

**STAUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**W BRYŃSKU**

## **PODSTAWY PRAWNE**

1. Ustawa o systemie oświaty z dn. 7 września 1991r./ ze zmianami z dn. 25 lipca 1998r./ Dz.U.1996r. nr 67, poz.329/
2. Ustawa z dn. 8 stycznia 1999r» - przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego. /Dz.U.1999r.nr 12, poz.96/
3. Rozporządzenie MEN z dn. 15 lutego 1999r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej. /Dz.U.1999r. nr 14, poz.131/
4. Rozporządzenie MEN z dn. 15 lutego 1999r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego. /Dz.U.1999r.nr 14, poz.129/
5. Rozporządzenie MEN z dn. 15 lutego 1999r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. /Dz.U. 1999r. nr 14, poz.130/
6. Rozporządzenie MEN z dn. 19 kwietnia 1999r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów. /Dz.U.1999r.nr 41, poz.413/
7. Rozporządzenie MEN z dn. 15 lutego 1999r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. /Dz.U.1999r.nr 14, poz.128/

## **Rozdział I**

### **NAZWA SZKOŁY**

§ 1. Szkoła Podstawowa w Bryńsku

gm. Lidzbark

pow. działdowski

woj. warmińsko-mazurskie

### **INNE INFORMACJE O SZKOLE**

§ 2. 1. Organ prowadzący szkołę:

Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku

2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Olsztynie

§ 3. 1. Czas trwania cyklu kształcenia - 6 lat

2. Zajęcia edukacyjne w szkole prowadzone są w języku polskim

3. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz przystąpienie do sprawdzianu zewnętrznego przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną uprawnia, do kontynuacji dalszej nauki w gimnazjum.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniając program wychowawczy szkoły, w szczególności:

1. prowadzi dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzenia się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia
2. rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od bardziej dojrzałego uporządkowanego rozumienia świata
3. rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację

- świadomą, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego
4. rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze
  5. umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolności osiągnięcia wartościowych i trudnych celów
  6. rozwija zdolności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych
  7. kształtuje potrzeby umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego
  8. rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu
  9. wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej
  10. stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej
  11. zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych
  12. zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną
  13. uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans
  14. stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie
  15. stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci
  16. udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez indywidualne kontakty wychowawcy z wychowankiem i stały kontakt z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi instytucjami

- świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom
17. organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły
  18. umożliwia rozwijanie zainteresowań poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych w ramach posiadanych środków finansowych
  19. umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania
  20. stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej

§ 2.1. Opiekę nad uczniami w trakcie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych

2. W trakcie przerw międzylekcyjnych dyżury pełnią nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej
3. Przy wyjściu /wyjeździe/ z uczniami poza teren szkoły, szkoła zapewnia opiekę według obowiązujących przepisów. Obowiązuje pisemne wyrażenie zgody rodziców, opiekunów na wyjazd ucznia poza teren szkoły
4. W ramach posiadanych środków finansowych można udzielać stałej lub doraźnej pomocy materialnej uczniom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej
5. W/w pomoc materialna może być udzielana na wniosek zainteresowanego ucznia, rady klasowej rodziców lub wychowawcy
6. O przyznaniu pomocy materialnej decyduje Rada Rodziców lub dyrektor szkoły

§ 3.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą"

2. Wychowawstwo przydziela dyrektor szkoły na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej
3. Dyrektor, w miarę możliwości, może dokonać zmiany wychowawcy na wniosek większości rodziców i uczniów danej klasy
4. Zmiany dokonuje się w zasadzie w momencie rozpoczęcia się nowego roku szkolnego

5. W przypadkach szczególnych dopuszcza się możliwość zmiany wychowawcy w trakcie roku szkolnego
- § 4. Program wychowawczy szkoły, o którym mowa w § 1 uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego
- § 5. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania zawarte zostały w "Szkolnym Systemie Oceniania" stanowiącym załącznik nr 1 do Statutu Szkoły

