

Lidzbark, 14.05.2019r.

Or.524.3.2019

OGŁOSZENIE

W sprawie publikacji oferty realizacji zadania publicznego w trybie art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817,1948,)

Na podstawie art.19a ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, Burmistrz Lidzbarka podaje do publicznej wiadomości treść oferty stowarzyszenia: **Spoleczno-Oświatowego „Szansa”** z siedzibą w Słupie na dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu: działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2019roku. pod tytułem: **„Wyjazd moich marzeń”**

Zgodnie z treścią art.19a ust.4 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, każdy w terminie 7 dni od zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Uwagi dotyczące oferty można składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy Lidzbark ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark do dnia 21 maja 2019r. do godziny 13.00

W załączeniu oferta stowarzyszenia.

BURMISTRZ
mgr Maciej Sitarek

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|---|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | GMINA LIDZBARK |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2019 roku |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Stowarzyszenie Społeczno-Oświatowe „Szansa”, Słup 41, 13-230 Lidzbark, nr KRS 0000418384, data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym 30.04.2012r. NIP 571-171-23-70 REGON 281405414 www.spslup.pl, email: spslup_41@wp.pl, tel. 23 69 61 126 | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Katarzyna Mróz Tel. 600 729 148 k.mroz68@wp.pl |

III. Opis zadania

| | |
|--|----------------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | „Wjazd moich marzeń” |
| <p>¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.</p> | |

| 2. Termin realizacji zadania publicznego | | Data rozpoczęcia | 24 VI 2019r. | Data zakończenia | 31 VIII 2019r. |
|--|--|------------------|---------------------------------|-------------------------------|---|
| 3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) | | | | | |
| Celem projektu jest wakacyjny wyjazd 5 uczniów ze Szkoły Podstawowej w Słupie wraz z opiekunem. Będzie on formą nagrody dla uczniów, którzy osiągną bardzo dobre wyniki w nauce, wysokie sukcesy w konkursach bądź są aktywni w wolontariacie. | | | | | |
| 4. Plan i harmonogram działań na rok 2019 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji) | | | | | |
| Lp. | Nazwa działania | Opis | Grupa docelowa | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾ |
| 1. | Wypoczynek letni „Wyjazd moich marzeń” | oferent | Uczniowie i opiekun SP w Słupie | 24 VI 2019r. – 31 VIII 2019r. | Uczniowie i opiekun SP w Słupie |
| 2. | Podsumowanie oferty, sprawozdania, rozliczenie dotacji | oferent | Uczniowie i opiekun SP w Słupie | 31 VIII 2019r. | oferent |
| 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania) | | | | | |
| Zakładane rezultaty: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – integracja młodzieży, – aktywna forma spędzania wolnego czasu, – poznanie kultury i zwyczajów innych narodów, – umiejętność posługiwania się językiem obcym, – wymiana doświadczeń. | | | | | |
| ²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
| 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾ | | |
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Nie dotyczy | | |

IV. Charakterystyka oferenta

| |
|---|
| <p>1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne</p> <p>Zadania dofinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akcja informacyjno - promocyjna „ECO ANDRZEJKI, czyli Andrzejkowe granie – zdrowe odżywianie” bal połączony z degustacją produktów i potraw prozdrowotnych, • Ekologiczny konkurs szkolny ochrona fauny i flory Warmii i Mazur, • Festyn „Bezpieczne wakacje w czystym lesie”, • „Szkolny Eko Konkurs – Można inaczej – czyli ekologiczne nawyków nabywanie przez zdrowe dzieci odżywianie”. <p>Zadanie publiczne ze środków Gminy Lidzbark:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akcja profilaktyczna „Dzień bez uzależnień: odmawiam – żyję bez nałogu”. • Akcja profilaktyczna „Dla każdego coś zdrowego” • Promocja zdrowego stylu życia na wsi „Żyję dla siebie i innych – dbam o zdrowie” • Festyn Rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka • Festyn Rodzinny z okazji Dania Matki, Dnia Dziecka i Dnia Ojca • Organizacja dodatkowych zajęć z języka angielskiego w klasach IV – VIII w Szkole Podstawowej w Słupie • Akcja profilaktyczna „Żyjmy lepiej” |
| <p>2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</p> <p>Zakres działania obejmuje Szkołę Podstawową w Słupie, która posiada zasoby kadrowe z kwalifikacjami pedagogicznymi do sprawowania opieki nad uczniami.</p> |

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

| V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania | | | | | |
|--|---|--------------|-------------------------|------------------|---------------|
| (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) | | | | | |
| Lp. | Rodzaj kosztu | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy [PLN] | Liczba jednostek | Wartość [PLN] |
| | | | | | Razem |
| I. Koszty realizacji działań | | | | | |
| 1 | Działanie 1 Wypoczynek letni „Wyjazd moich marzeń” | | | | |
| | Koszt | os. zestaw | 485,- | 309 | 4.065,- |
| Suma kosztów realizacji zadania | | | | | |
| II. Koszty administracyjne | | | | | |
| II.1. | Koszt 1 | | | | |
| II.2. | Koszt 2 | | | | |
| ... | ... | | | | |
| Suma kosztów administracyjnych | | | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | | 4.065,- |

| V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania | | | |
|--|--|---------------|------------|
| Lp. | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | Udział [%] |
| 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | 4.065,- | 100 |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty | | 100 |
| 3. | Wkład własny ⁵⁾ | | |
| 3.1. | Wkład własny finansowy | | |
| 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) | | |
| 4. | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania | | |

| V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾ | | |
|---|--|---------------|
| Lp. | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] |
| | | Razem |
| 1. | Oferent 1 | |
| 2. | Oferent 2 | |
| 3. | Oferent 3 | |
| ... | ... | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 4.065,- |

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz świadczeń zaprzeczonych w sekcji VII.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES

Katarzyna Mróz

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)