

**Zarządzenie nr 145/24
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 4 listopada 2024 r.**

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok”.

Na podstawie Uchwały nr XLIX/362/10 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 4 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami w art.3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz.Woj.Warm-Maz z 2010r Nr 208 poz 2753, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić konsultacje projektu „Programu współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok”.
2. Celem konsultacji jest uzyskanie opinii i uwag organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. do projektu Programu.
3. Termin konsultacji: 6 listopada 2024 roku godzina 14.00 Sala Konferencyjna nr 10 w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku.
4. Konsultacje przeprowadza się poprzez:
 - a) umieszczenie Zarządzenia Burmistrza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku;
 - b) umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark w zakładce UMiG, organizacje pozarządowe - projekt Programu Współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok oraz na stronie <https://www.lidzbark.pl/>
 - c) spotkanie otwarte z przedstawicielami organizacji pozarządowych w dniu 6 listopada 2024 roku o godz. 14.00 w Sali Konferencyjnej nr 10 w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku.
5. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie na piśmie opinii, uwag oraz propozycji przez uprawnione organizacje w trakcie trwania spotkania, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

6. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest: referent ds. promocji - Aleksandra Karpińska, nr tel. 23 696 15 05, adres poczty elektronicznej: karpinska@lidzbark.pl

7. Z przebiegu konsultacji sporządzony zostanie protokół z informacją o wyniku konsultacji.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Lidzbarka
Andrzej Piątkowski

- Projekt -

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 145/24
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 4 listopada 2024r.

**Roczny Program współpracy Gminy
Lidzbark z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o
których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z
dnia 24 kwietnia 2003 roku o
działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na
rok 2025 r.**

Wprowadzenie

Organizacje pozarządowe to ogromny potencjał oraz znakomita baza dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają ludzi najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne. Niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnera. Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu gminnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi. Uchwalenie Roczno Programu Współpracy następuje po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Zakładanym efektem współpracy jest lepsze wykonanie zadań ustawowo powierzonych gminie, poprzez wspieranie działań i inicjatyw organizacji pozarządowych oraz włączenie tych organizacji w proces kierowania Gminą. Rozwój Gminy Lidzbark i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest najważniejszym celem samorządu gminnego.

Rozdział I Postanowienia ogólne

Program jest dokumentem regulującym współpracę pomiędzy Gminą Lidzbark a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz.571 z późn. zm).
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) programie współpracy- rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025r.”,
- 4) gminie-rozumie się przez to Gminę Lidzbark.

Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Lidzbark, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, służącego wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa i usystematyzowanie form i zasad współpracy Gminy z podmiotami programu, wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 2) zwiększenie udziału zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy, realizowanych przez

- Gminę Lidzbark we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi,
- 3) tworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
 - 4) integracja mieszkańców oraz lokalnych organizacji
 - 5) udzielanie pomocy podmiotom programu w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań własnych Gminy,
 - 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 7) zwiększenie efektywności świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
 - 8) zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonywanie w/w zadań,
 - 9) prowadzenie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców,
 - 10) promocja gminy.

Rozdział III **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Lidzbark z podmiotami programu opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina Lidzbark powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, iż współpraca z podmiotami programu realizowana będzie z poszanowaniem wzajemnej autonomii i respektowaniu niezależności organizacji.
- 3) **partnerstwa**, co oznacza dobrowolną współpracę w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i zadań społecznych i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) **efektywności**, co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji. Decyzje i działania gminy są transparentne i dostępne publicznie.

Rozdział IV **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy Lidzbark jest realizacja zadań samorządu.

Wspieranie i powierzanie zadań publicznych organizacjom, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie w sferze zadań publicznych o których mowa w art. 4 ustawy.

Rozdział V **Formy współpracy**

Współpraca Gminy z podmiotami programu ma charakter finansowy lub pozafinansowy.

I. Finansowe formy współpracy obejmują:

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w

ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:

1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub

2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. W ramach rocznego programu współpracy, gmina przewiduje możliwość przyznawania dotacji w trybie uproszczonym i na zasadach określonych w art. 19a ustawy. Dotacja w tym trybie może zostać przyznana:

1) na realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym,

2) bez przeprowadzania konkursu ofert,

3) zadanie musi być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,

4) kwota dotacji nie przekracza 10 000 zł.