### **Rozdział III**

#### **ORGANA SZKOŁY**

##### § 1.1. Organami szkoły są:

- 1/ dyrektor szkoły
  - 2/ rada pedagogiczna
  - 3/ samorząd uczniowski
  - 4/ rada rodziców
2. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji
  3. Wszystkie sytuacje konfliktowe powinny być rozwiązywane wewnątrz szkoły
  4. O podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególne organa powinny informować siebie nawzajem
  5. Do chwili utworzenia rady szkoły jej zadania spełnia Rada Pedagogiczna. W przypadku zatwierdzenia planów pracy oraz podejmowania uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole Rada Pedagogiczna zobowiązana jest zasięgnąć opinii przedstawicieli rodziców i uczniów

##### § 2. Kompetencje dyrektora szkoły:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz, w tym:
  - 1/ kształtuje twórczą atmosferę pracy w szkole, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze
  - 2/ przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projekty planów

wychowawczych szkoły, kieruje ich realizacją oraz składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z ich realizacji, a Rada Rodziców udziela informacji o działalności szkoły

- 3/ ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organizację pracy szkoły zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
  - 4/ przydziela nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami zajęcia edukacyjne i zajęcia dodatkowe
  - 5/ sprawuje nadzór pedagogiczny w tym hospituje lekcje i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli w celu systematycznego doskonalenia ich pracy
  - 6/ przyjmuje uczniów do szkoły oraz decyduje o zmianie przez nich klas lub oddziałów
  - 7/ zwalnia uczniów od zajęć szkolnych na okres dłuższy niż trzy dni /nie dotyczy zwolnień z powodu choroby ucznia/
  - 8/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne
  - 9/ realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji
2. W zakresie sprawowanego nadzoru pedagogicznego zadani-i dyrektora szkoły dotyczą następujących działań:
- 1/ planowania i organizacji mierzenia jakości pracy oraz jej przeprowadzanie
  - 2/ tworzenie raportu o stanie edukacji szkoły i programu jej rozwoju z wykorzystaniem wyników jakości pracy szkoły
  - 3/ inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań
  - 4/ gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach
3. Kieruje działalnością administracyjno - gospodarczą szkoły, w tym:
- 1/ zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy
  - 2/ egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły
  - 3/ określa zakres odpowiedzialności materialnej, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków

- 4/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły
  - 5/ organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny
  - 6/ zarządza powierzonym nauczycielom majątkiem szkolnym
  - 7/ organizuje i nadzoruje kancelarię szkoły
  - 8/ organizuje przeglądy stanu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych
  - 9/ organizuje okresową inwentaryzację majątku szkolnego
  - 10/ wykonuje inne zadania wynikające z przepisów
4. Dyrektor szkoły decyduje w sprawach:
- 1/ zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
  - 2/ przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły
  - 3/ występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim

### § 3. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

- 1/ Zatwierdzanie planów pracy szkoły i programów wychowawczych
- 2/ Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
- 3/ Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu tych projektów przez Radę Rodziców
- 4/ Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
- 5/ Opiniuje:
  - "Szkolny zestaw programów nauczania"
  - "Szkolny system oceniania"
  - organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład lekcyjnych i pozalekcyjnych
  - projekt planu finansowego szkoły



- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia - zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, zebrania Rady są protokołowane
- nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki

#### § 4. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

1. Wnoszenie do programu wychowawczego szkoły propozycji wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów
2. Opiniowanie programu wychowawczego szkoły
3. Wyrażanie swoich opinii dotyczących problemów społeczności uczniowskiej
4. Wydawanie gazetek szkolnych oraz organizowanie apeli okolicznościowych
5. Zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole oraz prawo opiniowania i wnoszenia uwag do opinii o uczniach, udzielanie poręczenia za uczniów w celu wstrzymania wymierzonej im kary
6. Udział przedstawicieli uczniów - z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych
7. Wnioskowanie do dyrektora szkoły w sprawie powołania określonego nauczyciela na opiekuna Samorządu Uczniowskiego z ramienia Rady Pedagogicznej
8. Dysponowanie funduszami będącymi w posiadaniu Samorządu Uczniowskiego oraz wpływ na wykorzystanie wspólnie wypracowanych przez uczniów środków

