

ZARZĄDZENIE NR 113/24
BURMISTRZA LIDZBARKA

z dnia 26 sierpnia 2024 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 24/09 Burmistrza Lidzbarka z dnia 1 czerwca 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 oraz art. 43 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.) i art. 77² § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Lidzbarka Nr 24/09 z dnia 1 czerwca 2009 r. (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark „Wykaz stanowisk pracowniczych, kwoty wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark” otrzymuje brzmienie:

| Lp. | Stanowisko | Maksymalna wynagrodzenie zasadnicze w złotych | Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego w złotych | Minimalne wymagania kwalifikacyjne |
|-----|--|---|---|--|
| 1. | Sekretarz | 9.500 | 4.000 | Wyższe, staż pracy: 4 lata w jednostkach administracji samorządowej, 2 lata na stanowisku kierowniczym urzędniczym |
| 2 | Zastępca Skarbnika | 8.000 | 2.500 | Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne staż pracy: 3 lata |
| 3 | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego | 8.000 | 3.000 | Według odrębnych przepisów |
| 4. | Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego | 7.400 | - | Według odrębnych przepisów |
| 5 | Komendant Straży Miejskiej | 7.400 | 2.500 | Wykształcenie wyższe, staż pracy: 5 lat |
| 6. | Naczelnik Wydziału | 8.800 | 3.000 | Wykształcenie wyższe, staż pracy: 5 lat pracy |
| 7. | Audytor wewnętrzny | 10.000 | 2.500 | Według odrębnych przepisów |
| 8. | Starszy inspektor | 8.000 | - | Wykształcenie wyższe, staż pracy: 4 lat |
| 9 | Inspektor | 7.500 | - | Wykształcenie: wyższe / średnie staż pracy: 3 lata / 5 lat |
| | Główny specjalista ds. BHP | 6.600 | - | według odrębnych przepisów |
| | Podinspektor | 7.000 | - | Wykształcenie : wyższe / średnie, staż pracy - / 3 lata |
| 12 | Referent | 6.000 | - | Wykształcenie średnie, staż pracy 1 lata |
| | Strażnik straży miejskiej | 6.000 | - | Wykształcenie średnie, staż pracy: 2 lata |
| 14 | Młodszy referent | 5.500 | - | Wykształcenie średnie, staż pracy - |
| 15 | Konserwator | 5.500 | - | Wykształcenie zasadnicze , |

| | | | | |
|-----|---|-------|---|---|
| | | | - | staż pracy - |
| 16. | Goniec | 5.500 | - | Wykształcenie podstawowe, staż pracy - |
| 17 | Sprzątaczką | 5.500 | - | Wykształcenie podstawowe, staż pracy - |
| 18. | Robotnik gospodarczy, Robotnik budowlany | 5.500 | - | Wykształcenie podstawowe staż pracy - |
| 19 | Pomoc administracyjna | 5.500 | - | Wykształcenie średnie, staż pracy - |
| 20 | Archiwista | 6.000 | - | Wykształcenie średnie, staż pracy - |

2) załącznik Nr 2 do regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark otrzymuje brzmienie:

| Lp. | Stanowisko | Kategorie zaszeregowania | Minimalne wymagania kwalifikacyjne | Staż pracy w latach |
|--|---|-----------------------------|---|---------------------|
| <i>I. Kierownicze stanowiska urzędnicze</i> | | | | |
| 1. | Sekretarz | XVII - XX | Wyższe | 4 |
| 2. | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego | XVI - XIX | Według odrębnych przepisów | |
| 3. | Zastępca Kierownika USC | XIV - XVII | Według odrębnych przepisów | |
| 4. | Komendant Straży Miejskiej | XV - XVIII | Wyższe | 5 |
| 5. | Naczelnik Wydziału | XV - XVIII | Wyższe | 5 |
| 6. | Audytór wewnętrzny | XV - XVIII | Według odrębnych przepisów | |
| 7. | Zastępca Skarbnika | XIV - XVII | Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne | 3 |
| <i>II. Stanowiska urzędnicze</i> | | | | |
| 1. | Główny specjalista BHP | XIII - XVI | Według odrębnych przepisów | |
| 2. | Starszy inspektor | XIII-XVII | Wyższe | 4 |
| 3. | Inspektor | XI - XVI XI - XVI | Wyższe Średnie | 3 5 |
| 4. | Starszy informatyk | X - XV | Wyższe | 3 |
| 5. | Podinspektor Informatyk | X - XIV | Wyższe Średnie | 3 |
| 6. | Referent Kasjer | VIII - XI | Średnie | 1 |
| 7. | Młodszy referent | VII - X | Średnie | - |
| 8. | Strażnik | IX - XII | Średnie | 2 |
| 9. | Archiwista | VII - X | Średnie | - |
| <i>III. Stanowiska pomocnicze i obsługi</i> | | | | |
| 1. | Konserwator | V-VII | Zasadnicze | - |
| 2. | Pomoc administracyjna | IV - VIII | Zasadnicze | - |
| 3. | Kierowca | VII - X | Według odrębnych przepisów - | |
| 4. | Goniec, | II - V | Podstawowe | - |
| 5. | Sprzątaczką | II-VI | Podstawowe | - |
| 6. | Robotnik gospodarczy, Robotnik budowlany | II-VII | Podstawowe | - |

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Lidzbark.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Lidzbarka
Andrzej Piątkowski