze sporządzonym protokołem z przebiegu postępowania oraz opinią i przedkłada go Burmistrzowi.
10. Podpisanie umowy na realizację zadania nastąpi po uchwaleniu przez Radę Miejską w Lidzbarku budżetu na 2025 rok.
11. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zad
12. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ,ogłasza się niezwłocznie w: Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.lidzbark.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku.
13. Do Zarządzenia Burmistrza Lidzbarka w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
14. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentom.
15. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wydaniu przez Burmistrza Lidzbarka zarządzenia w sprawie przyznania dotacji z budżetu Gminy Lidzbark na 2025 rok.
16. W 2024 roku na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Gmina Lidzbark przekazała 379 300 zł.

VI. Klauzula informacyjna

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert, jest Burmistrz Lidzbarka , z siedzibą przy ul. Sądowej 21, 13-230 Lidzbark.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się telefonicznie pod numerem: 23 696 15 05 wewn.133, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem

e-mail: iod@lidzbark.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod adresem: Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania Gminy Lidzbark.

4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

1) Dostępu do swoich danych;

2) Żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;

3) Żądania usunięcia danych, gdy:

a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,

b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;

4) Żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,

c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia dochodzenia lub ochrony roszczeń.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich podanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.

6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

7. Odbiorcami danych mogą być:

1) podmioty, którym Administrator powierza lub powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności dostawcy systemów informatycznych oraz podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych,

2) organy publiczne i inne podmioty uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

8. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) oraz ustawy z dnia 20 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781), przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert, będzie oferent.

VII. Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego oraz po jego realizacji Burmistrz lub upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku mają prawo do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

3. Informacji na temat otwartego konkursu ofert udziela Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku. Telefon: 23 696 15 05

Burmistrz Lidzbarka

Andrzej Piątkowski