

ZARZĄDZENIE NR 138/24
BURMISTRZA LIDZBARKA

z dnia 8 października 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lidzbarku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządzam, co następuje:

- § 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lidzbarku
2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lidzbarku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lidzbarku wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.
4. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie :
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku
- b) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku,
- c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku,
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz Lidzbarka

Andrzej Piątkowski

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W LIDZBARKU

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) 5 letni staż pracy,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem finansami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
- 8) nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa dotyczących:
 - a) ustawy o samorządzie gminnym,
 - b) ustawy o finansach publicznych,
 - c) ustawy o sporcie,
 - d) ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - e) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - f) przepisów prawa pracy, BHP,
 - g) przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
 - h) ustawy prawo zamówień publicznych,
- 2) samodzielność, odpowiedzialność, dokładność oraz dyspozycyjność,
- 3) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 4) umiejętności managerskie, inicjatywa i dynamika w działaniu,
- 5) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- 6) odporność emocjonalna i samokontrola,
- 7) gotowość do stałego samodoskonalenia,
- 8) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność,
- 9) znajomość zagadnień z zakresu kultury fizycznej sportu, rekreacji i turystyki,
- 10) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych, w tym unijnych,

11) prawo jazdy kat. B.

III. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lidzbarku,
- 2) przewidywany okres zatrudnienia do 6 miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas określony lub nieokreślony,
- 3) pełny wymiar czasu pracy.

IV. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Kierowanie Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Lidzbarku, reprezentowanie go na zewnątrz.
- 2) Wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w MOSiR w Lidzbarku.
- 3) Organizowanie pracy i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań.
- 4) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
- 5) Zarządzanie obiektami i urządzeniami oraz dbanie o efektywną eksploatację.
- 6) Propagowanie i realizowanie usług z zakresu sportu, masowej kultury fizycznej i turystyki przy współpracy z organizacjami o podobnym charakterze działania.
- 7) Pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym unijnych.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) CV oraz list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (kopie świadectw pracy i zaświadczeń potwierdzających staż pracy),
- 5) pisemne oświadczenia kandydata:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem finansami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania przedmiotowego stanowiska,
 - że kandydatowi nie są znane okoliczności mogące mieć wpływ na jego nieposzlakowaną opinię,
 - o fakcie, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - dotyczy wyłącznie sytuacji, jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych) lub dane osobowe wykraczające poza dane określone w art. 22 (1) Kodeksu Pracy. Zgoda na ich przetwarzanie może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 6) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami

kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku złożenia kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Na żądanie organu prowadzącego placówkę, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

Wszystkie przedłożone dokumenty oraz oświadczenia, kandydata obowiązany jest przedłożyć w języku polskim.

VI. Składanie dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lidzbarku, w terminie **do 31 października 2024 r. do godz. 11.00** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku).

VII. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert - 15 listopada 2024 r.

VIII. Inne informacje:

- 1) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- 2) konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Lidzbarka. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub pisemnie).
- 3) informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w urzędzie;
- 4) Burmistrz zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny;
- 5) dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy, ul. Sądowa 21, 13 230 Lidzbark, tel. 23 696 15 05;

Burmistrz Lidzbarka

Andrzej Piątkowski