#### § 5. Kompetencje Rady Rodziców:

1. Opiniowanie "Szkolnego zestawu programów nauczania", "SSO", programu wychowawczego szkoły, Statutu Szkoły
  2. Organizowanie rodziców i środowiska do współdziałania w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły
  3. Pomoc w tworzeniu lepszej bazy szkoły: pomoce naukowe, remonty, inwestycje itp.
  4. Organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły
  5. Występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły
  6. Współdziałanie w rozpoznawaniu i zapobieganiu zjawiskom społecznego niedostosowania i demoralizacji
  7. Pomoc w organizowaniu wypoczynku uczniów
  8. Współuczestniczenie w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów i podnoszenia higieny
  9. Współdziałanie w przyznawaniu pomocy materialnej uczniom
- § 6.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci:
- 1/ rodzice powinni być zapoznani z kryteriami oceniania i wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych zajęć, na pierwszym spotkaniu wychowawcy z rodzicami w danym roku szkolnym /na początku rozpoczynającego się roku szkolnego/
  - 2/ wychowawca na pierwszym spotkaniu z rodzicami zapoznaje ze "SSO" lub przypomina najbardziej istotne zagadnienie z w/w regulaminu
  - 3/ każdy z rodziców ma prawo do uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, w kontaktach indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych w trakcie całego roku szkolnego
  - 4/ wychowawca jest zobowiązany do udzielania rodzicom informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci
  - 5/ rodzice mają prawo wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły

2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze i dydaktyczne wychowawcy klasy zobowiązani są do organizowania spotkań z rodzicami raz na kwartał oraz w razie potrzeb. Wychowawca klasy pierwszej powinien spotkać się z rodzicami przed rozpoczęciem roku szkolnego /najlepiej przed wakacjami/

## **Rozdział IV**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

- § 1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego
- § 2.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa. w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych obowiązkowych oraz liczbę godzin nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych
- § 3.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych szkolnym planem nauczania i zgodnie z programem nauczania znajdującym się w "Szkolnym zestawie

programów nauczania"

2. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne, realizujące program wychowania przedszkolnego

§ 4.1. W klasach IV - VI nauczanie niektórych zajęć edukacyjnych może być prowadzone w oddziałach podzielonych na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę

2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 3, można dokonać za zgodą organu prowadzącego
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów
6. W szczególnie trudnych warunkach demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych za zgodą organu prowadzącego szkołę

§ 5.1. Podstawową formą pracy w klasach IV - VI są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć
3. Czas trwania poszczególnych zajęć kształcenia zintegrowanego w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 2. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący kształcenie zintegrowane

4. Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych zostaje zatwierdzony na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej
- § 6.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu ze szkoły do domu, szkoła ma obowiązek zapewnić opiekę
2. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły prowadzone są zajęcia w świetlicy
  3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły
- § 7.1. Szkoła powinna zapewnić uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia posiłku
2. Wszyscy uczniowie mają możliwość spożywania posiłków przygotowanych przez siebie lub rodziców w czasie długiej przerwy pod kontrolą nauczyciela
  3. Szkoła prowadzi dożywianie /jeżeli pozwalają na to warunki lokalowe szkoły/ uczniów z najuboższych rodzin, finansowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku
- § 8.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie
2. Z biblioteki mogą korzystać bezpłatnie: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły
  3. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
    - gromadzenie i opracowywanie zbiorów
    - korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
  4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich ukończeniu, powinny być zgodne z postulatami uczniów, nauczycieli i rodziców. Godziny pracy biblioteki są ustalane na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej
  5. Nauczyciel prowadzący bibliotekę jest odpowiedzialny za księgozbiór, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie. Prowadzi zajęcia z zakresu

przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów, organizuje i popularyzuje czytelnictwo na terenie szkoły

§ 9.1. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwości korzystania z odpowiednich pomieszczeń:

- pomieszczeń do nauki - izb lekcyjnych - z niezbędnym wyposażeniem
- ogrodu szkolnego
- biblioteki

## **Rozdział V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

§ 1.1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele i sprzątaczką - woźna

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowę w ust. 1, określają odrębne przepisy

§ 2.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów

2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

1/ odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:

- pełnienie dyżurów
- dążenie do 100% ubezpieczenia młodzieży
- zapoznanie z zasadami bezpiecznego zachowania się uczniów w szkole

2/ czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego:

- opracowywanie rozkładu materiału
- stosowanie różnorodnych metod i form pracy
- wykorzystywanie pomocy naukowych
- bezstronność i obiektywność w ocenie uczniów

