

**ZARZĄDZENIE NR 79/24
BURMISTRZA LIDZBARKA**

z dnia 14 czerwca 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora
Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Lidzbarku**

Na podstawie art. 16 ust.1 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) zarządzam , co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury.

2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lidzbarku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnej Ośrodka Kultury w Lidzbarku wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

4. Regulamin pracy komisji konkursowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie :

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku
- b) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku,
- c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku,

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Lidzbarka
Andrzej Piątkowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 79/24
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 14 czerwca 2024 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W LIDZBARKU

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
- 2) wykształcenie wyższe oraz studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: zarządzanie w kulturze
- 3) 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku związanym z prowadzeniem lub organizowaniem działalności kulturalnej,
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych
- 6) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
- 7) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 104) (aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego),
- 8) przedłożenie koncepcji planu działania i rozwoju Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lidzbarku na

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz jej finansowania, w szczególności przepisów:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87, z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
- 3) samodzielność, odpowiedzialność, dokładność oraz dyspozycyjność;
- 4) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną;
- 5) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja własnej pracy;
- 6) umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- 7) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych, w tym unijnych;
- 8) biegła obsługa komputera, w tym MS Office,
- 9) prawo jazdy kat. B

III. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Lidzbarku
- 2) przewidywany okres zatrudnienia na podstawie powołania na czas określony
- zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- 3) pełny wymiar czasu pracy;

IV. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zarządzanie i reprezentowanie na zewnątrz Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lidzbarku,
- 2) wykonywanie obowiązków kierownika zakładu,
- 3) organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Lidzbark poprzez:
 - a) edukację kulturalną, wychowanie i sztukę,
 - b) gromadzenie, tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury,
 - c) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
 - d) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - e) rozpoznawanie, rozbudowanie i zaspakajanie w potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych w szczególności dzieci i młodzieży,
 - f) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży, przedstawień teatralnych, koncertów, projektanci filmów,
 - g) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych,
 - h) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
 - i) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych,
 - j) realizowanie imprez zbiorowych (okolicznościowych, sportowych i festynów),
 - k) prowadzenie działalności promocyjnej w zakresie kultury i sztuki,
 - l) organizowanie wyjazdowej turystyki mającej na celu upowszechnianie dóbr kultury,
 - m) współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi i sołectwami w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców i wspierania lokalnego oraz komunikacji społecznej.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z podaniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;
- 2) list motywacyjny (krótkie uzasadnienie przystąpienia do konkursu);
- 3) kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zdobyte kwalifikacje, umiejętności,
- 4) kopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie;
- 5) autorska koncepcja planu działania i rozwoju Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Lidzbarku,
- 6) oświadczenie kandydata o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) stanie zdrowia umożliwiającym pełnienie obowiązków,
 - c) niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
 - d) braku ukarania karą zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
- 7) oświadczenie kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przyjmuję do wiadomości obowiązek publikacji moich danych osobowych”.

Wszystkie w/w dokumenty muszą być ponumerowane i podpisane przez kandydata, za wyjątkiem kopii dokumentów wymienionych w pkt 3-4, na których kandydat winien umieścić adnotację „Za zgodność z oryginałem” i opatrzyć ją swoim podpisem.

VI. Składanie dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lidzbarku, w terminie do **26 lipca 2024 r. do godz. 14.00** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku).

VII. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert – 1 sierpnia 2024 r.

VIII. Inne informacje:

- 1) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- 2) konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Lidzbarka. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub pisemnie).
- 3) informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w urzędzie;
- 4) dokumentacja aplikacyjna kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie odesłana pocztą;
- 5) Burmistrz zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny;
- 6) dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark, tel. 23 696 15 05;
- 7) uczestnik konkursu otrzyma zestaw informacyjny zawierający warunki organizacyjno-finansowe działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lidzbarku – po uprzednim pisemnym lub elektronicznym zgłoszeniu potrzeby w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku.

RODO – Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku dotycząca przetwarzania danych osobowych – w załączniku do niniejszego ogłoszenia.


Burmistrz Lidzbarka
Andrzej Piątkowski

RODO – Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku dotycząca przetwarzania danych osobowych :

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Lidzbarka z siedzibą w Lidzbarku, ul. Sądowa 21, tel: (023)6961-505., e-mail: umig@lidzbark.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w UMIG w Lidzbarku możliwy jest pod numerem tel. nr (023)6961-505 lub adresem email:iod@lidzbark.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu rekrutacji do pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji.
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.


Burmistrz Lidzbarka
Andrzej Piątkowski

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 79/24

Burmistrza Lidzbarka

z dnia 14 czerwca 2024 r.

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W LIDZBARKU

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe przeprowadzane jest w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lidzbarku.

2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełnia kryteria określone w ogłoszeniu.

§ 2. Przystąpienie do konkursu następuje poprzez złożenia określonych w ogłoszeniu dokumentów w sekretariacie Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark.

§ 3. 1. Postępowanie konkursowe prowadzi komisja powołana przez Burmistrza Lidzbarka.

2. W składzie Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu, osoba, która jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym osoby, której dotyczy przedmiotowe postępowanie albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwość co do jej bezstronności.

4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zaistnieją lub zostaną ujawnione w trakcie postępowania konkursowego, członek komisji, której dotyczy ta okoliczność, podlega wyłączeniu z prac komisji. Członek Komisji, który stwierdził, że zaistniała okoliczność jego wyłączenia, składa do Burmistrza Lidzbarka wniosek o wyłączenie. Burmistrz dokonuje zmiany w składzie komisji. Czynności dokonane przez komisję w poprzednim składzie są ważne z wyjątkiem sytuacji, gdy czynności dokonane przez osoby podlegające wyłączeniu lub z udziałem tych osób były decydujące dla kandydatów. W takich przypadkach czynności podlegają powtórzeniu.

5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach komisja może przerwać posiedzenie i wyznaczyć nowy termin.

§ 4. 1. Konkurs przebiega dwuetapowo.

W pierwszym etapie przebiegającym bez udziału kandydatów komisja:

- a) otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają wymagania określone w ogłoszeniu,
- b) jeżeli oferta spełnia kryteria, o których mowa w ogłoszeniu, komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu. Jeżeli oferta nie odpowiada kryteriom określonym w ogłoszeniu, komisja podejmuje decyzję o niedopuszczeniu kandydata do drugiego etapu konkursu,
- c) z czynności wymienionych w pkt. a) i b) komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej pracach,
- d) rozstrzygnięcie komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu jest ostateczne,
- e) o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu komisja informuje telefonicznie, e – mailowo lub pisemnie kandydata podając miejsce i termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- f) w przypadku niedopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu, komisja zawiadamia kandydata telefonicznie, e – mailowo lub pisemnie.

W drugim etapie konkursu komisja:

- a) przeprowadza rozmowy z kandydatami m.in. na temat koncepcji planu działania i rozwoju MGOK w Lidzbarku, znajomość aktów prawnych i predyspozycji do pracy na stanowisku dyrektora instytucji kultury,

- b) przeprowadza głosowanie. Postępowanie konkursowe może odbywać się w obecności co najmniej 2/3 członków Komisji.
- c) wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
- c) sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w pracach.
- § 5. Komisja przekazuje protokół konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Lidzbarka.
- § 6. Komisja kończy działalność po wykonaniu obowiązków określonych w § 5.


Burmistrz Lidzbarka
Andrzej Piątkowski