

REGULAMIN
przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu
Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Lidzbarku

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Lidzbarku (dalej: „Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.”, „Spółka” lub „PGK sp. z o.o. w Lidzbarku”).

§ 1.

Ogłoszenie konkursu i tryb składania zgłoszeń

1. Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółki z o.o. w Lidzbarku ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. z siedzibą w Lidzbarku.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółki z o.o. w Lidzbarku.
3. Konkurs obejmuje ocenę formalną i ocenę merytoryczną (analiza aplikacji, kwalifikacji, rozmowa kwalifikacyjna).
4. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa PGK sp. z o.o. w Lidzbarku zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółki oraz Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Lidzbark. Ponadto stosowna informacja o wszczęciu procedury konkursowej może zostać umieszczona na portalach społecznościowych w/w podmiotów.
5. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest dokonanie pisemnego zgłoszenia kandydatury w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: „*Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Lidzbarku – nie otwierać?*”, w sekretariacie PGK sp. z o.o. w Lidzbarku, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie winno wpłynąć do Spółki w terminie nie krótszym niż 14 dni od publikacji ogłoszenia o konkursie.
6. Decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia do Spółki stwierdzona stosowną adnotacją na kopercie. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
7. Do zgłoszenia należy załączyć:
 - 1) kwestionariusz osobowy – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**,
 - 2) pisemne oświadczenie – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**,
 - 3) kserokopie dokumentów świadczące o spełnieniu wymagań dotyczących wzięcia udziału w konkursie, określonych w § 3 niniejszego regulaminu,
 - 4) **CV** zawierające opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego, adresem poczty elektronicznej oraz klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie informacji i przechowywanie danych osobowych w celu rekrutacji,
 - 5) **list motywacyjny** zawierający koncepcję zarządzania Spółką, w tym uwzględnienie aktualnego i zamierzonego stanu Spółki,
 - 6) **informację o odbytych studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach i zdobytych uprawnieniach**,
 - 7) **odpowiednie oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego** w myśl art. 7 i art. 8 ustawy z dnia 19 października 2006 roku

o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r., poz. 1388 ze zm.) – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku (dotyczy kandydatów zakwalifikowanych do fazy właściwej konkursu),

- 8) **zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego** z datą nie wcześniejszą niż 1 miesiąc przed dniem ogłoszenia konkursu (dotyczy kandydatów zakwalifikowanych do fazy właściwej konkursu).
8. Na wezwanie Rady Nadzorczej kandydat winien okazać oryginały dokumentów, których kopie zostały przez niego poświadczone za zgodność z oryginałem.
9. W przypadku przedstawienia dokumentów lub ich kopii w języku innym niż polski, należy również dołączyć kopie tłumaczenia przedłożonych dokumentów lub ich kopii na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 2.

Informacje o Spółce

1. Informacje o Spółce niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa Spółki, a niezbędne do przygotowania się kandydata do fazy właściwej konkursu, kandydat może uzyskać do dnia upływu terminu do składnia zgłoszeń w siedzibie Spółki.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 udzielane są kandydatowi na jego pisemny wniosek w siedzibie Spółki, po podpisaniu stosownego oświadczenia o zachowaniu w poufności pozyskanych informacji.
3. Podstawowe informacje o Spółce można uzyskać na stronie internetowej Spółki.
4. Do dnia rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zapoznać się w siedzibie Spółki z:
 - 1) aktualnym odpisem z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Spółki,
 - 2) umową Spółki,
 - 3) sprawozdaniem finansowym i sprawozdaniem z działalności Spółki za ostatni pełny rok obrotowy.

§ 3.

Wymagania dla kandydatów przystępujących do konkursu

1. Kandydat na Prezesa Zarządu Spółki Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o., zwany dalej „kandydatem”, powinien:
 - 1) posiadać obywatelstwo polskie;
 - 2) korzystać z pełni praw publicznych;
 - 3) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 4) posiadać wykształcenie wyższe,
 - 5) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 6) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 7) wykazać się znajomością zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomością zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomością zasad nadzoru właścicielskiego

- i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- 8) wykazać się znajomością przepisów prawnych z zakresu funkcjonowania spółek handlowych oraz gospodarki komunalnej,
 - 9) spełniać inne wymogi określone w przepisach odrębnych,
 - 10) nie być karany za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Kryteria dodatkowe, które mogą być brane pod uwagę przy ocenie danego kandydata:
 - 1) ukończone studia podyplomowe w zakresie ochrony środowiska,
 - 2) doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego,
 - 3) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji (w tym ze środków Unii Europejskiej),
 - 4) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem nieruchomościami komunalnymi,
 3. Na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki PGK sp. z o.o. nie może być powołana osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki,
 - 6) jej powołanie w skład zarządu Spółki naruszałoby przewidziane odrębnymi przepisami ograniczenia lub zakazy zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

§ 4.

