**WARUNKI PRZETARGU**

**USTNEGO NIEOGRANICZONEGO NA WYNAJEM LOKALI UŻYTKOWYCH ZNAJDUJACYCH SIĘ W BUDYNKU PRZYCHODNI ZDROWIA PRZY ULICY BRZOZOWEJ W LIDZBARKU, STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY LIDZBARK**

**§ 1 Podstawy prawne.**

1. Przetarg organizowany jest przez Burmistrza Lidzbarka, na podstawie przepisów art. 37 ust.1 i art.38 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (t.j.Dz.U. z 2018r.,poz 121 ze zm.), oraz § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014r., poz 1490).

**§ 2 Przedmiot przetargu.**

1. Przedmiotem przetargu są przeznaczone do wynajęcia dwa lokale użytkowe znajdujące się w budynku Przychodni Zdrowia przy ulicy Brzozowej w Lidzbarku stanowiącym własność Gminy Lidzbark, usytuowanym na działce oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Lidzbark **obręb 2** numerem **292/1** o powierzchni 0,3585ha. zapisanej w księdze wieczystej **KW EL1D/00026790/4** prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Działdowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych.

* lokal użytkowy na parterze budynku, składający się z jednego pomieszczenia o powierzchni 12,92 m2 oznaczony na załączniku graficznym (24), wyposażony w instalację elektryczną i instalację wodno-kanalizacyjną oraz centralne ogrzewanie,
* lokal użytkowy na piętrze budynku, składający się z jednego pomieszczenia o powierzchni 12,14 m2 oznaczony na załączniku graficznym (7), wyposażony w instalację elektryczną i instalację wodno-kanalizacyjną oraz centralne ogrzewanie,
1. Lokale będące przedmiotem przetargu przeznaczone są do wynajęcia na okres do 3 lat,
z przeznaczeniem na prowadzenie działalności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Lokale nie są przedmiotem jakichkolwiek zobowiązań oraz nie są obciążone żadnymi prawami.
3. Celem przetargu ustnego nieograniczonego jest wyłonienie najemców lokali, którzy zaoferują najwyższy miesięczny czynsz najmu.

**§ 3 Warunki przetargu**

1. Wywoławcza wysokość miesięcznego czynszu najmu dla poszczególnych lokali wynosi:
* dla lokalu (24) o pow.12,92 m2 na parterze budynku wywoławczy czynsz wynosi  **260,00 zł** (słownie dwieście sześćdziesiąt złotych) netto,
* dla lokalu (7) o pow.12,14 m2 na piętrze budynku wywoławczy czynsz wynosi  **250,00 zł** (słownie dwieście pięćdziesiąt złotych) netto,
1. Wadium dla każdego z lokali wynosi 15**0,- zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych ) .
2. **Przetarg odbędzie się w dniu** **31 lipca 2018r. o godz. 1000** w siedzibie Urzędu Miasta i gminy w Lidzbarku przy ulicy Sądowej 21, **sala nr 10.**
3. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną – osobiście lub poprzez pełnomocników.
4. W przypadku osób fizycznych pozostających w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój ustawowej wspólności majątkowej do przetargu stają oboje małżonkowie lub jedno z małżonków, jeżeli posiada notarialne pełnomocnictwo do dokonania określonej czynności prawnej.
5. Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w przetargu na zasadach określonych przepisami o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców. W przypadku, gdy nabycie nieruchomości nie wymaga zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, nabywca będący cudzoziemcem jest zobowiązany do złożenia oświadczenia w tym zakresie.
6. Pełnomocnictwa składane w przetargu winny mieć formę aktu notarialnego.
7. W przetargu mogą brać udział osoby, które:
8. złożą pisemne zgłoszenia udziału w przetargu **do dnia 27 lipca 2018r.** (wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1),
9. wpłacą wadium na poszczególne lokale w wysokości **150,00zł** (słownie:sto pięćdziesiąt złotych), najpóźniej **do dnia 27 lipca 2018r**. przelewem na rachunek Gminy Lidzbark nr
07 8215 0006 2001 0000 0941 0042 w Banku Spółdzielczym w Działdowie z/s w Lidzbarku (za datę wpłacenia wadium uważa się datę wpływu środków na konto gminy), lub w kasie urzędu do godz. 1400.
10. złożą podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu, (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2),
11. okażą się dokumentem stwierdzającym tożsamość, a jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić notarialne pełnomocnictwo do dokonania określonej czynności prawnej.

11. Wadium wniesione przez osobę wygrywającą przetarg zalicza się na poczet czynszu najmu lokalu, a w przypadku uchylenia się przez tę osobę od zawarcia umowy, wadium przepada na rzecz Gminy Lidzbark.

12. Wadium wniesione przez pozostałych uczestników zwraca się po zakończeniu przetargu, nie później niż następnego dnia po zakończeniu przetargu, przelewem na wskazane przez nich rachunki.

**§ 4 Przebieg przetargu**

1. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Lidzbarka Zarządzeniem Nr 134/16 z dnia 15 listopada 2016r., która działa na podstawie Regulaminu Pracy.
2. Komisja przeprowadza czynności sprawdzające i dopuszcza uczestników do przetargu.
3. Przewodniczący Komisji:
4. otwiera przetarg,
5. podaje dane dotyczące nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
6. podaje wysokość wywoławczego miesięcznego czynszu najmu oraz sposób uiszczenia czynszu najmu,
7. podaje wysokość postąpienia,
8. pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy,
9. uczestników przetargu.
10. Uczestnicy przetargu ogłaszają ustnie kolejne, coraz wyższe wysokości miesięcznego czynszu najmu dopóty, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszego postąpienia.
11. Postąpienie nie może wynosić mniej niż **1%** wywoławczego czynszu miesięcznego, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

**Ustala się minimalną wysokość postąpienia dla każdego lokalu na kwotę 30,-zł.**

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej wywoławczego miesięcznego czynszu najmu.

7. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższego miesięcznego czynszu najmu dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie wysokość zaoferowanego czynszu miesięcznego, zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę osoby, która wygrała przetarg.

8. Przewodniczący Komisji sporządza protokół przeprowadzonego przetargu, w którym zawiera informacje o:

1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,

2) oznaczeniu nieruchomości według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,

3) obciążeniach nieruchomości,

4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,

5) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem,

6) wysokości wywoławczego miesięcznego czynszu najmu oraz najwyższego miesięcznego czynszu najmu osiągniętego w przetargu,

7) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako najemcy poszczególnych lokali będących przedmiotem przetargu,

8) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,

9) dacie sporządzenia protokołu.

9. Data podpisania protokołu jest datą zakończenia przetargu.

10. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy najmu lokali.