3/ dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny:

- systematyczne wzbogacanie w sprzęt i pomoce dydaktyczne
- konserwacje i naprawa

4/ stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań:

- praca z uczniem zdolnym oraz słabym
- przygotowanie uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych
- organizacja wycieczek
- prowadzenie kół zainteresowań

5/ zachowanie bezstronności, obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie

6/ udzielanie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów

7/ doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej przez:

- udział w konferencjach metodycznych, współpracę z doradcą metodycznym
- studia, podyplomowe, kursy doształcające
- samoksztalcenie

8/ ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień, organizowanie niezbędnej opieki profilaktycznej-resocjalizacyjnej

9/ systematyczna współpraca z domem rodzinnym

§ 3.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu

§ 4.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawcę opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane

do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły

§ 5.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1/ tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie
- 2/ inspirowanie, wspomaganie działań zespołowych uczniów
- 3/ podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

1/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanek:

- udziela pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych
- organizuje niezbędną opiekę i pomoc materialną dla uczniów wspólnie z Radą Rodziców oraz instytucjami i organizacjami do tego powołanymi

2/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

- różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i ingerujące zespół uczniowski przez np.: wspólną pracę na rzecz szkoły i środowiska, rekreację, wyjazdy do kina, do teatru, wycieczki krajoznawcze itp.
- ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy

3/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działanie wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka /dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/

4/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci
- okazywania pomocy rodzicom uczniów w ich działaniach wycho-



wawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach

- włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły przez: indywidualne spotkania z rodzicami, zebrania klasowe oraz stały kontakt z radą klasową

5/ czuwa nad zdrowiem uczniów:

- wdraża uczniów do dbania o higienę osobistą i o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w życiu szkolnym i poza szkołą
- interesuje się stanem zdrowia uczniów, porozumiewa się z pielęgniarką szkolną i rodzicami uczniów w sprawach ich zdrowia

6/ czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego:

- dba o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły
- bada przyczyny opuszczania przez nich zajęć szkolnych
- udziela wskazówek i podejmuje inicjatywy w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnieniu braków w nauce

3. W swej pracy wychowawca ma prawo korzystać z pomocy dyrektora, poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu rozpoznania zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów

4. Młodym nauczycielom - wychowawcom dyrektor szkoły wyznacza doświadczonego nauczyciela na opiekuna

5. Wychowawcę klasy wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy. Prowadzi na bieżąco dziennik zajęć edukacyjnych wypełnia arkusze ocen, wypisuje świadectwa szkolne, sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy, wykonuje inne czynności-administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej. Posiada teczkę wychowawcy klasowego, w której znaleźć się powinny:

- tematyka godzin wychowawczych, wychowania zdrowotnego
- rozkłady materiału
- kryteria oceniania i osiągnięć uczniów

- zeszyty obserwacji uczniów
  - protokoły z przeprowadzonych spotkań z rodzicami i listy obecności
  - rozliczenia finansowe /np. wycieczek szkolnych/
6. Wychowawca ma obowiązek zorganizować w ciągu roku szkolnego 3 ogólne spotkania z rodzicami /listopad, styczeń - luty, kwiecień/

## **Rozdział VI**

### **UCZNIOWIE SZKOŁY**

- § 1.1. Zasady rekrutacji uczniów ustalone są zgodnie z przepisami w sprawie przyjmowania uczniów do szkół
2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem
  3. Do sześciolletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
    - 1/ z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły
    - 2/ na prośbę rodziców /opiekunów/ - dzieci zamieszkałe p obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca i w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły macierzystego obwodu
  4. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą siedem lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły
  5. Do klasy programowo wyższej w sześciolletniej szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy niżej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł
  6. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, uczeń może:
    - uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego
    - kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole
  7. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako

przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły wyznaczony przez dyrektora szkoły

§ 2.1. Uczeń ma prawo do:

