

**ZARZĄDZENIE NR 74/24  
BURMISTRZA LIDZBARKA**

z dnia 5 czerwca 2024 r.

**w sprawie ustalenia terminów przerw pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lidzbark**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) i § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam terminy przerw wakacyjnych oraz dyżurów w pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lidzbark:

L.p.	Nazwa placówki	Adres	Termin przerwy wakacyjnej	Termin dyżuru wakacyjnego
1.	Przedszkole Miejskie w Lidzbarku	ul. Akacyjowa 19, 13-230 Lidzbark	29 lipca 2024 r. – 09 sierpnia 2024 r.	24 czerwca 2024 r. – 26 lipca 2024 r. 12 sierpnia 2024 r. – 30 sierpnia 2024 r.
2.	Szkoła Podstawowa w Bryńsku	Bryńsk 71, 13-230 Lidzbark	24 czerwca 2024 r. – 26 lipca 2024 r. 12 sierpnia 2024 r. – 30 sierpnia 2024 r.	29 lipca 2024 r. – 09 sierpnia 2024 r.
3.	Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Starym Dłutowie	ul. Długa 61, 13-203 Stare Dłutowo	24 czerwca 2024 r. – 30 sierpnia 2024 r.	-

§ 2. 1. Dyrektorzy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych podczas dyżurów wakacyjnych organizują opiekę dla dzieci z danego przedszkola/ oddziału przedszkolnego oraz dzieci uczęszczających do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, które mają przerwę wakacyjną w danym okresie.

2. Dyrektorzy przedszkola i szkół podstawowych zbierają, w terminie do 14 czerwca 2024 r., karty zgłoszeń od rodziców lub opiekunów prawnych zainteresowanych pobytem dziecka w miesiącach wakacyjnych w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, które pełnią dyżur.

3. Rodzice lub opiekunowie prawni zainteresowani pobytem dziecka w większej ilości placówek niż jedna w trakcie wakacji, składają karty zgłoszeń w każdej placówce.

4. Dyrektor odpowiednio przedszkola, szkoły podstawowej, w której funkcjonują oddziały przedszkolne, przygotowuje listę zgłoszonych i przyjętych dzieci na okres pełnienia dyżuru w terminie do 21 czerwca 2024 r. i podaje ją do publicznej wiadomości.

5. Dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym dyżurującym, w uzasadnionych przypadkach i w miarę możliwości organizacyjnych może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż ustalony w ust. 2.

§ 3. Karta zgłoszenia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkola i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lidzbark.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Burmistrz Lidzbarka*  
*Andrzej Piątkowski*

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

(kartę należy złożyć w konkretnej placówce)

do.....

na okres pełnionego dyżuru w okresie wakacji

NR.....

Data wpływu.....

Imię i nazwisko dziecka.....

Data i miejsce urodzenia.....

PESEL dziecka.....

Adres zamieszkania.....

Godziny pobytu dziecka w placówce dziennie.....

Data przyjęcia dziecka do placówki od ..... do .....

I. Dane dotyczące rodziców/ prawnych opiekunów/:

MATKA

OJCIEC

Nazwisko i imię.....

Adres zamieszkania.....

Godziny pracy.....

Adres e-mail.....

Miejsce pracy .....

II. Rodzina: pełna/ niepełna/ rodzice z orzeczeniem o niepełnosprawności / zastępcza

III. Numer telefonów kontaktowych:

Telefon domowy.....

Komórka.....

IV. Dodatkowe informacje o dziecku (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, orzeczenie o niepełnosprawności).....

Zobowiązuje się do :

1. przestrzegania postanowień statutu placówki
2. regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w placówce
3. przeprowadzenia i odbierania dziecka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną osobę dorosłą zgłoszoną nauczycielce

V. 4. Wyrażam/nie wyrażam zgody na publikację wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej, profilu na portalu społecznościowym oraz w budynku pałcówki, w celu promowania działalności placówki. Oświadczam, że zrzekam się z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnika)

VI. Oświadczam, że wpisane przeze mnie dane są prawdziwe.

VII. Sugestie rodziców

Propozycje.....

.....

.....

Lidzbark, dnia.....

Podpis czytelny matki..... ojca.....

## Klauzula RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/szkoły podstawowe wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do uczęszczania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego podczas dyżuru wakacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa, oraz systemy informatyczne, wykorzystywane w celu realizacji celu, wskazanego w pkt 3.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane przez przedszkola/szkoły w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.
13. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji.