

**ZARZĄDZENIE NR 113/24  
BURMISTRZA LIDZBARKA**

z dnia 26 sierpnia 2024 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 24/09 Burmistrza Lidzbarka z dnia 1 czerwca 2009 r. w sprawie  
Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy  
Lidzbark.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 oraz art. 43 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.) i art. 77<sup>2</sup> § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Lidzbarka Nr 24/09 z dnia 1 czerwca 2009 r. (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark „Wykaz stanowisk pracowniczych, kwoty wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark” otrzymuje brzmienie:

| Lp. | Stanowisko                                 | Maksymalna wynagrodzenie zasadnicze w złotych | Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego w złotych | Minimalne wymagania kwalifikacyjne   |
|-----|--|---|---|--|
| 1.  | Sekretarz                                  | 9.500   | 4.000   | Wyższe, staż pracy: 4 lata w jednostkach administracji samorządowej, 2 lata na stanowisku kierowniczym urzędniczym |
| 2.  | Zastępca Skarbnika                         | 8.000   | 2.500   | Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne staż pracy: 3 lata  |
| 3.  | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego           | 8.000   | 3.000   | Według odrębnych przepisów   |
| 4.  | Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego | 7.400   | -   | Według odrębnych przepisów   |
| 5.  | Komendant Straży Miejskiej                 | 7.400   | 2.500   | Wykształcenie wyższe, staż pracy: 5 lat  |
| 6.  | Naczelnik Wydziału                         | 8.800   | 3.000   | Wykształcenie wyższe, staż pracy: 5 lat pracy  |
| 7.  | Audytor wewnętrzny                         | 10.000  | 2.500   | Według odrębnych przepisów   |
| 8.  | Starszy inspektor                          | 8.000   | -   | Wykształcenie wyższe, staż pracy: 4 lat  |
| 9.  | Inspektor                                  | 7.500   | -   | Wykształcenie : wyższe / średnie staż pracy: 3 lata / 5 lat  |
| 10. | Główny specjalista ds. BHP                 | 6.600   | -   | według odrębnych przepisów   |
| 11. | Podinspektor                               | 7.000   | -   | Wykształcenie : wyższe / średnie, staż pracy - / 3 lata  |
| 12. | Referent                                   | 6.000   | -   | Wykształcenie średnie, staż pracy 1 lata   |
| 13. | Strażnik straży miejskiej                  | 6.000   | -   | Wykształcenie średnie, staż pracy: 2 lata  |
| 14. | Młodszy referent                           | 5.500   | -   | Wykształcenie średnie, staż pracy -  |
| 15. | Konserwator                                | 5.500   | -   | Wykształcenie zasadnicze ,   |

|     |   |       |   |   |
|-----|---|-------|---|---|
|     |   |       | - | staż pracy -                              |
| 16. | Goniec                                      | 5.500 | - | Wykształcenie podstawowe,<br>staż pracy - |
| 17. | Sprzątaczką                                 | 5.500 | - | Wykształcenie podstawowe,<br>staż pracy - |
| 18. | Robotnik gospodarczy,<br>Robotnik budowlany | 5.500 | - | Wykształcenie podstawowe<br>staż pracy -  |
| 19. | Pomoc administracyjna                       | 5.500 | - | Wykształcenie średnie,<br>staż pracy -    |
| 20. | Archiwista                                  | 6.000 | - | Wykształcenie średnie,<br>staż pracy -    |

2) załącznik Nr 2 do regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark otrzymuje brzmienie:

| Lp.   | Stanowisko                                  | Kategorie zaszerzegowania | Minimalne wymagania kwalifikacyjne                | Staż pracy w latach |
|---|---|---------------------------|---|---------------------|
| <b>I. Kierownicze stanowiska urzędnicze</b> |   |                           |   |                     |
| 1.  | Sekretarz                                   | XVII - XX                 | Wyższe  | 4                   |
| 2.  | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego            | XVI - XIX                 | Według odrębnych przepisów                        |                     |
| 3.  | Zastępca Kierownika USC                     | XIV - XVII                | Według odrębnych przepisów                        |                     |
| 4.  | Komendant Straży Miejskiej                  | XV - XVIII                | Wyższe  | 5                   |
| 5.  | Naczelnik Wydziału                          | XV - XVIII                | Wyższe  | 5                   |
| 6.  | Audytor wewnętrzny                          | XV - XVIII                | Według odrębnych przepisów                        |                     |
| 7.  | Zastępca Skarbnika                          | XIV - XVII                | Wyższe ekonomiczne lub<br>podyplomowe ekonomiczne | 3                   |
| <b>II. Stanowiska urzędnicze</b>            |   |                           |   |                     |
| 1.  | Główny specjalista BHP                      | XIII - XVI                | Według odrębnych przepisów                        |                     |
| 2.  | Starszy inspektor                           | XIII-XVII                 | Wyższe  | 4                   |
| 3.  | Inspektor                                   | XI - XVI                  | Wyższe<br>Średnie                                 | 3<br>5              |
| 4.  | Starszy informatyk                          | X - XV                    | Wyższe  | 3                   |
| 5.  | Podinspektor Informatyk                     | X - XIV                   | Wyższe<br>Średnie                                 | -<br>3              |
| 6.  | Referent Kasjer                             | VIII - XI                 | Średnie   | 1                   |
| 7.  | Młodszy referent                            | VII - X                   | Średnie   | -                   |
| 8.  | Strażnik                                    | IX - XII                  | Średnie   | 2                   |
| 9.  | Archiwista                                  | VII - X                   | Średnie   | -                   |
| <b>III. Stanowiska pomocnicze i obsługi</b> |   |                           |   |                     |
| 1.  | Konserwator                                 | V-VII                     | Zasadnicze  | -                   |
| 2.  | Pomoc administracyjna                       | IV - VIII                 | Zasadnicze  | -                   |
| 3.  | Kierowca                                    | VII - X                   | Według odrębnych przepisów                        |                     |
| 4.  | Goniec,                                     | II - V                    | Podstawowe  | -                   |
| 5.  | Sprzątaczką                                 | II - VI                   | Podstawowe  | -                   |
| 6.  | Robotnik gospodarczy,<br>Robotnik budowlany | II - VII                  | Podstawowe  | -                   |

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Lidzbark.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Lidzbarka  
*Andrzej Piątkowski*