- 1/ reprezentowania swej szkoły na zewnątrz, na uroczystościach, imprezach zawodach
- 2/ udziału w pracach organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły
- 3/ korzystania z pracowni, urządzeń i sprzętu szkolnego w sposób regulowany wewnętrznymi przepisami szkoły
- 4/ rozwijanie swoich zainteresowań i zdolności na zajęciach pozalekcyjnych i w kołach zainteresowań
- 5/ zgłaszanie dyrekcji szkoły, wychowawcom i nauczycielom Radzie Rodziców i przedstawicielom organizacji uczniowskich uwag, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniowskich, ma prawo być poinformowany o sposobie ich załatwienia
- 6/ znajomości programu nauczania wszystkich zajęć edukacyjnych na dany rok szkolny dla swojego oddziały
- 7/ korzystanie z konsultacji indywidualnych i zbiorowych, oraz pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad przedmiotowych
- 8/ powiadamianie z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów - w ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa lub jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa
- 9/ dodatkowej pomocy nauczyciela, gdy nie radzi sobie z opanowaniem wymaganych umiejętności i powtórnego, w uzgodnionym terminie, sprawdzenia i oceny, ma też prawo do pomocy ze strony kolegów
- 10/ jawnej, przeprowadzonej na bieżąco oceny swej wiedzy i umiejętności - oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych uzyskuje wyłącznie za wiedzę i umiejętności
- 11/ odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych - na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych /oprócz lektur/
- 12/ korzystania, zgodnie z przyjętymi kryteriami, ze wszystkich form pomocy materialnej, jakimi dysponuje szkoła

13/ poszanowania godności osobistej i dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich

14/ korzystania z obozów, wycieczek, rajdów, biwaków i innych imprez organizowanych przez szkołę

2. Do obowiązków ucznia należy:

1/ dbanie o dobre imię szkoły, godne jej reprezentowanie, szanowanie i wzbogacanie jej tradycji

2/ systematyczna i wytrwała praca nad wzbogacaniem swej wiedzy i umiejętności

3/ staranne przygotowywanie się do zajęć szkolnych i aktywne uczestnictwo w ich przebiegu

4/ współdziałanie w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą i współodpowiedzialność za wyniki jej pracy

5/ okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom i wszystkim pracownikom szkoły

6/ pomaganie kolegom w nauce

7/ troska o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, staranie się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły

8/oszczędność i gospodarność oraz punktualność i regularność uczęszczania na lekcje i inne zajęcia szkolne

9/ usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach szkolnych w ciągu siedmiu dni

10/ przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważeniu obowiązków ucznia, przestrzegania porządku szkolnego, dbania o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły

11/ przestrzeganie zasad współżycia społecznego, w szczególności:

a/ okazywanie szacunku dorosłym, kolegom, a przede wszystkim swoim rodzicom

b/ przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności

c/ szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi

d/ poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowanie w tajemnicy spraw powierzonych w zaufaniu

e/ naprawianie wyrządzonej przez siebie szkody

12/ dbanie o bezpieczeństwo i własne zdrowie oraz swoich kolegów: uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, jest czysty i schludny

13/ godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbanie o piękno mowy ojczystej

### § 3. Nagrody i kary stosowane wobec uczniów:

#### 1. Nagrodę otrzymują uczniowie za:

1/ rzetelną naukę i pracę

2/ wzorową postawę

3/ wybitne osiągnięcia

4/ dzielność i odwagę

#### 2. Rodzaje nagród:

1/ pochwała wychowawcy klasy - przed klasą lub na spotkaniu z rodzicami

2/ pochwała dyrektora szkoły - na apelu lub spotkaniu z rodzicami

3/ list pochwalny do rodziców ucznia

4/ nagroda książkowa lub rzeczowa

5/ dyplom bardzo dobrego ucznia

6/ otrzymanie świadectwa z wyróżnieniem

#### 3. Uczniowie są karani za niewywiązywanie się ze swoich obowiązków

#### 4. Rodzaje kar:

1/ upomnienie wychowawcy

2/ upomnienie dyrektora szkoły

3/ nagana dyrektora szkoły

4/ obniżenie stopnia z zachowania

5/ w uzasadnionych przypadkach uczniów, może zostać przeniesiony do innej szkoły po uzyskaniu zgody dyrektora tejże szkoły

#### 5. Środki zaradcze

1/ wezwanie rodziców ucznia do szkoły celem wypracowania wspólnego działania wobec złego postępowania dziecka