3. Dofinansowanie wkładów własnych do projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, służących realizacji zadań publicznych.

II. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

2. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji na tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych urzędu.

4. Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Lidzbark.

5. Udzielanie pomocy organizacyjnej przy planowaniu spotkań otwartych przez organizację np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.

6. Udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi krajowymi i zagranicznymi.

7. Działania na rzecz wzmocnienia sprawności funkcjonowania organizacji, w tym organizacja lub współudział np. w organizacji szkoleń, konsultacji, konferencji, forum wymiany doświadczeń.

8. Promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu.

9. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przedstawicieli samorządu Gminy, o ile zajdzie taka potrzeba.

10. Inicjowanie szkoleń podnoszących, jakoś świadczonych usług publicznych i zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

1. W oparciu o złożone przez organizacje wnioski do projektu budżetu gminy na 2025 rok przyjmuje się następujące obszary:

1) Zadania z zakresu: **nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**-organizacja zajęć dodatkowych z języka obcego, organizacja konkursów i pikników naukowych oraz promowanie uzdolnionej młodzieży szkolnej.

2) Zadanie z zakresu: **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** -prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu kultury fizycznej i rekreacji, propagowanie i popularyzowanie różnorodnych form masowego sportu dla wszystkich, turystyki oraz czynnego wypoczynku.

3) Zadanie z zakresu: **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**

– organizowanie przedsięwzięć propagujących ochronę lokalnego środowiska przyrodniczego, zagadnień ochrony zwierząt wśród dzieci i młodzieży, w tym konkursów, wystaw, realizowania programów ochrony zasobów przyrodniczych i opieki nad zwierzętami, w tym przeciwdziałania bezdomności zwierząt domowych, edukacja ekologiczna.

4) Zadanie z zakresu: **turystyki i krajoznawstwa**- organizacja imprez krajoznawczych, w tym rajdów i wycieczek tematycznych, organizacja imprez turystyki kwalifikowanej, szczególnie w środowisku dzieci i młodzieży, tworzenie konkursów krajoznawczych. Promocja atrakcji turystycznych gminy.

5) Zadanie z zakresu: **ochrony i promocji zdrowia** – podejmowanie działań promujących zdrowy styl życia, upowszechnianie wiedzy na temat ratownictwa medycznego, honorowego krwiodawstwa, właściwych postaw i zachowań prozdrowotnych, realizacja programów prozdrowotnych.

6) Zadanie z zakresu: **pomocy społecznej** - w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wspieranie usług opiekuńczych oraz pomocy rodzinom dotkniętym przemocą, borykającym się z problemem alkoholowym.

7) Zadanie z zakresu: **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych** - prowadzenie działalności rehabilitacyjnej i terapeutycznej wobec dzieci niepełnosprawnych ruchowo, upośledzonych umysłowo oraz z innymi zaburzeniami rozwoju oraz osób niewidomych w tym organizowanie imprez integracyjnych i szkoleń.

8) Zadanie z zakresu: **ratownictwa i ochrony ludności** - zapewnienie bezpieczeństwa wypoczywających nad wodami oraz organizacja pokazów ratownictwa związanego z nauką bezpiecznego korzystania z wody.

9) Zadanie z zakresu: **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży** -Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w ramach wypoczynku feryjnego i letniego poprzez organizację różnych form wypoczynku wyjazdowego realizowanego w ramach rekreacji lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączonego ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień oraz kompetencji społecznych dzieci i młodzieży.

10) Zadanie z zakresu: **podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej** -organizowanie przedsięwzięć związanych z realizacją zadań w zakresie wychowania obywatelskiego, tradycji, edukacji ekologicznej, dokumentowanie historii i teraźniejszości regionu, opracowywanie materiałów edukacyjnych na temat historii miasta i gminy, oraz podtrzymywanie i ochrona dóbr kultury i tradycji. Popularyzacja i rozbudzanie zainteresowań muzycznych, twórczych i artystycznych w środowisku lokalnym, uświetnianie uroczystości gminnych oraz reprezentowanie i kultywowanie tradycji orkiestr dętych, chórów.

11) Zadanie z zakresu: **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**- wspieranie działań służących aktywizacji osób starszych, wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym, w tym uczestnictwo w działaniach edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych.

