

**ZARZĄDZENIE NR 84/24
BURMISTRZA LIDZBARKA**

z dnia 26 czerwca 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora
Żłobka Miejskiego w Lidzbarku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego w Lidzbarku.

2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego w Lidzbarku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Kandydata na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego w Lidzbarku wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

4. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie :

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku
- b) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku,
- c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku,

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Lidzbarka


Andrzej Piątkowski

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W LIDZBARKU

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
- 2) wykształcenie wyższe
- 3) 5 letni staż pracy w jednostkach publicznych lub niepublicznych, zajmujących się opieką i kształceniem dzieci do lat 6,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
- 6) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony tytułem wykonawczym lub zatwierdzony przez sąd,
- 7) uwarunkowania psychiczne, fizyczne, kompetencje oraz cechy charakteru kandydata gwarancje należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 8) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem finansami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
- 10) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 11) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 12) nieposzlakowana opinia,
- 13) brak toczących się postępowań dyscyplinarnych,
- 14) przedłożenie koncepcji planu działania rozwoju Żłobka Miejskiego w Lidzbarku.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa dotyczących:
 - a) ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - b) ustawy o finansach publicznych,
 - c) ustawy o samorządzie gminnym,
 - d) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - e) przepisów prawa pracy, BHP,
 - f) przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
 - g) ustawy prawo zamówień publicznych,
 - h) przepisów z zakresu rachunkowości

- 2) samodzielność, odpowiedzialność, dokładność oraz dyspozycyjność,
- 3) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 4) umiejętności managerskie, inicjatywa i dynamika w działaniu,
- 5) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- 6) odporność emocjonalna i samokontrola,
- 7) gotowość do stałego samodoskonalenia,
- 8) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność,
- 9) prawo jazdy kat. B

III. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Żłobek Miejski w Lidzbarku
- 2) przewidywany okres zatrudnienia na podstawie powołania na czas określony
- 3) pełny wymiar czasu pracy;

IV. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością żłobka, reprezentowanie go na zewnątrz oraz realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz statutu żłobka,
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach zgodnie z delegacjami ustawowymi oraz przyznanymi upoważnieniami w sprawach z zakresu działania żłobka,
- 3) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją zadań żłobka, zapewnienie prawidłowego funkcjonowania żłobka,
- 4) inicjowanie i wdrażanie działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych na projekty związane z realizacją zadań żłobka,
- 5) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w celu realizacji zadań jednostki,
- 6) ustalanie i zatwierdzanie planów działalności żłobka,
- 7) wykonywanie zadań w zakresie zwierzchnika służbowego nad zatrudnionym pracownikami jednostki,

V. Wymagane dokumenty:

- 1) Koncepcja funkcjonowania żłobka,
- 2) CV oraz list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 6) pisemne oświadczenia kandydata:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
 - o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony tytułem wykonawczym lub zatwierdzony przez sąd,
 - o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem finansami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania przedmiotowego stanowiska,

- że kandydatowi nie są znane okoliczności mogące mieć wpływ na jego nieposzlakowaną opinię,
- że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- o fakcie, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- o uwarunkowaniach psychicznych, fizycznych, kompetencje oraz cechy charakteru gwarantujące należyte sprawowanie opieki nad dziećmi;
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych — dotyczy wyłącznie sytuacji, jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych) lub dane osobowe wykraczające poza dane określone w art. 22 (1) Kodeksu Pracy. Zgoda na ich przetwarzanie może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych może przyjąć brzmienie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w uzasadnieniu przystąpienia do konkursu oraz załączonych do niego dokumentach, w celu realizacji procesu rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania oraz wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie oraz, że podanie danych było dobrowolne.”

- 7) aktualna Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku złożenia kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Na żądanie organu prowadzącego placówkę, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

Wszystkie przedłożone dokumenty oraz oświadczenia, kandydata obowiązany jest przedłożyć w języku polskim.

VI. Składanie dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego w Lidzbarku, w terminie **do 29 lipca 2024 r. do godz. 11.00** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku).

VII. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert – 1 sierpnia 2024 r.

VIII. Inne informacje:

- 1) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- 2) konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Lidzbarka. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub pisemnie).
- 3) informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w urzędzie;
- 4) dokumentacja aplikacyjna kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie odesłana pocztą;
- 5) Burmistrz zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny;
- 6) dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy, ul. Sądowa 21, 13 230 Lidzbark, tel. 23 696 15 05;

7) uczestnik konkursu otrzyma zestaw informacyjny zawierający warunki organizacyjno-finansowe działalności Żłobka Miejskiego w Lidzbarku – po uprzednim pisemnym lub elektronicznym zgłoszeniu potrzeby w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku.

Burmistrz Lidzbarka

Andrzej Piątkowski

RODO – Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku dotycząca przetwarzania danych osobowych :

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Lidzbarka z siedzibą w Lidzbarku, ul. Sądowa 21, tel: (023)6961-505., e-mail: umig@lidzbark.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w UMIG w Lidzbarku możliwy jest pod numerem tel. nr (023)6961-505 lub adresem email:iod@lidzbark.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu rekrutacji do pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji.
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Burmistrz Lidzbarka

Andrzej Piątkowski