2/ powołanie komisji "szkolno-wychowawczej" z udziałem dyrektora, pe-

dagoga, psychologa, kuratora zawodowego celem ustalenia wytycznych do korekty systemu wychowawczego szkoły

6. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próbny, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Klasowego lub Rady Pedagogicznej
7. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary
8. Uczeń, któremu nałożono karę, ma prawo do odwołania się w formie pisemnej za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie 7 dni
9. Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i przewodniczącym samorządu uczniowskiego rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
  - 1/oddalić odwołanie podając uzasadnienie
  - 2/ odwołać karę
  - 3/ zawiesić warunkowo wykonanie kary

## **Rozdział VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami
- § 2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami
- § 3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy
- § 4. Zmiany w Statucie Szkoły wymagają zgody Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców
- § 5. Statut Szkoły przedstawia się organowi prowadzącemu celem sprawdzenia jego zgodności z prawem

Statut Szkoły został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 28 września 1999r. uchwałą rady nr 3/99 oraz zaopiniowany przez:

RADA PEDAGOGICZNA

RADA RODZICÓW

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM**

**OCENIANIA**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ**  
**W BRYŃSKU**



## **Rozdział I**

### **CELE**

1. Sprawdzanie i ocenianie wiadomości i umiejętności
2. Ujednolicenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli
3. Monitorowanie postępów uczniów i określanie ich potrzeb
4. Motywowanie uczniów do odpowiedzialności za udział w procesie uczenia się
5. Planowanie procesu nauczania
6. Porównywanie osiągnięć uczniów ze standardami

## **Rozdział II**

### **ZASADY SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

1. Oceniamy wiedzę i umiejętności w/g kryteriów przedmiotowych lub blokowych
2. W jaki sposób - odpowiedzi ustne, prace pisemne /testy, sprawdziany/, zadania domowe, zadania praktyczne, różne formy pracy na lekcji
3. Częstotliwość oceniania
4. Liczba prac klasowych w tygodniu, w dniu
5. Każda praca klasowa zapowiedziana i poprzedzona lekcją utrwalającą
6. Termin oddawania prac klasowych
7. Pisemne sprawdzenie wiadomości może odbywać się w formie:
  - kartkówki /do trzech tematów/
  - sprawdzianu, /powyżej trzech tematów/
  - prac klasowych /j. polski, matematyka, j. obcy/
8. Zawarcie umowy - kiedy uczeń ma prawo nie przygotować się do zajęć lekcyjnych
9. Narzędzia gromadzenia informacji o uczniu /dziennik,teczka wychowawcy, arkusz ocen/
10. Sposób powiadamiania rodziców o osiągnięciach uczniów: dzienniczek ucznia, zebrania z rodzicami, pisemne informacje o przewidywanych ocenach niedostatecznych

11. Zasady poprawiania wyników niekorzystnych /sposób i termin do uzgodnienia między nauczycielami i uczniem/
12. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców /prawnych opiekunów/ o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
13. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca
14. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudność w uczeniu lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć
  - w uzasadnianych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego
  - decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania
  - fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza

### Rozdział III SKALA OCEN

1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową
2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne w klasach IV – VI ustala się według skali od 1 do 6 /bez plusów i minusów/

celująca /6/  
bardzo dobra /5/  
dobra /4/  
dostateczna /3/  
dopuszczająca /2/  
niedostateczna /1/

#### Rozdział IV **PRZEDMIOT OCENY**

1. Oceniamy realne osiągnięcia, a nie dyspozycje, z wyjątkiem sytuacji, kiedy obserwujemy znaczny postęp u ucznia będącego wcześniej w stanie dużego zaniedbania
2. Składnikami przedmiotu są:
  - zakres i jakość wiadomości i umiejętności
  - rozumienie treści materiału
  - umiejętność stosowania wiedzy teoretycznej z praktyce
  - kultura przekazywania wiadomości

#### Rozdział V

##### TRYB OCENIANIA

1. **Na tydzień przed klasyfikacją okresową należy zaprzestać przeprowadzaniu prac klasowych**
2. **W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż dwie prace klasowe, w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedną**
3. **Sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału nauczania /więcej niż trzy jednostki lekcyjne/ winien być zapowiedziany z conajmniej tygodniowym wyprzedzeniem**
4. **Nauczyciele mają prawo do niepodawania terminu sprawdzianu, jeśli uczniowie dezorganizują proces oceny osiągnięć przez absencję, ucieczki z lekcji, itp.**
5. **Dokładnie sprawdzone prace pisemne wraz z uzasadnieniem wystawio-**