12) Zadanie z zakresu: **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** - edukacja publiczna w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych - prezentowanie problematyki uzależnień w ramach otwartych spotkań informacyjno- integracyjnych na terenie Gminy Lidzbark. Prowadzenie działań informacyjnych dotyczących problematyki uzależnień oraz możliwości i zasad korzystania z profesjonalnej pomocy i różnych form wsparcia w rozwiązywaniu problemów wynikających z choroby alkoholowej.

13) Zadanie z zakresu: **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**- wspieranie realizacji działań społeczności w kultywowaniu tradycji lokalnej, wspieranie działalności rękodzielniczej, organizowanie środowiskowych imprez sportowych, promocja aktywności sportowej, wspieranie działań integracyjnych.

14) Zadanie z zakresu: **bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej**- inicjatywy

edukacyjne podnoszące świadomość mieszkańców gminy w zakresie poprawy ich bezpieczeństwa, wspieranie przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia.
2. Przedstawiony katalog priorytetowych zadań publicznych zaplanowanych na 2025 rok nie zamyka możliwości powierzenia i wspierania innych zadań publicznych.

Rozdział VII Okres realizacji programu

Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział VIII Sposób realizacji programu

1. Burmistrz Lidzbarka odpowiada za współpracę z organizacjami. Czuwa nad prawidłowością realizacji zadania, efektywnością, rzetelnością i jakością wykonania zadania oraz zgodnym z umową wykorzystaniem środków przekazanych organizacjom.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu konkursu, w tym także w trybie uproszczonym określonym art. 19a ustawy.
3. Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Lidzbark, na stronie internetowej www.lidzbark.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku
4. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Lidzbarka po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

Rozdział IX Wysokość środków planowanych na realizację programu

Planowane środki na realizację Programu określonego w uchwale budżetowej na 2025 rok 744697,00 złotych.

Rozdział X Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz Lidzbarka dokonuje bieżącej kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy na zasadach określonych w ustawie.
2. W zakresie oceny realizacji programu stosowane będą następujące wskaźniki:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) liczba otwartych konkursów ofert,
 - 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - 4) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
 - 5) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Lidzbark na realizację zadań -ogółem,
 - 7) rodzaj zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.

8) liczba podmiotów programu wspieranych pozafinansowo.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2025 zostanie zaktualizowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony Uchwałą Nr XLIX/362/10 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 4 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji.
2. Konsultacje zostaną przeprowadzone na podstawie Zarządzenia Nr 145/24 Burmistrza Lidzbarka z dnia 4 listopada 2024 roku w sprawie-przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok”. Do udziału w konsultacjach zaproszone będą organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Konsultacje odbędą się w trakcie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych dnia 6 listopada w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku poprzez złożenie na piśmie opinii, uwag oraz propozycji przez uprawnione organizacje na formularzu zgodnie z załącznikiem stanowiącym załącznik do wyżej wymienionego zarządzenia.
4. W celu uzyskania opinii i propozycji, projekt Programu Współpracy został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.lidzbark.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku.
5. Rozpatruje się opinie i uwagi złożone przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji.
6. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający wynik konsultacji.
7. Protokół z konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.lidzbark.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku.
8. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz Lidzbarka zarządzeniem powołuje komisje konkursową wyznacza jej przewodniczącego oraz zastępcę.
2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.
3. Zadaniem Komisji Konkursowej jest przygotowanie opinii dotyczącej złożonych ofert.
4. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca.
6. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

7. Komisja prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
8. Z przebiegu posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół.
9. Komisja konkursowa przekazuje całość dokumentacji wraz ze sporządzonym protokołem z przebiegu postępowania oraz opinią i przedkłada go Burmistrzowi.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków, ogłasza się niezwłocznie w: Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.lidzbark.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku.

| Formularz uwag do projektu | |
|---|--|
| PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LIDZBARK z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI oraz PODMIOTAMI WYMIENIONYMI w ART.3 UST.3 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO i O WOLONTARIACIE na rok 2025 | |
| Dane podmiotu zgłaszającego propozycje | |
| <i>Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</i> | |
| <i>Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/ status zgłaszającego w organizacji.</i> | |
| <i>Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e - mail).</i> | |
| Uwagi do projektu Programu Współpracy Gminy LIDZBARK z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025. | |
| | |
| <i>Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje do Programu</i> | |