

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Lidzbark
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Ochrona i promocja zdrowia

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
<p>Koło Gospodyń Wiejskich w Dłutowie Nowe Dłutowo 11 13-230 Lidzbark</p> <p>Nr w ewidencji Starostwa Powiatowego w Działdowie: Or.III.5050-33/18</p>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Urszula Brzóska tel. 663-670- 528

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	„Święto mleka w Marszewnicy-pij mleko, będziesz wielki”			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	27.06.2024	Data zakończenia	5.07.2024
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. wwnikaiacy z odoszenia o otwartym konkursie ofert.

Mleko jest naszym pierwszym pożywieniem po urodzeniu. To święto jest okazją do skupienia uwagi na mleku i upowszechnianiu działań związanych z mlekiem i przemysłem mleczarskim. Mleko zawiera wiele niezbędnych składników odżywczych i mineralnych do prawidłowego rozwoju i funkcjonowania organizmu. Biały napój jest bogaty w witaminy A,D,B2,B12. Nasze sołectwo słynie z hodowli krów i produkcji dużych ilości mleka. Po raz pierwszy organizujemy takie święto dla naszych mieszkańców i gości. Będą pyszne potrawy na bazie mleka, konkursy, gry, zabawy i animacje tematyczne prowadzone przez animatorki, co pozwoli na przekazanie uczestnikom pikniku wiedzy o mleku i jego przetworach w sposób ciekawy i zabawny pokazując również, że spożywanie produktów nabiałowych to nie tylko konieczność ze względów zdrowotnych, ale także dobra zabawa i przyjemność;

4. Plan i harmonogram na rok 2024

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1.	Zakup materiałów i produktów	Zakup naczyń jednorazowych oraz produktów spożywczych potrzebnych do przygotowania potraw kuchni regionalnej	Mieszkańcy Gminy i sołectwa Marszewnica		Nie dotyczy
2.	Zakup akcesoriów	Zakup nagród i dyplomów	Mieszkańcy sołectwa Marszewnica		Nie dotyczy
3.	Zakup usług	Zakup animacji	Mieszkańcy sołectwa Marszewnica		Nie dotyczy

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

1. Aktywizacja mieszkańców sołectwa Marszewnica
2. Propagowanie spędzania wolnego czasu na świeżym powietrzu
3. Promocja Gminy Lidzbark
4. Pogłębianie znajomości środowiska lokalnego
5. Propagowanie tradycji i obrzędów występujących w lokalnym środowisku

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Integracja Lokalnej społeczności, aktywizacja mieszkańców, propagowanie spędzania wolnego czasu na świeżym powietrzu, promocja Gminy Lidzbark, pogłębianie	Mieszkańcy sołectwa Marszewnica oraz wsi ościennych	Fotorelacja

znajomości środowiska lokalnego, propagowanie tradycji i obrzędów występujących w lokalnym środowisku.		
7. Wybór realizatorów projektów		
1) Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym jego warunki i kryteria:		
Nie dotyczy		
2) Zasady, sposób monitorowania i oceny projektów zleczanych do realizacji realizatorom projektów:		
Nie dotyczy		

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
Oferent corocznie realizuje zadania powierzone przez Gminę Lidzbark, składa w terminie sprawozdania.
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania
Sołtys i rada sołecka, KGW Dłutowo

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

lp.	rodzaj kosztu	wartość PLN	z dotacji	z innych źródeł
1.	Zakup artykułów przemysłowych i spożywczych	2000	2000	-
2.				-
3.				-
4.				-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2.000 zł	2.000 zł	-

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań

podatkowych;

- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Urszula Brzóska -Przedstawiciel KGW Dłutowo

Data 14 czerwiec 2024r.

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)