- nej oceny uczeń winien otrzymać w okresie do tygodnia od daty pisania danej pracy**
- 6. Sprawdzone prace pisemne wraz z uzasadnieniem wystawionej oceny pozostają u nauczyciela przedmiotu do wglądu rodziców**
  - 7. Nauczyciel powinien przechowywać prace klasowe uczniów przez okres roku szkolnego**
  - 8. Sprawdziany powinny być przeprowadzane:**
    - nie więcej sprawdzianów niż jeden w danym dniu
    - nie więcej niż dwa sprawdziany w tygodniu
    - sprawdzian powinien być zapowiedziany wcześniej na 7 dni
    - uczeń powinien być poinformowany o zakresie materiału objętego sprawdzianem
    - materiał do sprawdzianu powinien być powtórzony
    - uczeń może poprawić ocenę częściową z pracy klasowej w ciągu 3 dni
  9. Ocena okresowa powinna być wystawiona z nie mniej niż 4 ocen
  10. Uczeń klasy czwartej ma prawo do miesięcznego okresu adaptacyjnego, w tym czasie nie otrzymuje ocen niedostatecznych
  11. Nauczyciele religii stosują te same zasady oceniania, które obowiązują w szkole

## Rozdział VI

### PODSTAWOWE KRYTERIA OCENIANIA

1. Ocena celująca
  - wiadomości znacznie wykraczające poza wymagania programowe
  - samodzielne wyjaśnianie zjawisk, uogólnianie
  - sprawne posługiwanie się wiedzą teoretyczną i praktyczną
  - używanie terminologii naukowej
  - udział w konkursach przedmiotowych
2. Ocena bardzo dobra
  - aktywny udział w lekcjach

- samodzielne rozwiązywanie problemów oraz sprawne posługiwanie się zdobytymi wiadomościami
- poprawny język i styl wypowiedzi
- umiejętność uogólniania i dostrzegania związków między zjawiskami, wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela

### 3. Ocena dobra

- opanowanie materiału programowego w znacznej części, materiał logicznie powiązany
- rozumienie związków, ich wyjaśnianie inspirowane przez nauczyciela
- umiejętność stosowania zdobytej wiedzy w teorii i praktyce przy niewielkiej pomocy nauczyciela
- drobne błędy językowe
- aktywny udział w lekcjach

### 4. Ocena dostateczna

- opanowanie materiału programowego ograniczonego do treści podstawowych, czyli absolutnie koniecznych do dalszej nauki
- umiejętność wyjaśniania podstawowych zjawisk przy pomocy nauczyciela
- styl wypowiedzi zbliżony do potocznego, błędy językowe

### 5. Ocena dopuszczająca

- nieznanomość podstawowego materiału nauczania, wiadomości przedstawiane bez związku logicznego
- brak umiejętności stosowania wiedzy także przy pomocy nauczyciela
- trudności w wypowiedzianiu się, liczne błędy językowe, styl potoczny

### 6. Ocena, niedostateczna

- rażąco brak wiadomości podstawowych, brak logicznych związków między wiadomościami
- całkowity brak umiejętności uogólniania i wyjaśniania zjawisk
- zupełna nieumiejętność stosowania wiedzy
- duże trudności w mówieniu, nieporadny styl, dużo błędów w wypowiedziach
- niechęć do samokształcenia, odmawianie współpracy z nauczycielem

proponującym pomoc w uzupełnianiu braków

**Rozdział VII**  
**TRYB I TERMINY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU**  
**KLASYFIKACYJNEGO**

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia, niedostatecznego. Uczeń, który nie spełnił tych warunków nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy szóstej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w Rozporządzeniu MEN z dnia 19 kwietnia 1999r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
3. Rodzicom uczniów klas najwyższych ze średnią ocen 5,0 i powyżej oraz najwyższą ocenę z zachowania będą wręczane listy pochwalne
4. W klasach IV – VI uczniowie ze średnią ocen 4,75 i powyżej oraz najwyższą oceną z zachowania mogą otrzymać nagrody książkowe
5. Uczniowie klas najwyższych otrzymują nagrodę rzeczową za aktywny udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska

