

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GMINA LIDZBARK
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Koko GOSPODYNI WIEJSKICH „WLEWOCZANKI” WLEWSK 71 13-230 LIDZBARK Nr w ewidencji Stowarzyszenia Powiatowego w Działdowie: EZ.III.5050-41/22		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Agnieszka Zach Wlewska 11, 13-230 Lidzbark Nr tel: 500 251573		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	WAKACYJNY FESTYN RODZINNY „Święto cebuli we Wlewsku”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	07.08.2024	Data zakończenia	30.09.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Promowanie zdrowego spędzania wolnego czasu poprzez wspólne zabawy na świeżym powietrzu. Zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób starszych i niepełnosprawnych. Pielęgnacja tradycji i obyczajów w społeczności lokalnej. Integrowanie mieszkańców sołectwa Wlewska.			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

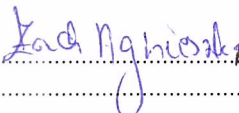
IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Zakup aut spozycowych	1700,00	1700,00	
2.	Koszt 2 i przemysłowych			
3.	Koszt 3 Zakup indywidualny	500,00	500,00	
4.	Koszt 4 koszty transportu	300,00	300,00	
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2500,-	2500,-	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.


 Przedstawiciel...
 KGW.....
 (podpis osoby upoważnionej do podpisania oświadczeń osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)
 Wlewszczanki

Data 23.04.2024