

**STATUT
ZESPOŁU EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNEGO
SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W LIDZBARKU**

I CEL I ZADANIA

§ 1. Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Lidzbarku, zwany dalej „Zespołem”, działa na podstawie:

1. uchwały Rady Miejskiej w Lidzbarku Nr VIII/52/99 z dnia 25 marca 1999r. w sprawie utworzenia Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Lidzbarku
2. ustawy z dnia 5 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.)
3. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
4. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

§ 2. Zespół jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Lidzbark.

§ 3. Siedzibą Zespołu jest miasto Lidzbark.

1. Obszar działania Zespołu obejmuje teren całej Gminy Lidzbark.

§ 4. W wykonywaniu zadań Zespół współdziała z:

- jednostkami samorządu terytorialnego
- jednostkami pomocniczymi i organizacyjnymi Gminy
- organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami oświatowo – wychowawczymi
- placówkami oświatowo – wychowawczymi
- jednostkami administracji rządowej

§ 5. 1. Celem działania Zespołu jest zapewnienie organizacyjnych warunków do pełnej realizacji zadań własnych Gminy w zakresie oświaty.

2. Cel o którym mowa w ust. 1 zespół realizuje poprzez :

- 1) w zakresie spraw finansowych:

- a) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i płacowej dla poszczególnych szkół i przedszkola,
- b) sporządzanie sprawozdań odrębnych dla każdej jednostki,
- c) prowadzenie ewidencji w zakresie wydatków osobowych,
- d) opracowywanie zbiorowych planów dochodów i wydatków budżetowych na podstawie planów opracowanych przez dyrektorów poszczególnych szkół i przedszkola,
- e) opracowywanie zbiorczych projektów i analiz ekonomicznych oraz informacji w zakresie zadań oświaty i wychowania,
- f) prowadzenie szczegółowej analityki dochodów i wydatków każdej ze szkół i przedszkola,
- g) prowadzenie księgowości syntetycznej - zbiorczej przez Zespół jako jednostki samobilansującej się,

- h) akceptowanie dowodów księgowych i wydatkowanie środków wspólnie z dyrektorem szkoły, której dotyczy,
 - i) dysponowanie środkami przyznanymi w budżecie na rzecz każdej szkoły, za wiedzą i zgodą właściwego dyrektora, za wyjątkiem środków związanych bezpośrednio z funkcjonowaniem szkoły,
 - j) prowadzenie rozliczeń podatkowych z Urzędem Skarbowym oraz ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe rozliczenia,
 - k) prowadzenie i ponoszenie odpowiedzialności za rozliczenia ubezpieczeniowe pracowników,
- 2) prowadzenie spraw administracyjnych, gospodarczych, zaopatrzeniowych, zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wyposażanie szkół w pomoce dydaktyczne i sprzęt; planowanie remontów obiektów szkolnych i zadań inwestycyjnych; opiniowanie projektów planów opracowywanych przez jednostki objęte zakresem działania Zespołu,
 - 3) prowadzenie spraw funduszu świadczeń socjalnych dla poszczególnych szkół w oparciu o regulaminy tworzone przez dyrektorów szkół,
 - 4) prowadzenie spraw finansowo-księgowych rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci 6-letnich (tak zwanych "zerówek"),
 - 5) prowadzenie spraw w zakresie dowozu dzieci do szkół,
 - 6) sprawdzanie i przygotowywanie do zatwierdzenia rocznego arkusza organizacji szkół oraz śródrocznych aneksów,
 - 7) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o systemie oświaty, w tym udzielanie uczniom świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz prowadzenie spraw dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodzieży, z którymi zawarli umowę w celu przygotowania zawodowego,
 - 8) obsługa konkursów przeprowadzanych w zakresie wyłaniania kandydatów na stanowiska dyrektorów szkół,
 - 9) przeprowadzanie kontroli w sprawach funkcjonowania podległych jednostek,
 - 10) prowadzenie zadań zleconych określonych w odrębnych przepisach.

3. Do zakresu działania Zespołu należy również realizowanie zadań z zakresu administracji publicznej wynikających z innych ustaw określających zadania własne i zlecone gminy, o ile do ich realizacji Dyrektor Zespołu otrzymał odpowiednie upoważnienie.

4. Zespół może prowadzić działalność w zakresie usług przewozowych oraz żywienia zbiorowego w formach, zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 6. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 7. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Lidzbarka.

§ 8. Głównego Księgowego Zespołu powołuje i odwołuje dyrektor Zespołu.

§ 9. W czasie nieobecności dyrektora jego obowiązki przejmuje Główny Księgowy.

§ 10. Dyrektor Zespołu ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Zespołu i jest odpowiedzialny za jego pracę.

§ 11. Dyrektor zespołu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy.

§ 12. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Lidzbarka.

III. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13. Zespół jest jednostką budżetową Gminy. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy. W planie finansowym mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. Organizację i zasady funkcjonowania Zespołu określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Zespołu.

§ 16. Zmiana Statutu Zespołu następuje w trybie jego nadania.