**EGZAMIN KLASYFIKACYJNY I POPRAWKOWY**

1. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny
2. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców /prawnych opiekunów/ rada pedago-

- giczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/
  4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
    - dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji
    - nauczyciel prowadzący zajęcia jako egzaminujący
    - nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne jako członek komisji
  5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia
  6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły
  7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę

## **Rozdział VIII**

### **OCENA ZACHOWANIA**

1. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
  - oceny z zajęć edukacyjnych
  - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
2. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową. Ocena opisowa powinna uwzględniać następujące kryteria:
  - 2.1 Stosunek do obowiązków szkolnych:
    - pilność
    - systematyczność
    - pracowitość

- sumienność wykonywania obowiązków
- zaangażowanie
- punktualność

### 2.3 Kultura osobista:

- poprawny stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów
- używanie zwrotów grzecznościowych
- nieużywanie wulgarnych słów
- dbałość o wygląd zewnętrzny

### 2.3 Aktywność społeczna:

- aktywny udział w pracach społecznych na terenie szkoły
- aktywny udział w uroczystościach klasowych i szkolnych

3. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię członków rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły oraz zespołu klasowego uczniów 4» Kryteria oceny zachowania są następujące:

a/ ocenę WZOROWA otrzymuje uczeń, który:

- wyróżnia się na tle klasy swoją kulturą osobistą
- wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska
- jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu przyjętych obowiązków
- systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje /usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności w wyznaczonym przez wychowawcę terminie/
- szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów
- dba o zdrowie i higienę swoją i innych, nie ulega nałogom
- nie używa wulgarnego słownictwa

b/ ocenę DOBRA otrzymuje uczeń, który:

- dobrze wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie Szkoły
- cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów
- pracuje w szkole na miarę swych możliwości i warunków
- nie niszczy mienia szkolnego, społecznego i mienia kolegów



- nie ulega nałogom i nie nabawia do nich kolegów
- nie prowokuje konfliktów i bójek, nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi
- wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i nauczycielami

c/ ocenę POPRAWNA otrzymuje uczeń, który:

- w niewielkim stopniu narusza wymagania wynikające ze statutu szkoły
- nie zawsze stosuje się do zarządzeń dyrektora i wychowawcy
- unika wykonywania poleceń nauczyciela mimo wielokrotnych próśb
- ma niewłaściwy stosunek do nauki, w wyniku czego ma oceny niedostateczne

d/ ocenę NIEODPOWIEDNIA otrzymuje uczeń, który:

- rażąco narusza statut szkoły
- niesystematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne
- tendencyjnie opuszcza lekcje z wybranego przedmiotu /wagaruje/
- negatywnie wpływa na kolegów
- nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, przez co ma oceny niedostateczne

## **Rozdział IX**

### KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ, DYREKTORA, NAUCZYCIELI I WYCHOWAWCY W ZAKRESIE OCENIANIA

Podane zestawienie przedstawia kompetencje nauczycieli, wychowawców, rady pedagogicznej, dyrektora szkoły w zakresie oceniania wynikające z Rozporządzenia MEN z 19 kwietnia 1999 oraz Ustawy o systemie oświaty.

Nauczyciel:

- rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania
- formułuje oceny
- uzyskuje informacje o postępach, trudnościach i specjalnych uzdol-

nieniach ucznia

- doskonalą organizację i metody pracy dydaktyczno-wychowawczej
- formułuje wymagania edukacyjne
- informuje na początku każdego roku szkolnego ww. o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
- określa zasady i zgodnie z nimi daje do wglądu ww. sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne
- na prośbę ww. uzasadnia ustaloną ocenę
- jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii PP-P lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania
- przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki /jeżeli nie są zajęciami kierunkowymi/ należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć
- informuje przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej ww. o przewidywanych ocenach
- może być egzaminującym członkiem komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy
- jest członkiem komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy

Wewnątrzszkolny system oceniania został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 28 września 1999r. uchwałą rady nr 2/99 oraz zaopiniowany przez:

RADA PEDAGOGICZNA

RADA RODZICÓW

SAMORZĄD UCZNIOWSKI