Ocena formalna kandydatów

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania zgłoszeń, dokonana zostanie ich formalna ocena.
2. Odrzuceniu podlega zgłoszenie, które:
 - 1) wpłynie po terminie wyznaczonym do składania zgłoszeń,
 - 2) zawiera niekompletne dokumenty.
3. Zgłoszenia, które wpłynęły do Spółki po terminie do składania zgłoszeń zostaną odesyłane do kandydata bez otwarcia koperty, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Zgłoszenia zawierające niekompletne dokumenty zostaną odesłane kandydatowi.
4. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do żądania od kandydatów dodatkowych informacji i dokumentów, określając termin ich dostarczenia.
5. Faza wstępna konkursu odbywa się bez udziału kandydatów i polega na weryfikacji spełniania przez kandydatów wymagań formalnych zakreślonych niniejszym Regulaminem.

6. Do rozmów kwalifikacyjnych (faza właściwa konkursu) zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 3 kandydatów, spełniających wymagane kryteria, określone w niniejszym Regulaminie.

§ 5.

Ocena merytoryczna

1. Ocena merytoryczna obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu. Dla uniknięcia wątpliwości wyjaśnia się, iż ocena merytoryczna kandydatów rozpoczyna się już na etapie analizy złożonych przez nich zgłoszeń.
2. Osoba upoważniona przez Radę Nadzorczą powiadomi kandydatów telefonicznie lub drogą elektroniczną o zakwalifikowaniu do dalszego etapu konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy.
3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie zostanie uznane za rezygnację z udziału w konkursie. W przypadkach nagłych lub losowych dopuszcza się uzgodnienie z kandydatem innego terminu lub godziny spotkania.
4. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, która zostanie przeprowadzona w siedzibie Spółki, Rada Nadzorcza dokona oceny kwalifikacji, wiedzy, a także predyspozycji kandydata do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Lidzbarku, a w szczególności:
 - 1) znajomości dotyczącej działalności i zakresu usług świadczonych przez Spółkę,
 - 2) znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomości funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) kwalifikacji kandydatów pod kątem posiadanego przez nich doświadczenia zawodowego, przydatnego do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki,
 - 5) umiejętności prezentacji, posiadania koncepcji zarządzania Spółką, wizji jej dalszego rozwoju, a w tym w szczególności wizji funkcjonowania jej przedsiębiorstwa w perspektywie najbliższych trzech lat.
5. Ocena wiedzy i predyspozycji kandydata, koncepcji zarządzania Spółką oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego będzie dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej, który dokona oceny każdej kandydatury w skali punktowej od 1 do 10.
6. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności,
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
 - 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
 - 5) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.

§ 6.

Wyniki konkursu

1. Informacja o wynikach konkursu z podaniem imienia i nazwiska wybranego kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki.
2. Jeżeli wybrany w postępowaniu konkursowym kandydat nie wyrazi zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu lub zaistnieją przesłanki uniemożliwiające jego powołanie,

Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.

3. Koszty przeprowadzenia konkursu poniesione przez PGK sp. z o.o. ponosi Spółka.
4. Koszty uzyskania i złożenia stosownych dokumentów oraz udziału w procesie rekrutacji ponosi kandydat.
5. Wynik konkursu nie są równoznaczne z powołaniem wyłonionego Kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarciem z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
6. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich celowych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania (w szczególności przedstawienie przez wyłonionego kandydata zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia stwierdzającego zdolność do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu).
7. Niniejszy Regulamin udostępniony zostanie na stronie internetowej Spółki. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie bez wyłonienia kandydata.
8. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyboru kandydata. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia znanych kandydatów o zakończeniu konkursu.
9. Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data i miejsce urodzenia.....
4. Obywatelstwo.....
5. Dane kontaktowe (adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail)
-
-
6. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia).....
-
-
- (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe).....
-
-
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (wykazać okresy zatrudnienia u kolejnych
pracodawców oraz zajmowane stanowisko).....
-
-
-
-
-
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
-
-
-
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria.....
nrwydanym przez
..... lub innym
dowodem tożsamości.....
-
-

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu kontaktowego, adres e-mail)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że:

1. korzystam z pełni praw publicznych,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
3. nie byłam/em karany za przestępstwo i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne,
4. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym,
5. nie podlegam ograniczeniom w pełnieniu funkcji Prezesa Zarządu Spółki, w tym w szczególności ograniczeniom wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Lidzbarku, w tym w szczególności postanowień jego §3 ust. 3, to jest:
 - 1) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę; nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) nie jestem zatrudniona/ny przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) moja aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki,
 - 6) moje powołanie w skład zarządu Spółki nie będzie naruszać przewidzianych odrębnymi przepisami ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
6. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Lidzbarku.

.....
(data)

.....
(podpis)